

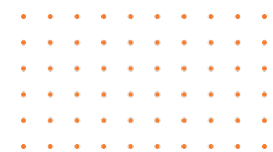


PELATIHAN
LOKASI

SIAPkerja
oleh Kemnaker

Maganghub
oleh Kemnaker

PEDOMAN MENTOR

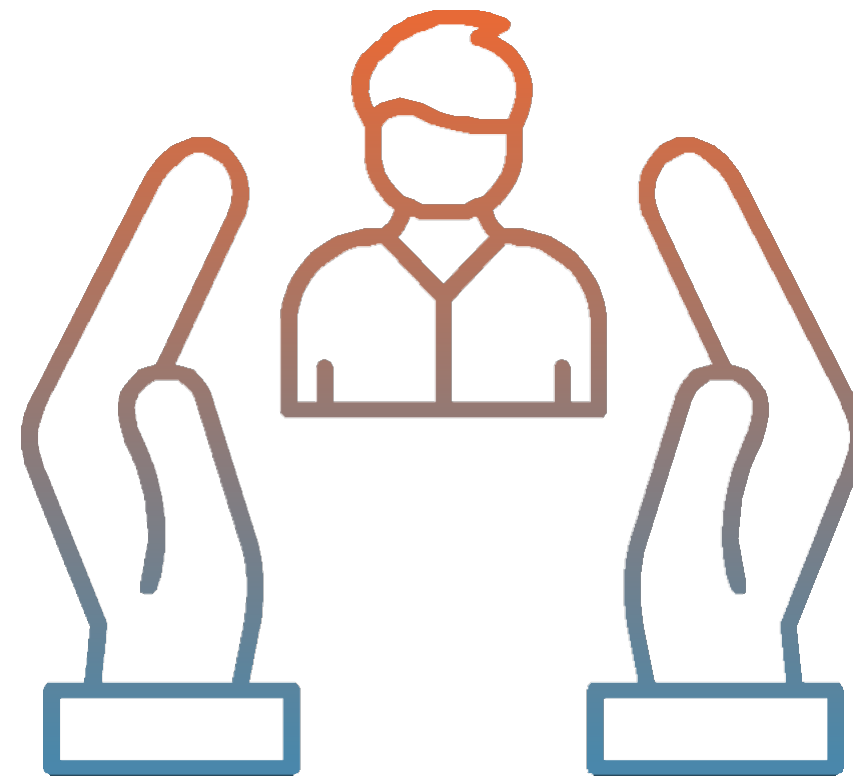


PROGRAM PEMAGANGAN
LULUSAN PERGURUAN
TINGGI





PERAN MENTOR



- Melatih, mendampingi, membimbing, dan/atau mengawasi Peserta Pemagangan.
- Menjadi penghubung utama antara perusahaan dan peserta dalam hal pembelajaran serta pengembangan kompetensi.
- Memberikan penilaian dan evaluasi perkembangan peserta.

- 1 mentor maksimal membimbing 15 peserta pemagangan
- Mentor wajib terdaftar pada sistem Maganghub (SIAPkerja).



TUGAS MENTOR

Tugas Harian

- Memastikan kehadiran & aktivitas sesuai perjanjian
- Membimbing kegiatan kerja
- Memberi arahan teknis & etos kerja
- Menyetujui laporan harian (Maganghub)

Tugas Bulanan

- Mengisi evaluasi bulanan (Format 5)
- Menilai kinerja peserta
- Memberi masukan ke perusahaan

Akhir Program

- Membuat evaluasi akhir (Format 9)
- Rekomendasi kelulusan
- Koordinasi penerbitan sertifikat



