



PELATIHAN
LOKASI

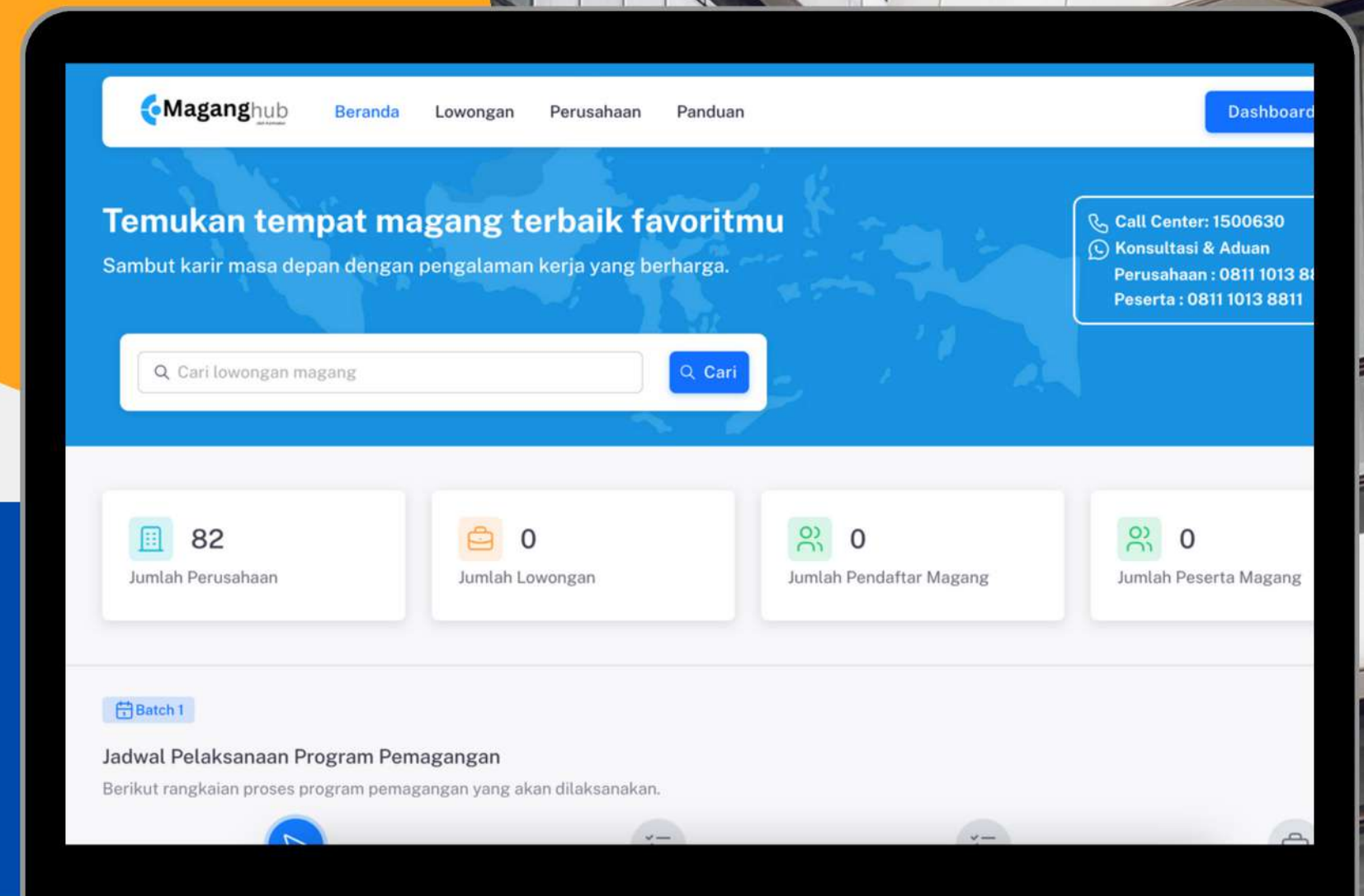
SIAPkerja
oleh Kemnaker

Maganghub
oleh Kemnaker

Pedoman Perusahaan Maganghub

PANDUAN PENDAFTARAN SEBAGAI
PENYELENGGARA MAGANG LULUSAN
PERGURUAN TINGGI

maganghub.kemnaker.go.id



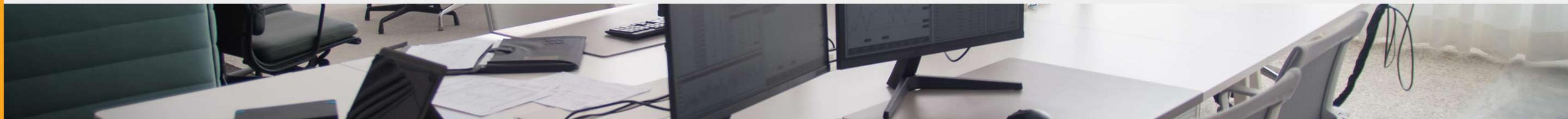
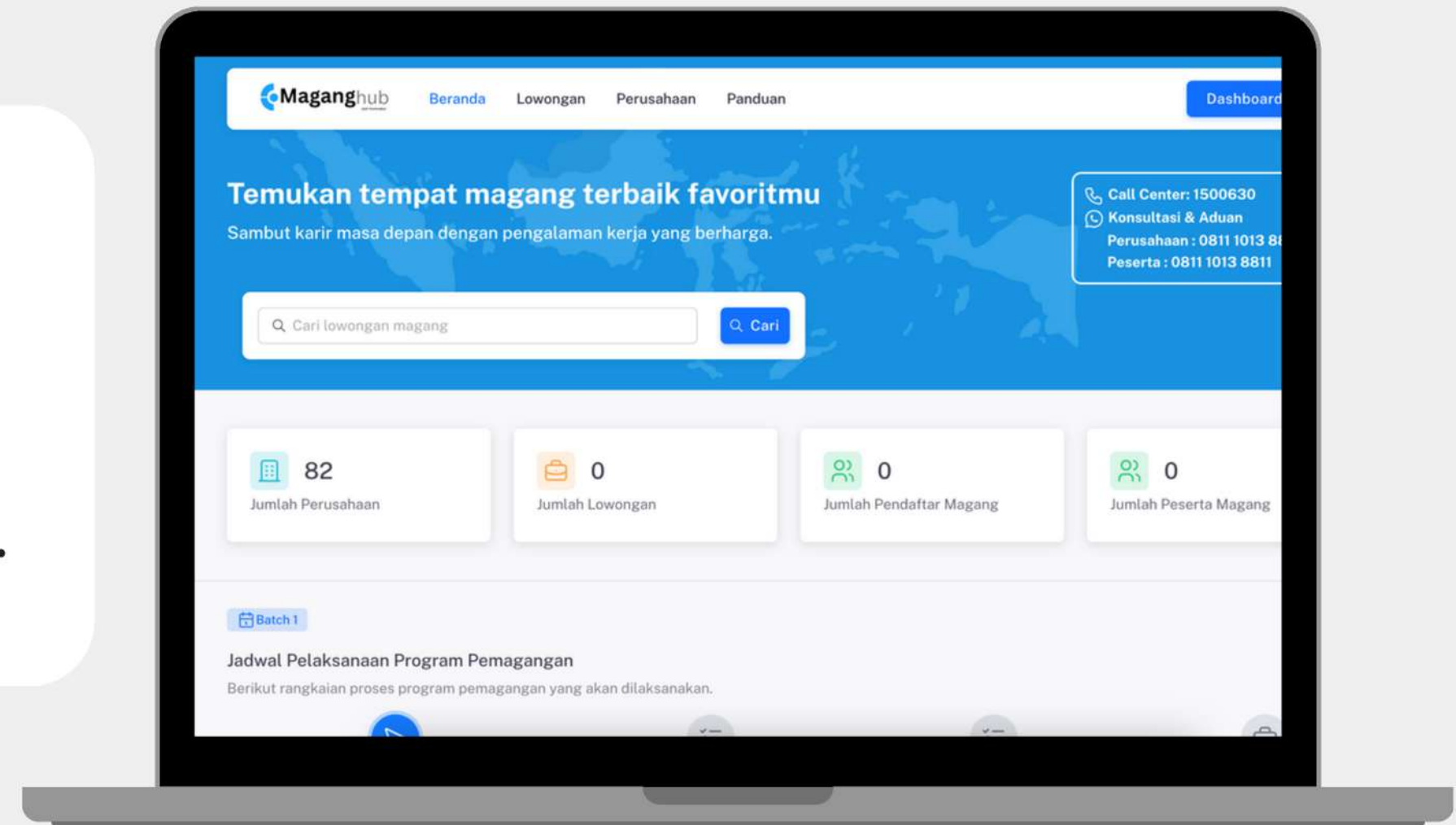
Berikut adalah **langkah-langkah** yang harus dilakukan oleh perusahaan untuk mendaftar sebagai penyelenggara magang dan mengelola proses pemagangan di platform Maganghub

