



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

SOP#20

PANDUAN TATA KELOLA

SITUS WEB

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Revision History

Version	Date	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Sign Off
1.0		Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi		Mutiara Auliya Khadija, S.Kom, M.Eng, Kepala Subdirektorat Pengelolaan Sistem Informasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
BAB I	
PENDAHULUAN.....	3
1. Latar Belakang.....	3
2. Tujuan.....	3
3. Ruang Lingkup Pedoman.....	3
BAB II	
KETENTUAN UMUM.....	5
1. Dasar Hukum.....	5
2. Ruang Lingkup Situs Web UNS.....	5
1. Standarisasi Teknis Situs Web UNS.....	7
2. Struktur dan Hierarki Situs Web UNS.....	8
3. Standarisasi Desain Situs Web UNS.....	9
4. Teknis Pembuatan Situs Web UNS.....	12
5. Standarisasi Konten Situs Web UNS.....	13
BAB III	
KEAMANAN DAN PRIVASI.....	15
BAB IV	
TUGAS DAN WEWENANG PENGELOLA.....	16
1. Tugas dan Wewenang Pengelola Situs Web UNS.....	16
2. Alur Koordinasi Pengelola.....	17
BAB V	
PEMANTAUAN DAN EVALUASI.....	18



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Universitas Sebelas Maret (UNS) sebagai institusi pendidikan tinggi terkemuka di Indonesia terus berkomitmen untuk mendukung visi dan misinya melalui pemanfaatan teknologi informasi yang optimal. Salah satu komponen penting dari transformasi digital adalah pengelolaan situs web resmi universitas yang mencerminkan profesionalisme, kredibilitas, dan keseragaman informasi. Tata kelola situs web yang baik tidak hanya mendukung kegiatan akademik, administratif, dan promosi, tetapi juga memperkuat citra institusi di tingkat nasional dan internasional. Oleh karena itu, diperlukan sebuah pedoman teknis yang menjadi acuan bagi seluruh unit kerja di UNS dalam pengelolaan situs web.

2. Tujuan

Pedoman ini disusun dengan tujuan untuk:

- a. Memberikan panduan teknis bagi pengelola situs web dan sistem informasi di lingkungan UNS agar sesuai dengan standar kualitas dan keamanan yang ditetapkan.
- b. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan konten, infrastruktur, dan keamanan situs web.
- c. Memastikan keseragaman tampilan, struktur, dan informasi pada situs web di seluruh unit kerja di UNS.
- d. Mendukung upaya transformasi digital UNS dengan menciptakan ekosistem teknologi informasi yang terintegrasi dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan.

3. Ruang Lingkup Pedoman

Pedoman tata kelola situs web UNS mencakup:

- a. **Ketentuan Umum:** Definisi dan lingkup kerja dari tata kelola situs web di lingkungan UNS
- b. **Standar Pengelolaan Website:** Panduan mengenai desain, struktur, navigasi, infrastruktur, dan konten untuk situs web UNS.
- c. **Keamanan dan Privasi:** Panduan untuk melindungi data dan mencegah ancaman siber.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

- d. **Tugas dan Wewenang Pengelola:** Peran dan tanggung jawab unit kerja, pengelola konten, dan administrator teknis.
- e. **Pemantauan dan Evaluasi:** Prosedur untuk memastikan kepatuhan terhadap pedoman serta mekanisme pembaruan berkala.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

BAB II
KETENTUAN UMUM

Peraturan Tata Kelola Situs Web di Universitas Sebelas Maret meliputi:

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846).
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c. Perpres Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia.
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015).
- e. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) Nomor 8 Tahun 2020 tentang Panduan Keamanan Sistem Informasi.
- f. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP).
- g. Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret Tentang Pengangkatan Tim Pelaksana Pengelolaan Website/ Laman di Universitas Sebelas Maret Tahun 2024.

2. Ruang Lingkup Situs Web UNS

Situs Web UNS merupakan semua situs web yang ada di lingkungan Universitas Sebelas Maret dan dibawah naungan domain uns.ac.id.

