



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman <https://uns.ac.id>

SOP#

PERMINTAAN PEMBUATAN WEB PROFIL

Revision History

Version	Date	Prepared by	Reviewed by	Approved by	Sign Off
1.0	14/01/2025	Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Mutiara Auliya Khadija, S.Kom, M.Eng Kepala Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi	Prof. Ir. Ary Setyawan, M.Sc., Ph.D., Direktur Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman <https://uns.ac.id>

SOP Permintaan Pembuatan Web Profil

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memastikan proses permintaan pembuatan web profil aplikasi di lingkungan Universitas Sebelas Maret dilakukan secara terstruktur, efektif, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna serta standar teknologi informasi yang berlaku.

2. Ruang Lingkup

SOP ini berlaku untuk seluruh proses permintaan pembuatan web profil aplikasi yang akan dilakukan oleh Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Universitas Sebelas Maret. Permintaan sistem berasal dari Unit/ Fakultas yang ada di lingkungan Universitas Sebelas Maret

3. Definisi

- **Sistem** : Aplikasi, website atau perangkat lunak yang digunakan untuk mendukung proses akademik, administratif, atau operasional di Universitas Sebelas Maret.
- **Direktorat TIK (DTIK)** : Tim yang bertanggung jawab dalam permintaan pembuatan web profil aplikasi di lingkungan TIK yaitu Subdirektorat Pengembangan Sistem Informasi di Direktorat TIK.
- **Pemohon dan Pengguna** : Unit kerja atau fakultas yang menggunakan sistem yang dikembangkan.
- **Helpdesk** : Tim yang bertanggung jawab menerima layanan yang ditujukan ke Direktorat TIK.
- **Admin Unit** : Tim atau individu di lingkungan Direktorat TIK yang bertanggung jawab untuk melakukan verifikasi permohonan dan memberikan disposisi terkait permintaan kepada Pimpinan DTIK.
- **E-service** : Platform yang digunakan untuk mengakomodasi proses layanan permohonan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman <https://uns.ac.id>

4. Alur Proses Permintaan Pembuatan Web Profil Sistem

a. Inisiasi permintaan

- Pemohon mengajukan permintaan secara tertulis yang ditujukan kepada Kepala Direktorat TIK melalui *e-service* ([link](#)) dan surat resmi.
- Pemohon juga wajib melampirkan dokumen pendukung dan SRS (*Software Requirement Specification*) sistem yang sudah disediakan dengan format yang telah ditetapkan untuk mendefinisikan kebutuhan permintaan dan mempermudah proses permintaan pembuatan web profil sistem selanjutnya.

b. Verifikasi permintaan

- Tim Helpdesk DTIK memeriksa kelengkapan dokumen pengajuan, termasuk SRS.
- Jika dokumen lengkap, permohonan dimasukkan ke dalam sistem *e-service*. Jika tidak, dokumen dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.
- Tim Helpdesk memberikan template SRS kepada pemohon jika belum memiliki dokumen SRS yang sesuai.

c. Disposisi dan Analisis Kelayakan

- Tim Helpdesk DTIK menyerahkan dokumen SRS yang telah diverifikasi kepada Admin Unit melalui *e-service*.
- Admin Unit melakukan verifikasi permohonan dan memberikan disposisi kepada Pimpinan DTIK.
- Pimpinan DTIK menganalisis kelayakan permohonan. Jika disetujui, dilakukan approval dan disposisi perintah kepada Staff DTIK.

d. Proses Pengembangan

- Staff DTIK berkoordinasi dengan Tim Pengembang untuk memulai proses pengembangan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman <https://uns.ac.id>

- Tim Pengembang menganalisis dokumen SRS lebih lanjut. Jika diperlukan, dilakukan *Focus Group Discussion* (FGD) dengan pemohon untuk memastikan kebutuhan aplikasi telah dipahami dengan baik.
- Tim Pengembang memulai pengembangan web profil sistem berdasarkan spesifikasi yang telah disetujui.

e. Verifikasi Hasil Pengembangan

- Setelah pengembangan selesai, hasil diserahkan kepada pemohon untuk dilakukan verifikasi.
- Pemohon memeriksa hasil pengembangan. Jika sesuai, aplikasi dinyatakan selesai. Jika tidak sesuai, aplikasi dikembalikan kepada Tim Pengembang untuk revisi.

f. Penyelesaian

- Setelah aplikasi dinyatakan selesai, status pada *e-service* diubah menjadi selesai.
- Pemohon menerima notifikasi melalui *e-service* bahwa aplikasi telah selesai dikembangkan.
- Dilakukan monitoring selama 1-3 bulan untuk memastikan sistem berjalan dengan baik.