- 1 Kunjungi Website Maganghub
- 2 Masuk atau Buat Akun SIAPkerja
- 3 Daftar sebagai Penyelenggara Magang
- 4 Lengkapi Daftar Pembimbing atau Mentor
- 5 Buat Rencana Magang
- 6 Lakukan Seleksi Calon Peserta Magang
- 7 Ajukan Penetapan Mentor dan Peserta

1

Kunjungi Website Maganghub

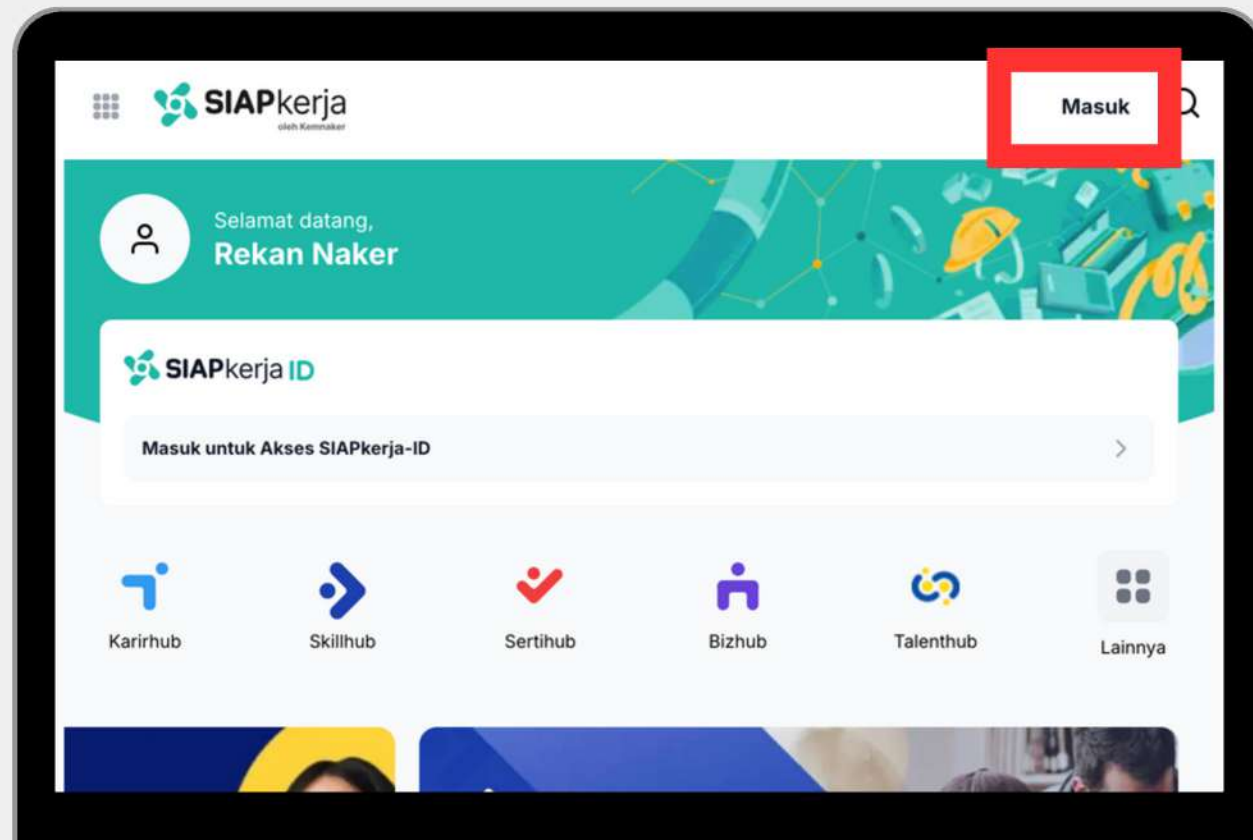
Akses situs resmi
maganghub.kemnaker.go.id
melalui browser untuk memulai
proses pendaftaran perusahaan.



2

Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Klik tombol **Masuk** di halaman utama
siapkerja.kemnaker.go.id



Jika **belum** memiliki akun SIAPkerja

Daftar dengan mengisi informasi berikut:

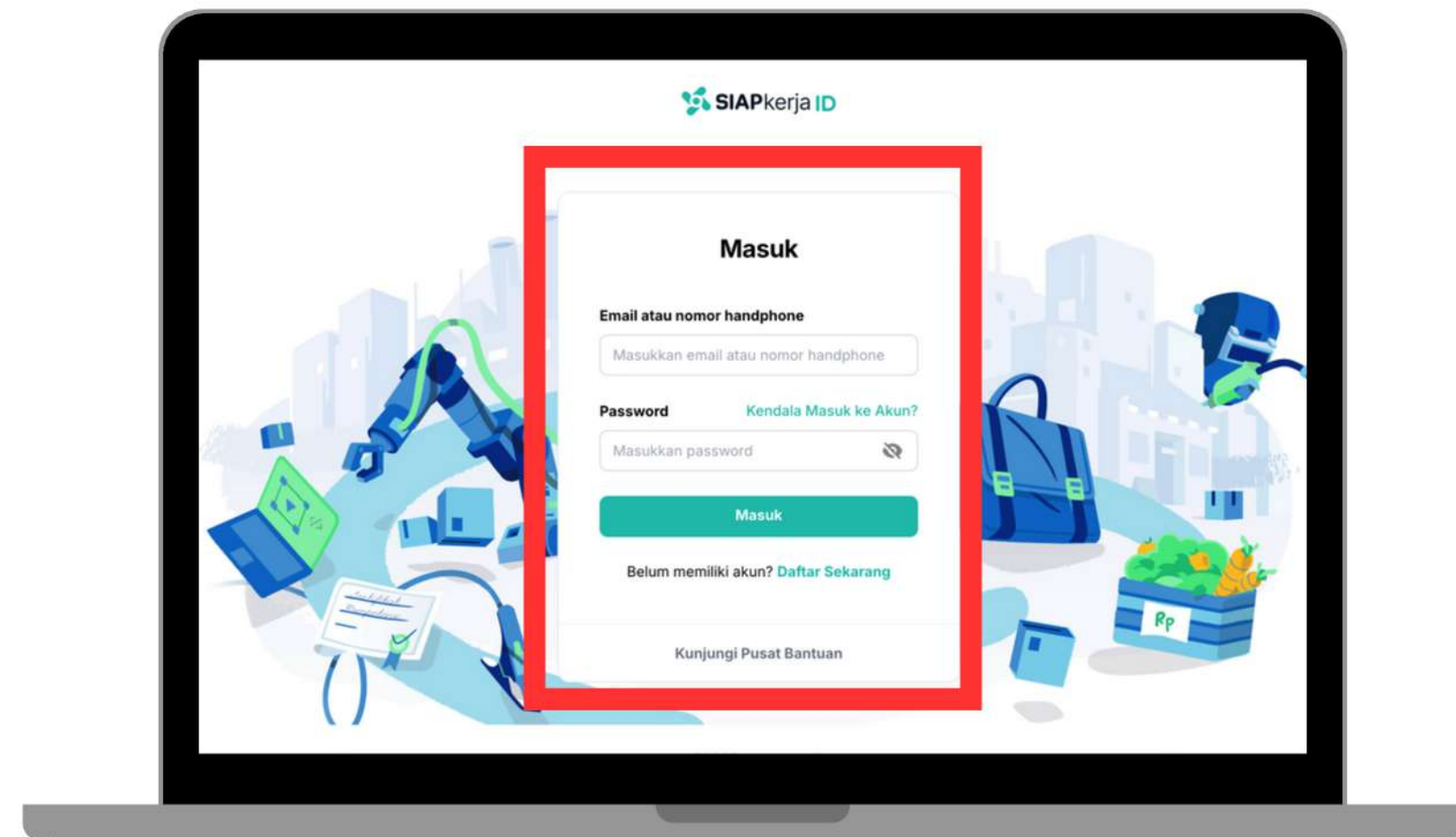
1. NIK (Nomor Induk Kependudukan).
2. Nama Lengkap sesuai KTP.
3. E-mail yang aktif.
4. Nomor HP yang dapat dihubungi.
5. Buat Password yang aman.
6. Klik **Daftar Sekarang** untuk menyelesaikan pendaftaran.
7. Anda akan menerima email notifikasi yang mengonfirmasi keberhasilan pendaftaran untuk program Magang Vokasi

2

Masuk atau Buat Akun SIAPkerja

Jika sudah memiliki akun SIAPkerja:

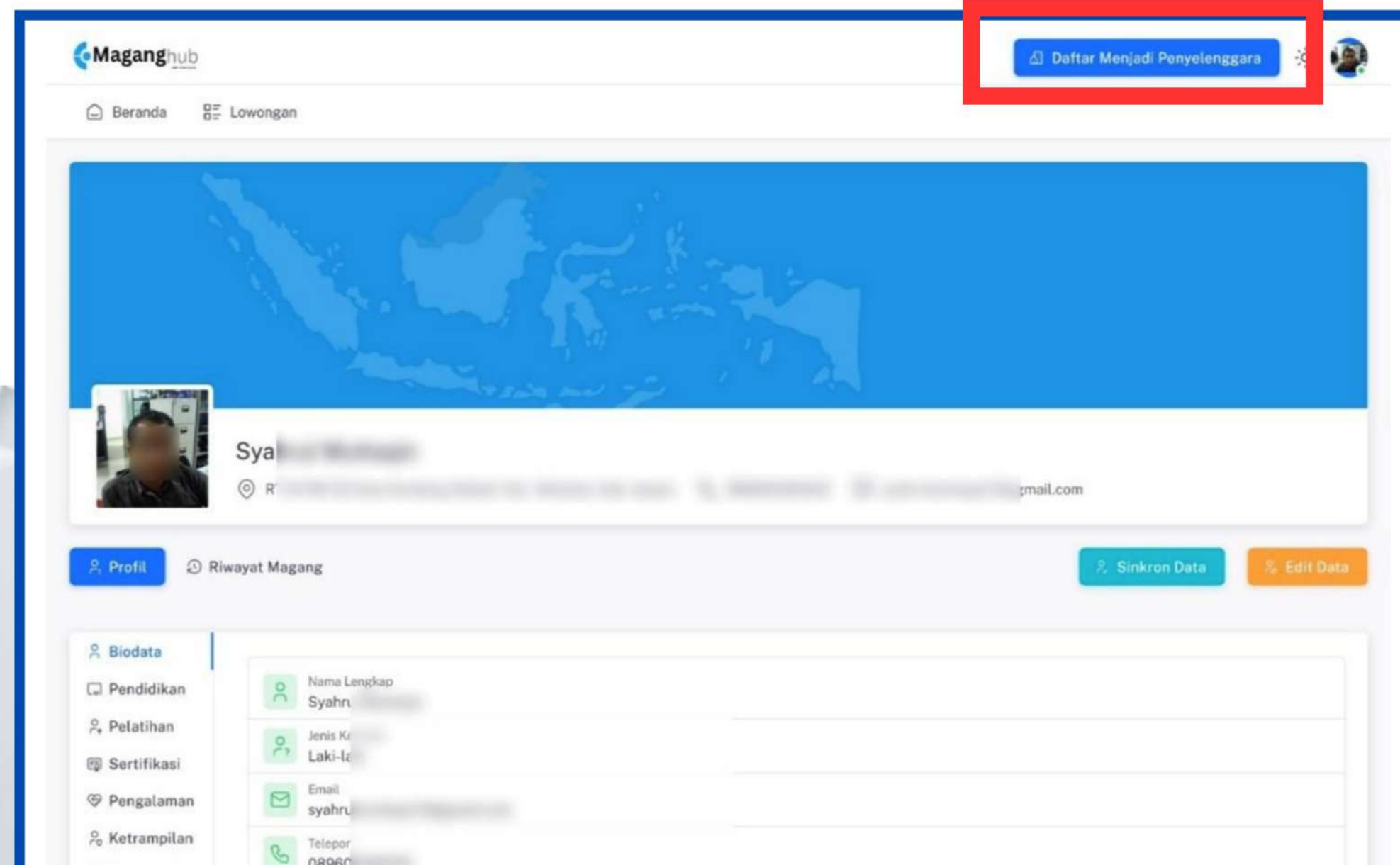
Masukkan username dan password, lalu klik Masuk untuk melanjutkan.