EVALUASI PESERTA

Komponen Penilaian
Mentor =>

1

Kehadiran & disiplin

2

Sikap & perilaku

3

Komunikasi

4

Inisiatif & tanggung jawab

5

Adaptasi

6

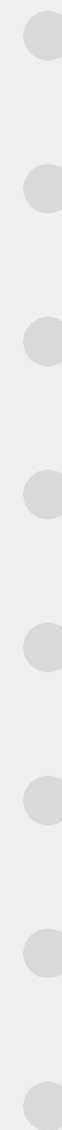
Pengetahuan Teknis

7

Produktivitas & ketepatan waktu

8

Kerjasama Tim

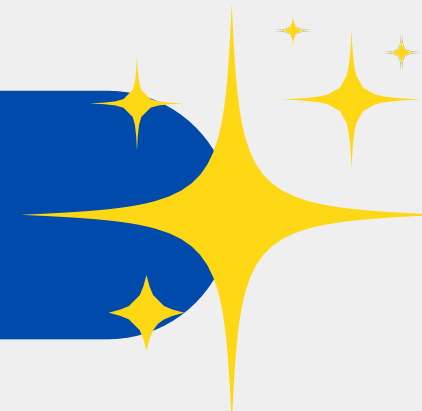




Komponen Penilaian Mentor terhadap Peserta

1. Kehadiran dan disiplin: menilai Tingkat kehadiran yang konsisten dan kepatuhan pada aturan waktu
2. Sikap dan prilaku: menilai bagaimana Peserta Pemagangan menjaga sikap positif dan etos kerja yang baik
3. Kemampuan komunikasi: menilai efektivitas dalam berkomunikasi dengan rekan kerja maupun atasan kerja Peserta Pemagangan
4. Inisiatif dan tanggung jawab: menilai kesiapan membantu tanpa diperintah dan kemauan bertanggung jawab atas tugas
5. Kemampuan adaptasi: menilai fleksibilitas dan kemampuan menyesuaikan diri dengan perubahan serta tantangan baru
6. Pengetahuan teknis: menilai penguasaan keterampilan yang relevan dengan tugas dan jabatan Peserta Pemagangan
7. Produktivitas dan ketepatan waktu: menilai kemampuan Peserta Pemagangan dalam menyelesaikan tugas sesuai dengan target dan jadwal yang telah ditentukan
8. Kerja sama tim: menilai kemampuan Peserta Pemagangan secara harmonis dan mendukung anggota tim lainnya

Etika dan Prinsip Mentoring



1. **Profesionalitas:** memberikan arahan sesuai kompetensi bidang kerja.
2. **Keadilan:** membimbing seluruh peserta secara proporsional tanpa diskriminasi.
3. **Keterbukaan:** membangun komunikasi dua arah dengan peserta.
4. **Integritas:** menjaga kerahasiaan data perusahaan dan menghargai peran peserta.
5. **Pembelajaran berkelanjutan:** membantu peserta mengembangkan keterampilan yang relevan dengan kebutuhan industri.

Hal-hal yang Perlu Dihindari oleh Mentor

1

Membiarkan peserta tanpa arahan kerja yang jelas.

2

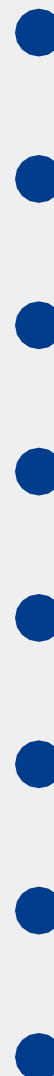
Memberikan tugas yang tidak relevan dengan tujuan pemagangan

3

Melakukan tindakan diskriminatif atau tidak etis.

4

Mengabaikan kewajiban verifikasi laporan harian dan evaluasi bulanan.



EVALUASI MENTOR TERHADAP PESERTA PEMAGANGAN

EVALUASI BULANAN PESERTA PEMAGANGAN

NAMA PERUSAHAAN :
 NAMA PESERTA :
 POSISI PEMAGANGAN :
 BULAN :

NO.	KOMPONEN UTAMA EVALUASI	PENILAIAN
1	Kehadiran dan disiplin	
2	Sikap dan perilaku	
3	Kemampuan komunikasi	
4	Inisiatif dan tanggung jawab	
5	Kemampuan adaptasi	
6	Pengetahuan teknis	
7	Produktivitas dan ketepatan waktu	
8	Kerja sama tim	

....., 20...

(Mentor)
 Nama Perusahaan

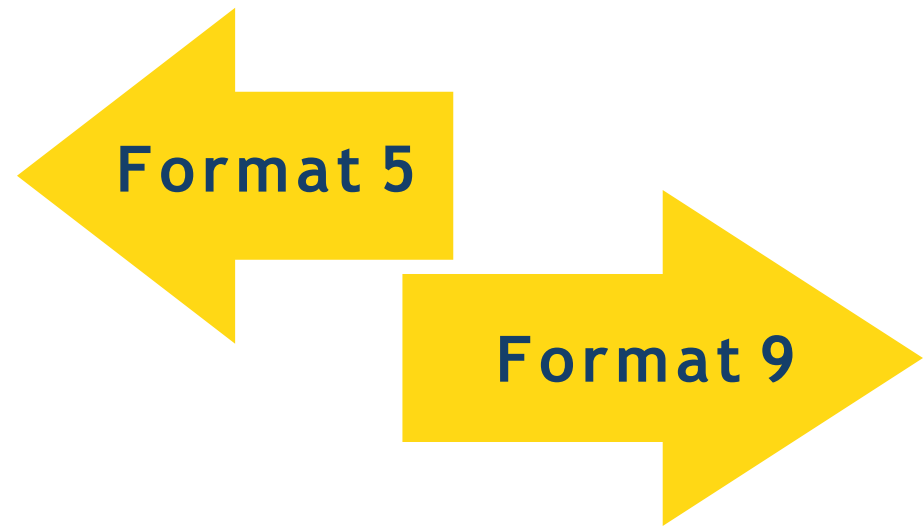
EVALUASI AKHIR PROGRAM PEMAGANGAN

NAMA PERUSAHAAN :
 NAMA PESERTA :
 POSISI PEMAGANGAN :

NO.	KOMPONEN UTAMA EVALUASI	PENILAIAN						TOTAL
		BLN I	BLN II	BLN III	BLN IV	BLN V	BLN VI	
1	Kehadiran dan disiplin							
2	Sikap dan perilaku							
3	Kemampuan komunikasi							
4	Inisiatif dan tanggung jawab							
5	Kemampuan adaptasi							
6	Pengetahuan teknis							
7	Produktivitas dan ketepatan waktu							
8	Kerja sama tim							

....., 20...

(Mentor)
 Nama Perusahaan



Mentor harus mengetahui Laporan Peserta yang dilakukan selama Proses pemagangan by sistem yang berkaitan dengan :

- 1. Kehadiran harian peserta**
- 2. Aktivitas harian peserta**



PELATIHAN
LOKASI



TERIMA KASIH