Adapun ruang lingkup situs web UNS meliputi:

- a. Situs web universitas.
- b. Situs web unit organisasi dan unit kerja dibawah rektorat.
- c. Situs web fakultas.
- d. Situs web unit organisasi dan unit kerja di bawah fakultas.
- e. Situs web program studi.
- f. Situs web lainnya yang tidak termasuk poin a-e (*special purpose*).

Adapun yang dimaksud dengan situs web UNS adalah sebuah platform website serupa *company profile* yang dirancang untuk menyampaikan informasi penting mengenai suatu organisasi yang ada di UNS, termasuk sejarah, visi,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

misi, layanan, berita terkini, kegiatan dan kontak yang dapat dihubungi. Bukan merupakan sistem informasi seperti (SIKAD, SIMPEG, dan sebagainya).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

BAB III
STANDAR PENGELOLAAN WEBSITE

Standar pengelolaan website di UNS meliputi berbagai aspek seperti desain, struktur, navigasi, konten dan pemeliharaan. Adapun detail penjelasannya yaitu:

1. Standarisasi Teknis Situs Web UNS

Situs web di UNS sudah dilakukan standarisasi sesuai dengan ketentuan berikut:

- a. Situs Web UNS merupakan semua situs web yang ada di lingkungan Universitas Sebelas Maret dan dibawah naungan domain uns.ac.id.
- b. Semua situs web yang bertujuan untuk kebutuhan penyampaian informasi (*company profile*) menggunakan *Framework Content Management System (CMS)* yang dilengkapi dengan *website builder* berlisensi resmi.
- c. Dengan *Framework Content Management System (CMS)*, satu instalasi dapat digunakan untuk membuat dan mengelola situs yang berbeda, namun dengan tema, fitur, dan server yang sama di bawah naungan, pengawasan dan kontrol Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS.
- d. Situs web di bawah lingkungan UNS yang dibangun menggunakan *Framework Content Management System (CMS)*, memiliki berbagai kelebihan seperti kemudahan pengelolaan, desain dan keamanan yang terpusat.
- e. Semua situs web di bawah lingkungan UNS harus menggunakan tema/template khusus yang dikembangkan DTIK UNS.
- f. Pengelola situs web unit organisasi, unit kerja di bawah rektor, website fakultas, unit organisasi dan unit kerja di bawah fakultas dan website program studi dapat melakukan pengelolaan tata letak, tampilan, dan menu pada website menggunakan *website builder* berlisensi resmi.
- g. Di dalam situs web UNS telah dilengkapi dengan berbagai fitur yang telah ditentukan oleh Tim Tata Kelola Situs Web DTIK dapat dimanfaatkan oleh pengelola website.
- h. Permintaan penambahan fitur dapat diajukan oleh unit dan akan dilakukan peninjauan oleh Tim Tata Kelola Situs Web DTIK.
- i. Tim Tata Kelola Situs Web DTIK **dapat menolak** permintaan penambahan fitur yang tidak sesuai dengan ketentuan standar situs web



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

UNS.

- j. Semua hal yang berkaitan dengan desain, header menu, penggunaan logo, footer dan widget/komponen akan dijelaskan pada BAB III Standar Pengelolaan Website pada Bagian (3) Standarisasi Desain Web UNS.

2. Struktur dan Hierarki Situs Web UNS

Pada BAB II Ketentuan Umum Bagian (2) telah dijelaskan ruang lingkup situs web UNS. Situs web UNS adalah semua situs web yang ada di lingkungan Universitas Sebelas Maret dan dibawah naungan domain uns.ac.id. Adapun rinciannya yaitu terletak pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1: Penjelasan Situs Web UNS