3

Daftar sebagai Penyelenggara Magang

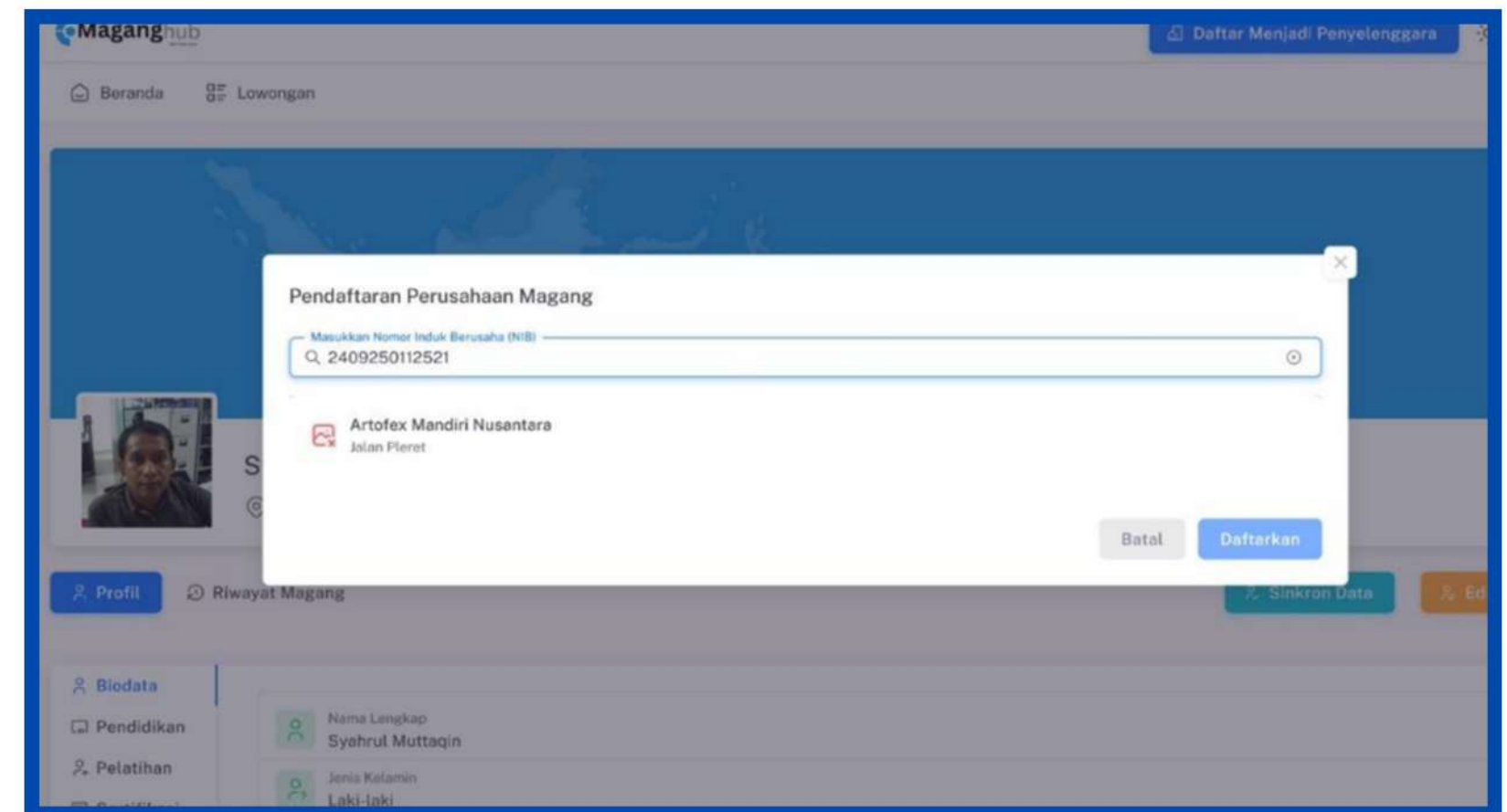
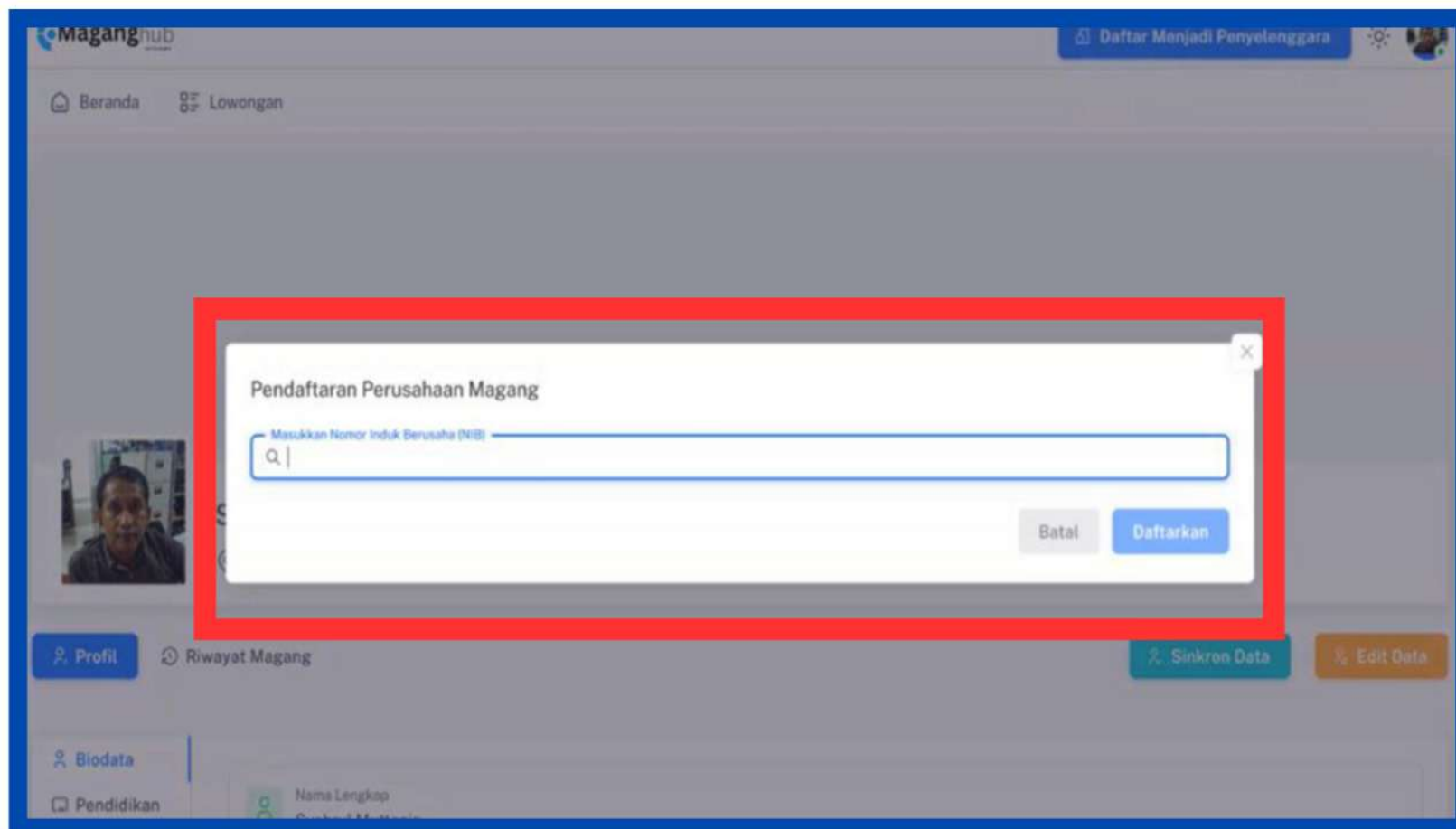
1. Setelah masuk, akun Anda secara *default* akan terdeteksi sebagai akun peserta.
2. Untuk mendaftar sebagai penyelenggara, klik opsi **Daftar Menjadi Penyelenggara**.