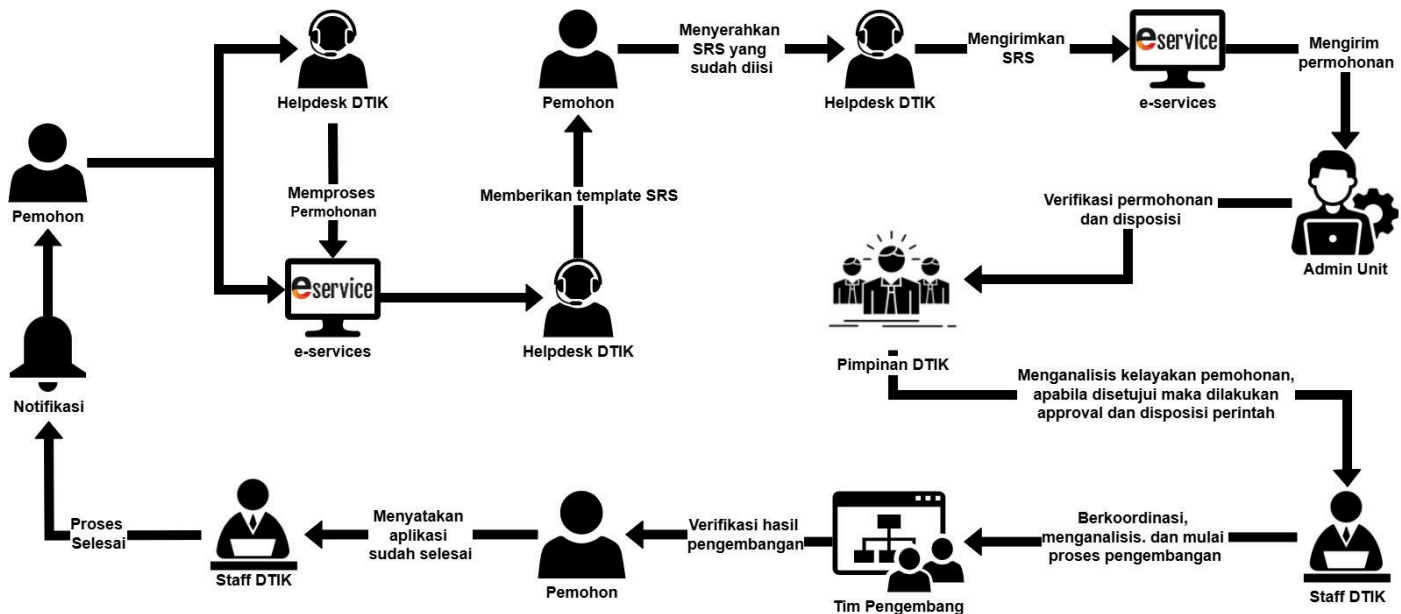
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman <https://uns.ac.id>



5. Tanggung Jawab

■ Pemohon Sistem :

- Menyediakan informasi lengkap terkait kebutuhan, berpartisipasi dalam proses analisis, dan memberikan masukan dalam tahap permintaan pembuatan web profil aplikasi dan pengujian.
- Wajib mengisi *Software Requirement System* yang diberikan oleh Direktorat TIK.
- Wajib untuk turut andil dalam Tim Pengembang bersama

■ Direktorat TIK :

- Mengkoordinasikan seluruh proses permintaan pembuatan web profil aplikasi dan memberikan dukungan teknis.
- Diperbolehkan untuk membentuk Tim Pengembang yang terdiri atas Tim Subdirektorat
- Pengembangan Sistem Informasi di TIK dan juga Pemohon Sistem untuk melaksanakan tugas permintaan pembuatan web profil sesuai jadwal, standar, dan spesifikasi yang telah disetujui.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Ketingan Surakarta 57126

Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994

Laman <https://uns.ac.id>

6. Waktu

Perencanaan waktu dalam pengerjaan proyek pembuatan aplikasi sangat penting untuk memastikan proyek selesai tepat waktu, sesuai anggaran, dan memenuhi tujuan yang telah ditetapkan oleh kedua belah pihak. Estimasi waktu disesuaikan dengan skala proyek dan akan dituangkan dalam proposal permintaan pembuatan web profil aplikasi.