No	Ruang Lingkup	Penjelasan
1.	Situs web universitas	Situs web utama milik UNS yaitu https://uns.ac.id/id/
2.	Situs web unit organisasi dan unit kerja dibawah rektorat	Situs web yang dimiliki oleh unit organisasi dan unit kerja dibawah rektorat UNS seperti: <ul style="list-style-type: none">- Situs web sekretaris UNS- Situs web MWA- Situs web Senat Akademik- Situs web Direktorat- Situs web UPT- Situs web PPID
3.	Situs web fakultas	Situs web yang dimiliki oleh Fakultas dan Sekolah di bawah UNS
4.	Situs web unit organisasi dan unit kerja di bawah fakultas	Situs web yang dimiliki oleh unit organisasi dan unit kerja dibawah Fakultas seperti: <ul style="list-style-type: none">- Situs web Mawa Fakultas- Situs web Ormawa Fakultas- Situs lainnya di bawah Fakultas
5.	Situs web program studi	Situs web yang dimiliki Program Studi di bawah Fakultas atau Sekolah di lingkungan UNS
6.	Situs web	Situs web untuk kebutuhan tertentu di bawah institusi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

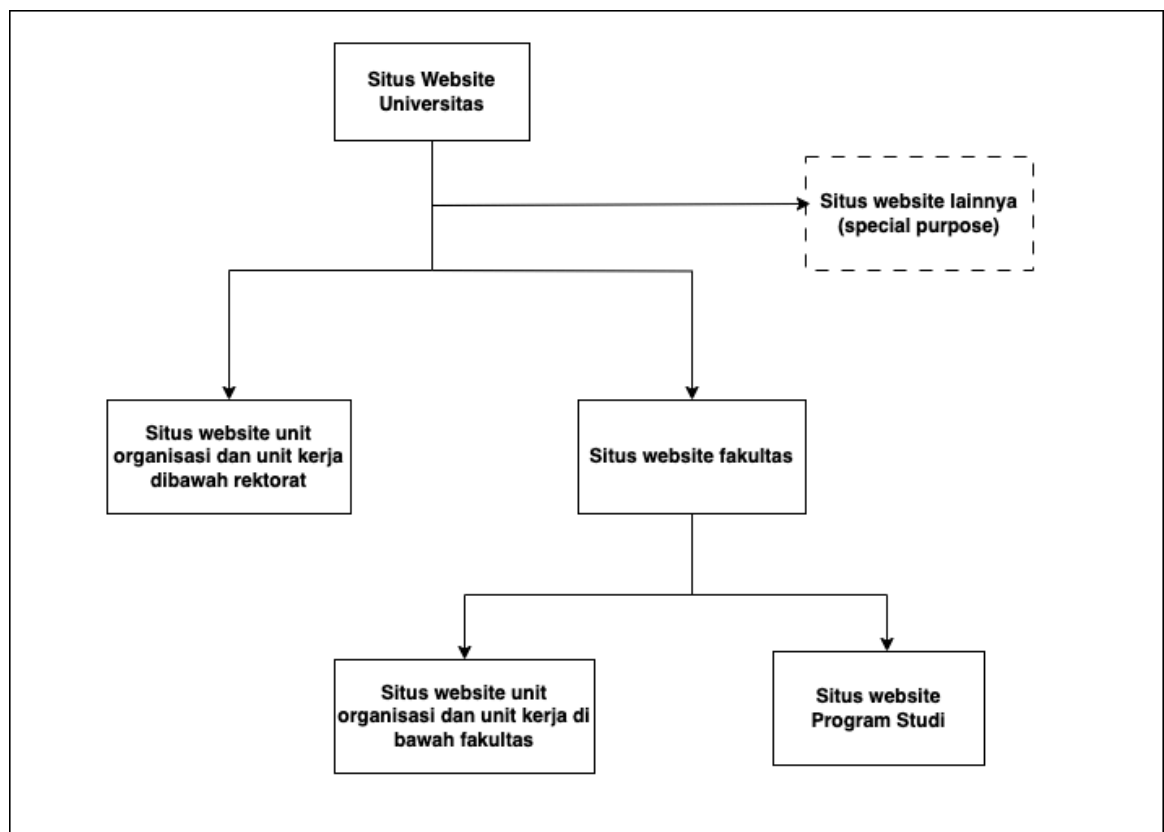
Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

lainnya (special purpose)	UNS dan bersifat insidental seperti: <ul style="list-style-type: none">- Situs web untuk international conference- Situs web lomba- Situs jurnal
---------------------------	--