3 Daftar sebagai Penyelenggara Magang

- 3. Masukkan NIB (Nomor Induk Berusaha) perusahaan yang terdaftar di WLKP (Wajib Laporan Ketenagakerjaan Perusahaan).

Nama perusahaan akan muncul setelah mengetik NIB



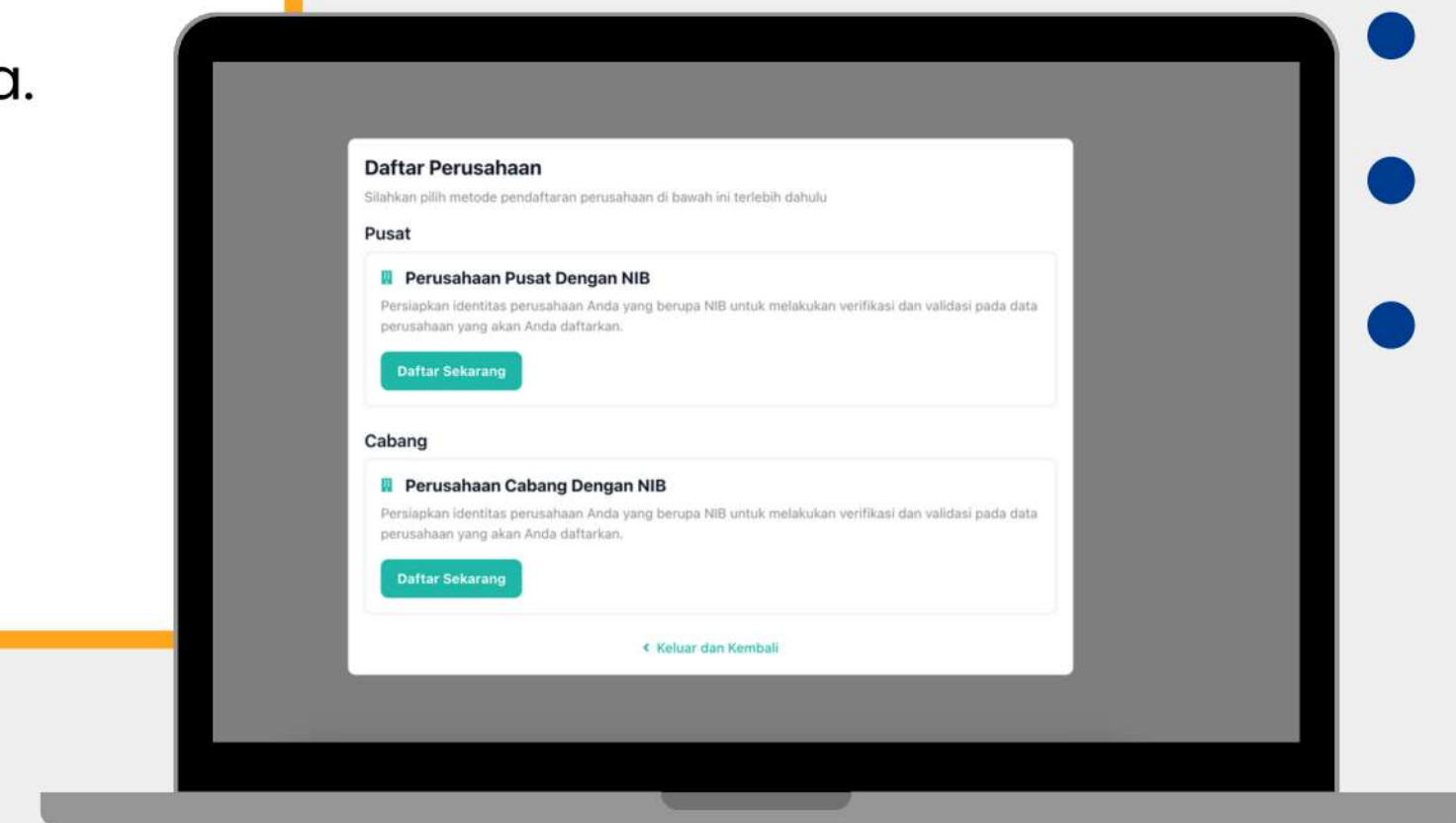
3 Daftar sebagai Penyelenggara Magang

Jika NIB **tidak ditemukan** di WLKP

Anda harus mendaftarkan perusahaan di WLKP dengan melengkapi:

1. NIB, NPWP, dan Nama Perusahaan sesuai yang terdaftar di OSS (Online Single Submission).
2. Profil Perusahaan:
 - a. Jumlah cabang perusahaan.
 - b. Klasifikasi perusahaan berdasarkan jumlah tenaga kerja.
 - c. Alamat perusahaan.
 - d. Kontak perusahaan (email dan nomor telepon).
 - e. Informasi pemilik perusahaan.
 - f. Informasi pengurus perusahaan.
 - g. Jumlah tenaga kerja yang bekerja di perusahaan.

<https://wajiblapor.kemnaker.go.id/register>

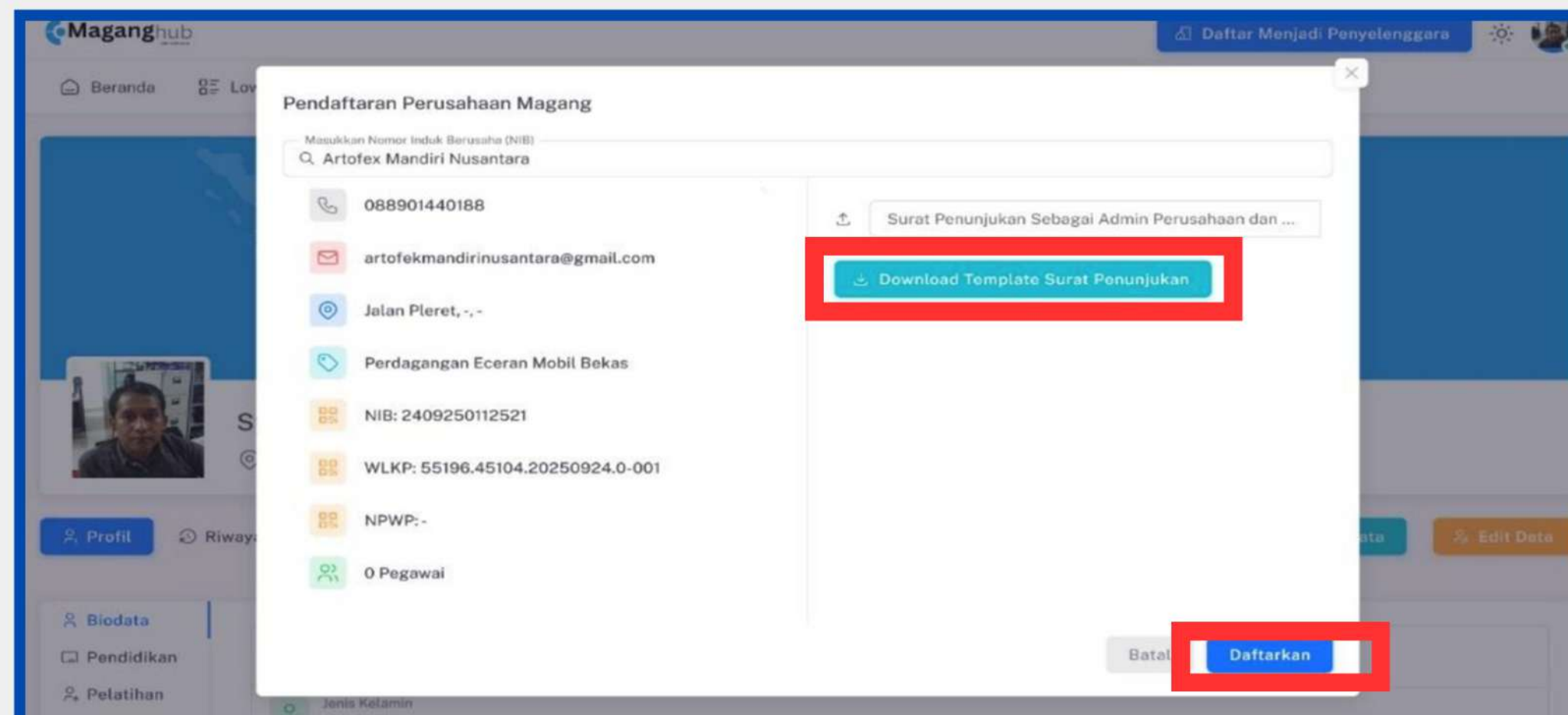


3 Daftar sebagai Penyelenggara Magang

Jika NIB ditemukan di WLKP

Unggah dokumen berikut dalam format PDF:

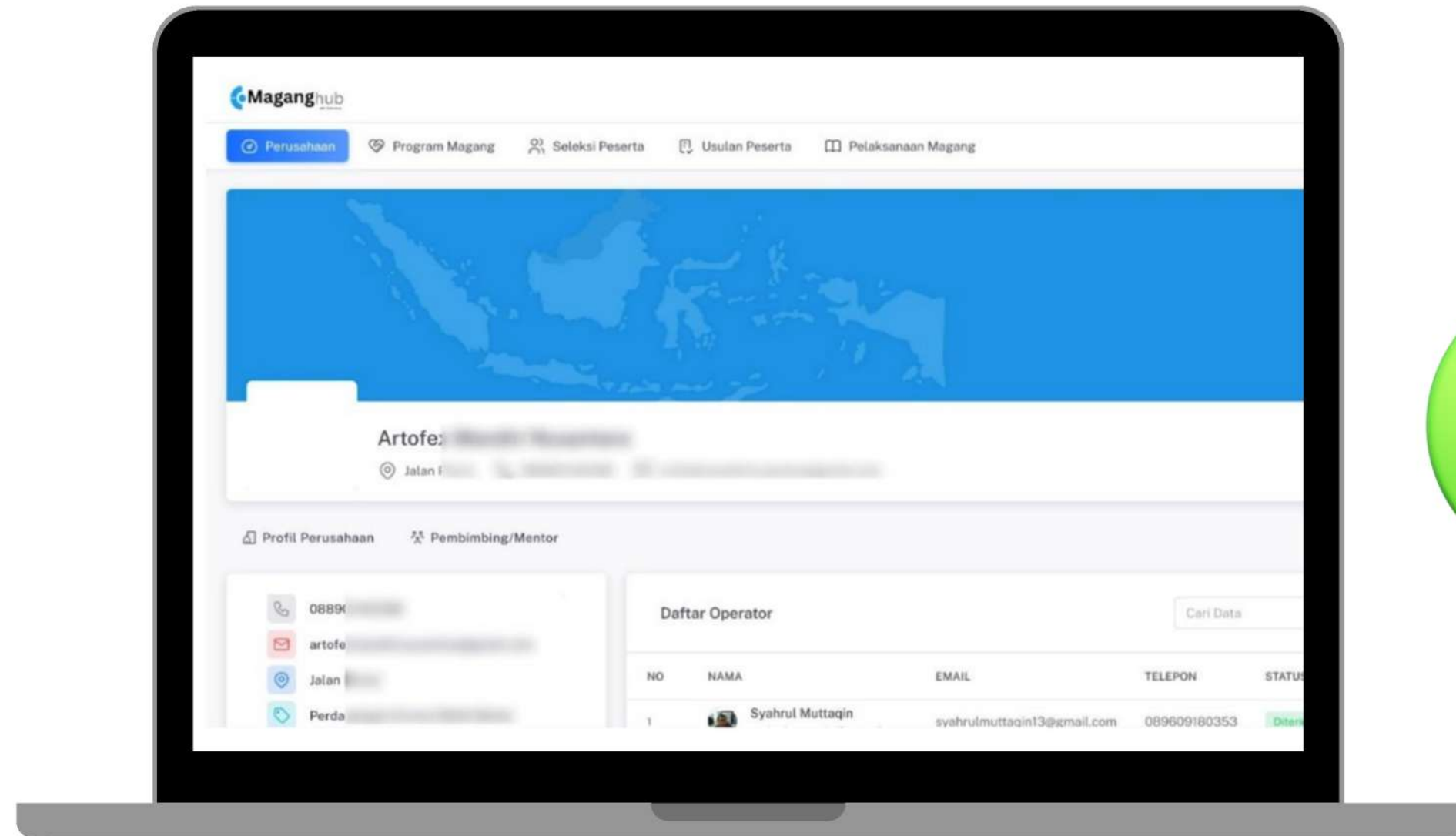
1. Surat Penunjukan Sebagai Admin Perusahaan dan Penanggung Jawab Pemagangan sesuai dengan *template* yang bisa diunduh
2. Klik **Daftarkan** untuk mengubah peran akun dari peserta menjadi Admin Perusahaan.