Adapun hierarki situs web UNS terlihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Hierarki Situs Web UNS

3. Standarisasi Desain Situs Web UNS

Situs web di UNS telah dilakukan standarisasi sesuai dengan ketentuan berikut:

- Semua situs web UNS harus menggunakan tema/ template khusus milik UNS.
- Standar Penggunaan Logo dan Warna, akan diatur secara khusus dalam Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret tentang *Branding*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Universitas Sebelas Maret.

c. Standar Menu dan Header:

i. **Situs Web Universitas:**

Header dan Menu Utama untuk situs web utama Universitas (uns.ac.id) merupakan wewenang dari Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi UNS dibawah Subdirektorat Humas dan Media.

ii. **Situs Web Unit Organisasi dan Unit Kerja Di Bawah Rektorat:**

Header dan Menu Utama harus minimal memuat:

1. BERANDA
2. PROFIL
 - a. Tentang Kami
 - b. Profil Lembaga
 - c. Visi, Misi dan Tujuan
3. LAYANAN (*berisi bidang/ subdit di bawah unit*)
4. PIMPINAN (*berisi struktur organisasi dan profil pimpinan*)
5. BERITA TERKINI (*berisi post kategori berita*)
6. PPID (*terhubung ke tautan <https://ppid.uns.ac.id/>*)

iii. **Situs Web Fakultas:**

Header dan Menu Utama harus minimal memuat:

1. BERANDA
2. PROFIL
 - a. Tentang Kami
 - b. Profil Lembaga
 - c. Visi, Misi dan Tujuan
 - d. Renstra
 - e. Struktur Organisasi
 - f. Profil Pimpinan
 - g. Senat Akademik
 - h. Unit Penjaminan Mutu
3. PROGRAM STUDI
4. LAYANAN
 - a. Akademik (*Dapat mencakup Kalender Akademik,*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

- Wisuda, Pedoman Akademik, Akreditasi, Pelayanan Surat, dsb)*
- b. Non Akademik (*Dapat mencakup Pinjam Ruang, Remunerasi*)
 - c. Fasilitas
 - d. Download
5. KEMAHASISWAAN
 - a. Beasiswa
 - b. Kegiatan Ormawa
 6. PENGABDIAN DAN PENELITIAN
 - a. Pengabdian
 - b. Grup Riset
 - c. Jurnal
 - d. Conference
 7. KERJASAMA
 8. PPID (*terhubung ke tautan <https://ppid.uns.ac.id/>*)
- iv. **Situs Web Unit Organisasi dan Unit Kerja Dibawah Fakultas**
- Header dan Menu Utama dapat disesuaikan dengan kebutuhan, namun harus minimal memuat:
1. BERANDA
 2. PROFIL
 3. LAYANAN
 4. BERITA TERKINI (berisi post kategori berita)
 5. PPID (*terhubung ke tautan <https://ppid.uns.ac.id/>*)
- v. **Situs Web Program Studi**
- Header dan Menu Utama harus minimal memuat:
1. BERANDA
 2. PROFIL
 - a. Tentang Kami
 - b. Profil Lembaga
 - c. Visi, Misi dan Tujuan
 - d. Dosen dan Staff
 - e. Keunggulan Prodi
 - f. Mitra