3

Daftar sebagai Penyelenggara Magang

Tampilan pertama kali berhasil login sebagai perusahaan



4

Lengkapi Daftar Pembimbing/Mentor

Tambahkan informasi tentang pembimbing atau mentor yang akan membimbing peserta magang.

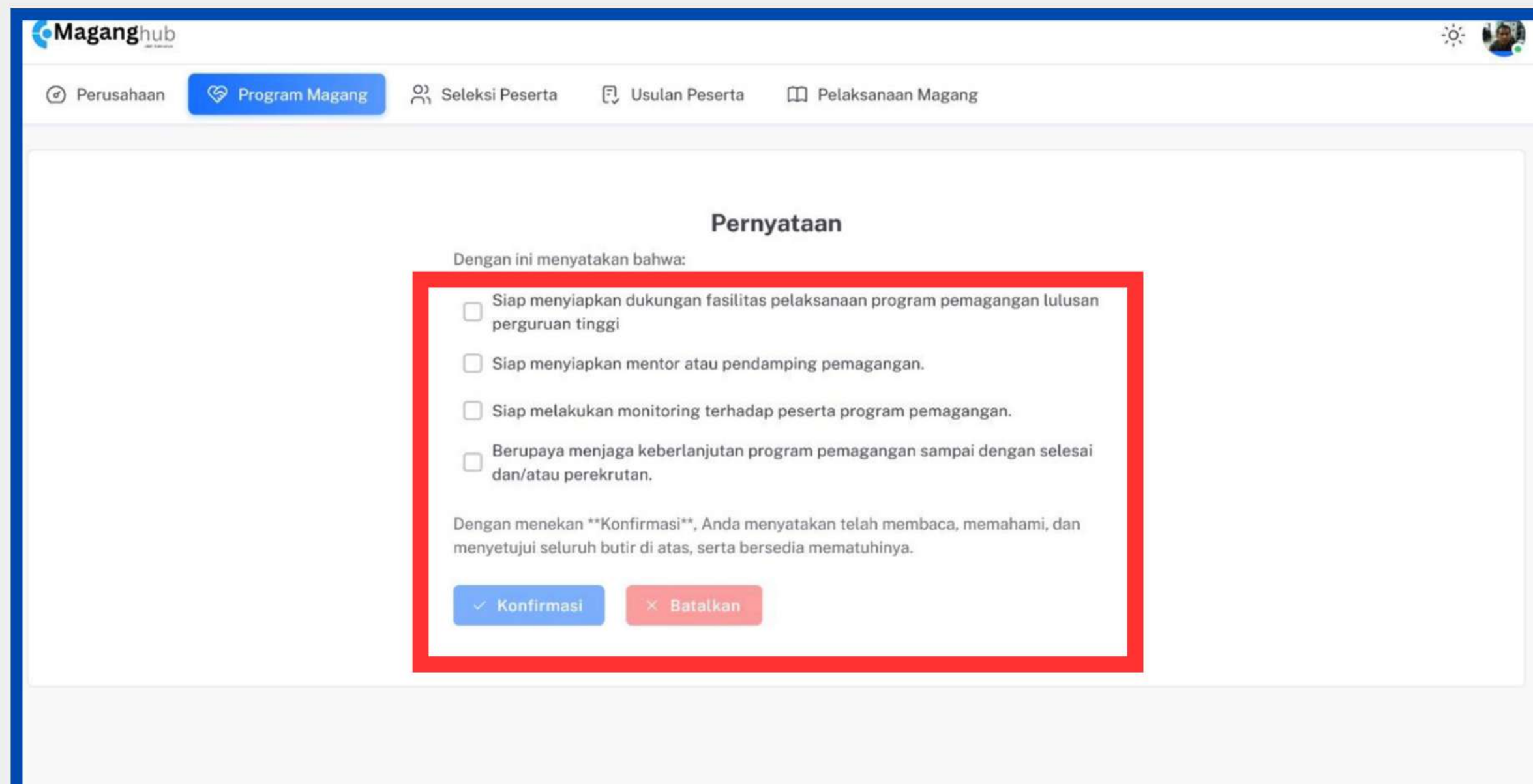
Pastikan data mentor lengkap dan valid.

"Mentor adalah karyawan aktif Perusahaan yang terdata di data tenaga kerja WLKP"

5

Buat Rencana Magang

1. Ceklis pernyataan bahwa perusahaan bersedia menjadi penyelenggara pemagangan.



Maganghub

Perusahaan Program Magang Seleksi Peserta Usulan Peserta Pelaksanaan Magang

Pernyataan

Dengan ini menyatakan bahwa:

- Siap menyiapkan dukungan fasilitas pelaksanaan program pemagangan lulusan perguruan tinggi
- Siap menyiapkan mentor atau pendamping pemagangan.
- Siap melakukan monitoring terhadap peserta program pemagangan.
- Berupaya menjaga keberlanjutan program pemagangan sampai dengan selesai dan/atau perekrutan.

Dengan menekan ****Konfirmasi****, Anda menyatakan telah membaca, memahami, dan menyetujui seluruh butir di atas, serta bersedia mematuhi.

5

Buat Rencana Magang

Daftar Rencana Magang

Data Pegawai Terdaftar: 0 Orang | Kuota Tersedia 21 Orang

NO	POSISI	PROGRAM STUDI	JUMLAH KEBUTUHAN	JUMLAH DISETUJUI	STATUS	AKSI
1	asd	<ul style="list-style-type: none"> Administrasi Bisnis Otomotif Administrasi Bisnis K. Pengantaran Administrasi Bisnis Internasional 	9 Orang	0 Orang	✖	📄 🗑️

Showing 1 to 1 of 1 entries

Tambah Data Baru

Kuota Maksimal: 30 | Sisa Kuota: 21

Name Posisi: Jumlah Kebutuhan:

Deskripsi Lingkup Tugas:

Program Studi:

2. Lengkapi rencana magang dengan informasi berikut

- Nama Posisi magang (contoh: Asisten Pemasaran, Teknisi IT).
- Jumlah Kebutuhan peserta magang.
- Deskripsi Jabatan (Uraian tugas dan tanggung jawab peserta magang).
- Program Studi (Bidang studi yang relevan dengan posisi magang).

3. Setelah mengisi form diatas, ulangi langkah yg sama untuk jabatan lain.

5 Buat Rencana Magang

4 Setelah selesai, kirim rencana magang untuk menunggu verifikasi dari pihak admin Maganghub terkait jumlah kuota perekrutan dan usulan Program Pemagangan .