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

3. AKADEMIK

- a. Kurikulum
- b. Fasilitas

4. KEMAHASISWAAN

- a. Beasiswa
- b. Himpunan
- c. Alumni

5. PENGABDIAN DAN PENELITIAN

- a. Penelitian
- b. Pengabdian
- c. Grup Riset
- d. Jurnal dan Conference

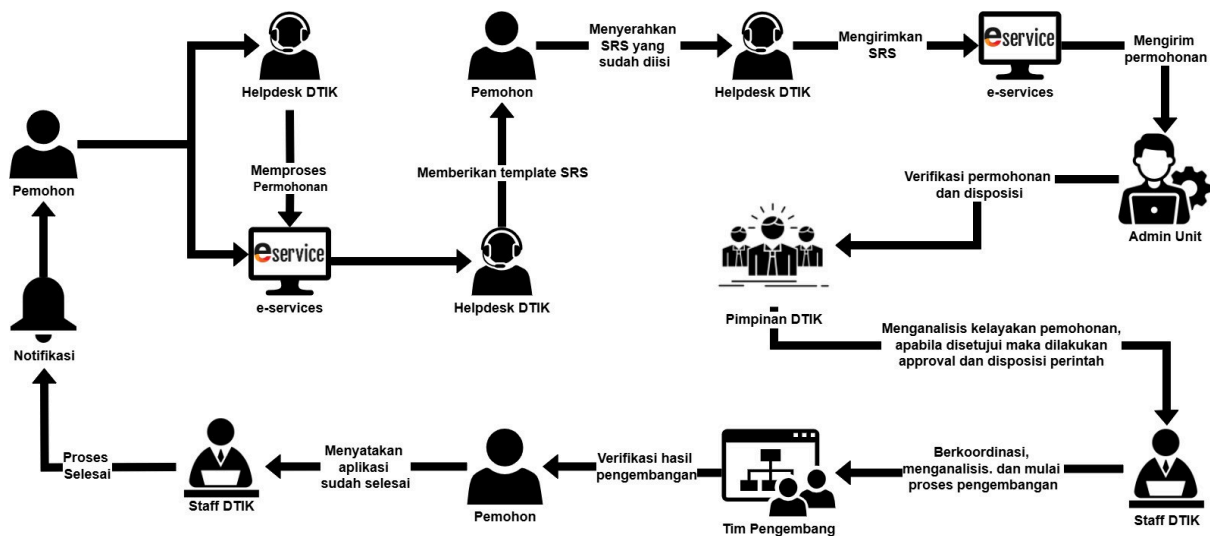
6. PPID (*terhubung ke tautan <https://ppid.uns.ac.id/>*)

vi. Situs Web Lainnya (*Special Purpose*)

Header dan Menu Utama untuk situs web lainnya (*Special Purpose*) dapat disesuaikan dengan kebutuhan yang diinginkan.

4. Teknis Pembuatan Situs Web UNS

- a. Pembuatan situs web UNS dilakukan oleh Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) sesuai diagram alur layanan pada Gambar 3.2.




Gambar 3.2. Alur Layanan Pembuatan Situs Web UNS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

- b. Setiap unit organisasi atau unit kerja di UNS dapat mengajukan pembuatan situs web kepada DTIK melalui sistem e-service (<https://eservice.uns.ac.id>) secara kolektif ataupun per-unit melalui Layanan “Pembuatan Web Profile”.



Pembuatan Web Profile
Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi

Web Profile Unit/Fakultas/Sekolah/Direktorat dibawah Universitas Sebelas Maret

Layanan Aplikasi eService

Lihat Unit Lihat Layanan →

- c. Setiap permintaan pembuatan situs web, nantinya akan mendapatkan 1 paket hasil kerja dari DTIK meliputi:
- Alamat *sub-domain* unit organisasi atau unit kerja dengan uns.ac.id sesuai permintaan dan kesepakatan antara pemohon dan Tim Tata Kelola Situs Web DTIK
 - Produk situs web dengan template khusus UNS yang dikembangkan oleh DTIK
 - Buku Panduan
 - Berita Acara Serah Terima
- d. Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) hanya bertanggung jawab terhadap pembuatan situs web. Kemudian untuk proses pengelolaan menu dan konten, akan dilakukan secara mandiri oleh Pengelola Situs Web baik di tingkat universitas, unit organisasi dan unit kerja di bawah rektorat, unit organisasi dan unit kerja di bawah fakultas maupun pengelola situs web program studi.
- e. Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) **dapat menolak** permintaan pembuatan situs web yang tidak sesuai dengan ketentuan standar situs web UNS.

5. Standarisasi Konten Situs Web UNS

- Segala konten yang ada di situs web UNS menjadi tanggung jawab masing-masing pengelola.
- Konten tidak boleh mengandung unsur:
 - Pelanggaran privasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

- ii. Pornografi
- iii. Kekerasan
- iv. Suku, Agama, Ras dan Antar Golongan (SARA)
- v. Perjudian Online
- vi. Muatan lainnya yang berdampak negatif dan melanggar norma/aturan hukum positif yang berlaku di Indonesia
- c. Apabila di situs web UNS terindikasi bermuatan konten yang telah dijelaskan pada bagian (b) maka DTIK **dapat menanggapi** website tersebut, dan pihak pengelola wajib lapor terhadap DTIK.
- d. Kriteria berita yang dapat diunggah yaitu: Hasil Penelitian, Prestasi, Seminar, Konferensi, Event Kampus, Acara Seremonial, Akademik, Beasiswa, Kerjasama dan sebagainya.
- e. Panduan Penulisan Isi Konten:
 - i. Pastikan isi konten sesuai dengan sasaran situs web, misalnya informasi Program Studi A harus menggambarkan informasi tentang jurusan tersebut dengan baik.
 - ii. Hindari gambar, video, link yang tidak diperlukan.
 - iii. Pembuatan judul harus ringkas, mudah dipahami dan maksimal 60 karakter. Apabila ada kaitannya dengan UNS, maka judul mendahulukan nama UNS atau unit kerja/ organisasi terkait sebelum menyebutkan brand eksternal sebagai contoh “UNS Mendapat Kunjungan dari Universitas Lain”.
 - iv. Minimal panjang konten 300-500 kata untuk pengumuman. Dan minimal 1000 kata untuk konten utama seperti artikel.
 - v. Gunakan H2, dan H3 untuk subtopik.
 - vi. Gunakan keyword (kata kunci) yang ditarget.
 - vii. Konten harus original, bukan salinan dari artikel sebelumnya ataupun langsung dari AI Tools (chatgpt, gemini).
 - viii. Dapatkan tautan balik dari website terpercaya, seperti media massa, portal akademik, atau situs pemerintah.
 - ix. Hindari backlink dari situs dengan reputasi buruk atau tidak relevan.
 - x. Pastikan setiap halaman memiliki 2-5 tautan internal ke halaman lain di situs web UNS untuk membantu navigasi dan distribusi traffic. Contoh: Halaman "Fasilitas Kampus" dapat ditautkan ke "Layanan Mahasiswa" dan "Program Studi".

Terkait penulisan konten, Pengelola Website dapat membaca Panduan Penulisan Konten Berbasis Kaidah SEO Terbaru 2024.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

BAB III

KEAMANAN DAN PRIVASI

Langkah-langkah, standar, dan prosedur untuk memastikan keamanan dan privasi data pengguna pada seluruh situs web di lingkungan Universitas Sebelas Maret akan diatur dalam Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret tentang Keamanan Data di Lingkungan Universitas Sebelas Maret yang terkait.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

BAB IV

TUGAS DAN WEWENANG PENGELOLA

Bab ini menjelaskan tugas, tanggung jawab, dan wewenang pengelola situs web di lingkungan Universitas Sebelas Maret (UNS). Pengelola situs web terdiri dari pihak-pihak yang ditunjuk secara formal untuk mengelola berbagai aspek teknis dan konten.

1. Tugas dan Wewenang Pengelola Situs Web UNS

a. Pengelola Pusat

Yang dimaksud pengelola pusat adalah Direktorat Teknologi, Informasi dan Komunikasi (DTIK) Universitas Sebelas Maret (UNS). Pengelola pusat bertugas sebagai pengelola teknis utama yang menjamin situs web universitas berjalan dengan optimal.

Adapun tugas utama pengelola pusat yaitu:

1. Menyediakan infrastruktur (*server*, *hosting* dan *database*) agar situs web UNS dapat diakses dengan baik.
2. Melakukan pengembangan *framework* CMS.
3. Memastikan keamanan situs web dengan melakukan pembaruan versi terbaru, menggunakan *firewall* dan fitur keamanan.
4. Memberikan layanan pembuatan situs web sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan.
5. Memberikan pelayanan terkait dengan pertanyaan dan pelatihan terhadap pengelola unit kerja.
6. Menangani masalah teknis yang tidak dapat diselesaikan oleh pengelola unit kerja.
7. Mengelola situs web utama universitas (uns.ac.id) dibawah Subdirektorat Humas dan Media.