Daftar Rencana Magang

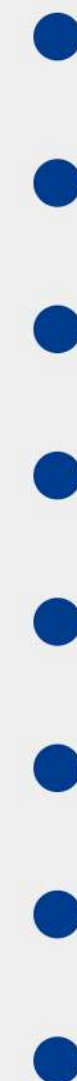
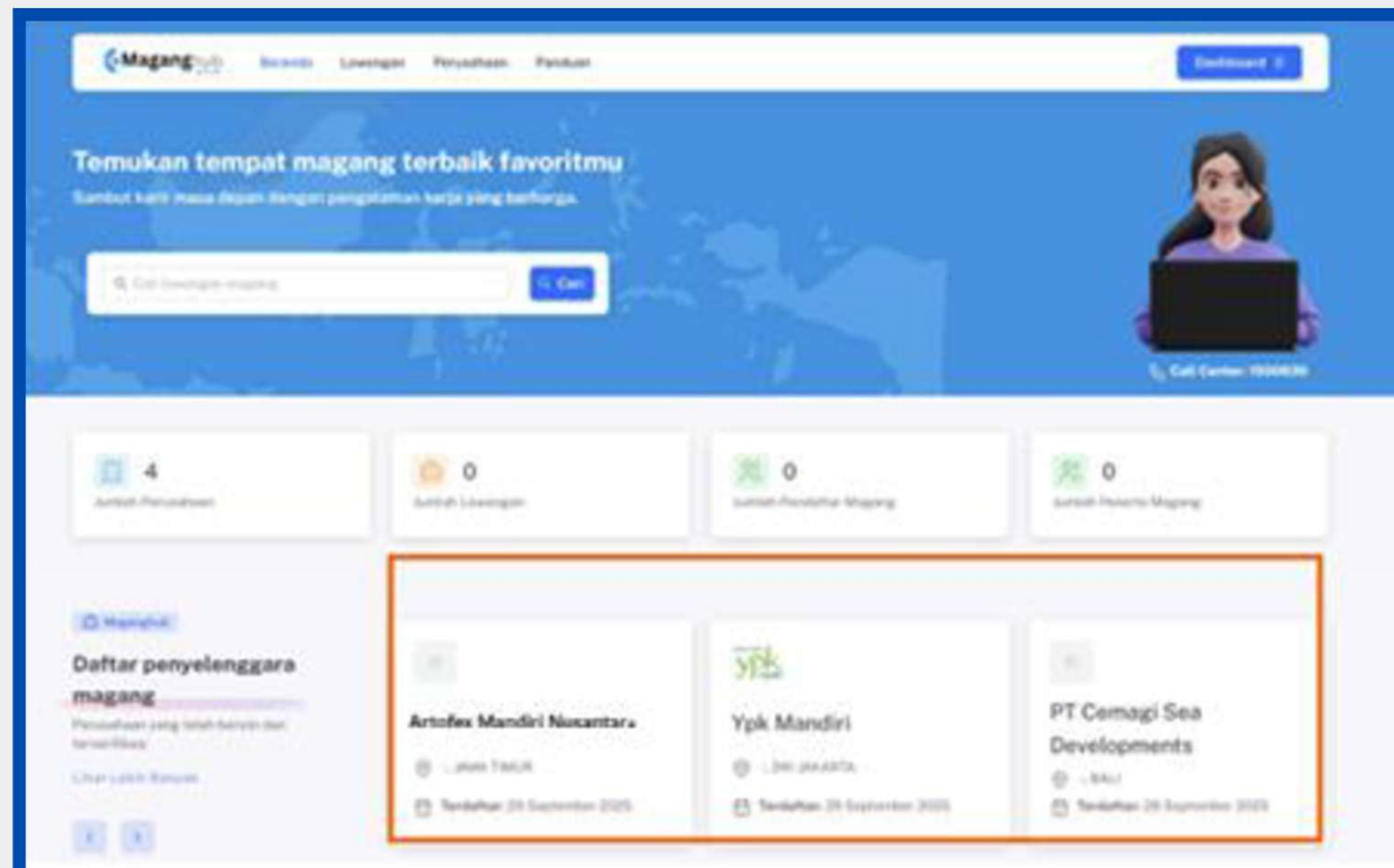
Sisa kuota sudah habis

NO	POSISI	PROGRAM STUDI	JUMLAH KEBUTUHAN	JUMLAH DISETUJUI	STATUS	AKSI
1	Juru Masak	• Administrasi Bisnis	10 Orang	0 Orang	X	
2	AKUNTAN	• Akuntansi Bisnis Digital • Akuntansi Keuangan	15 Orang	0 Orang	X	

Showing 1 to 2 of 2 entries

5 Buat Rencana Magang

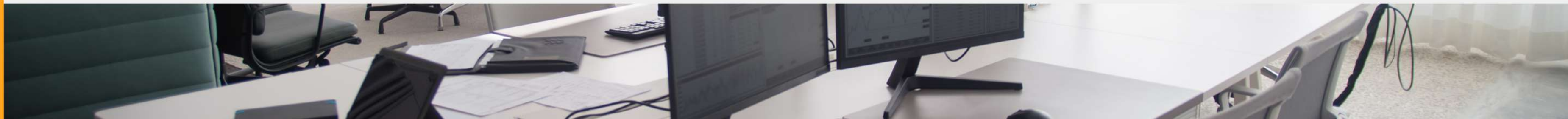
5. Lowongan lolos verifikasi akan muncul di beranda Maganghub



6

Lakukan Seleksi Calon Peserta Magang

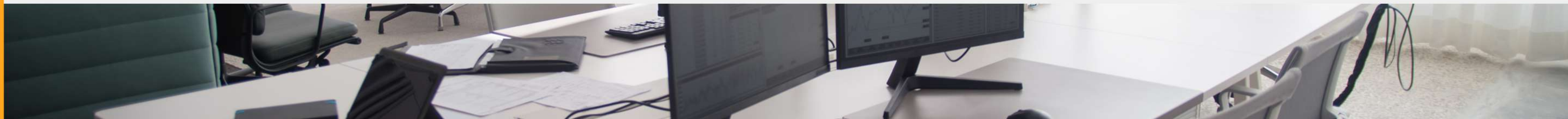
1. Perusahaan bertugas menyeleksi calon peserta magang yang mendaftar.
2. Pilih peserta yang lulus seleksi dengan mencantumkan: Hari, tanggal, bulan, dan tahun seleksi serta Lokasi seleksi (misalnya, kantor perusahaan atau online).
3. Tetapkan mentor untuk setiap peserta yang lulus seleksi, dengan ketentuan 1 (satu) orang mentor mendampingi paling banyak 15 orang peserta magang.



7

Ajukan Penetapan Mentor dan Peserta

1. Ajukan daftar mentor dan peserta yang lulus seleksi untuk diverifikasi oleh pihak Maganghub.
2. Hasil verifikasi diumumkan melalui website **maganghub.kemnaker.go.id**





KEMNAKER



PELATIHAN
LOKASI



SIAPkerja
oleh Kemnaker



Maganghub
oleh Kemnaker

Terima Kasih!