Adapun wewenang pengelola pusat yaitu:

1. Mengontrol akses ke dashboard CMS untuk semua unit kerja.
2. Melakukan filter permohonan terkait dengan situs web di UNS.
3. Menolak permohonan instalasi fitur, tema/ template yang tidak sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.

b. Pengelola Unit Kerja

Yang dimaksud pengelola unit kerja yaitu pengelola situs web UNS yang bertugas di tingkat Fakultas, Program Studi atau Unit lain di



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

bawah Universitas untuk mengelola konten. Pengelola unit kerja meliputi:

- a. Pengelola situs web unit organisasi dan unit kerja di bawah rektorat.
- b. Pengelola situs web fakultas,
- c. Pengelola situs web unit organisasi dan unit kerja di bawah fakultas
- d. Pengelola situs web program studi
- e. Pengelola situs web lainnya (*special purpose*)

Pengelola unit kerja ini diatur dalam Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret tentang Tim Pelaksana Pengelolaan Situs Web/ Laman dan juga Surat Keputusan Dekan yang akan diperbarui secara berkala.

Adapun tugas utama pengelola unit kerja yaitu:

- a. Memastikan semua informasi di situs web UNS sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan.
- b. Mengelola permintaan untuk publikasi berita ataupun pengumuman.
- c. Mengelola dan memperbarui konten spesifik sesuai arahan universitas.
- d. Melakukan pengelolaan tampilan, gambar, berita sesuai dengan arahan masing-masing unit.
- e. Memastikan informasi dan berita yang dipublikasi adalah benar dan sesuai dengan Standarisasi Konten Situs Web UNS.
- f. Melaporkan ke pengelola pusat apabila situs web terindikasi malware.

Adapun wewenang pengelola unit kerja yaitu:

- a. Memiliki akun login dan password situs web UNS.
- b. Menyetujui dan menolak permintaan terkait dengan konten yang akan dipublish di situs web.

2. Alur Koordinasi Pengelola

Untuk memastikan kelancaran pengelolaan situs web UNS, baik pengelola utama dan pengelola unit kerja wajib melakukan koordinasi.

1. Koordinasi melalui Whatsapp Group yang dibuat. Apabila ada masalah atau *issue*, dapat segera dilaporkan melalui WAG.
2. Apabila situs web terjadi *error*, maka pengelola unit kerja dapat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

melakukan permintaan untuk perbaikan melalui e-service (<https://eservice.uns.ac.id>) dengan nama “Layanan Kendala Error”.

The screenshot displays the e-service portal for the Directorate of Information and Communication Technology. The interface includes a top navigation bar with 'e-service' and links for 'Halaman Depan', 'Layanan', 'Unit', and 'Pencarian'. There are buttons for 'Masuk SSO' and 'Masuk atau Daftar'. The main content area is divided into 'Layanan' and 'Informasi Layanan' sections. The 'Layanan' section lists 'Layanan Kendala (error) / Troubleshooting Sistem Informasi' and 'Hotline / Informasi 085890001103'. The 'Informasi Layanan' section includes 'Produk Layanan', 'Persyaratan', and 'Diagram Alir'. A preview of a service page is shown, featuring the UNS logo and contact information: 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS SEBELAS MARET DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126 Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994 Laman : <https://tik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id'.

BAB V PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Bab ini menjelaskan proses, mekanisme, dan tujuan dari pemantauan serta evaluasi situs web di lingkungan Universitas Sebelas Maret (UNS).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

Pemantauan dan evaluasi akan dilakukan oleh Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) secara berkala untuk memastikan pengelolaan situs web sesuai dengan standar tata kelola yang telah ditetapkan, baik dari aspek teknis, konten, keamanan, maupun privasi.