



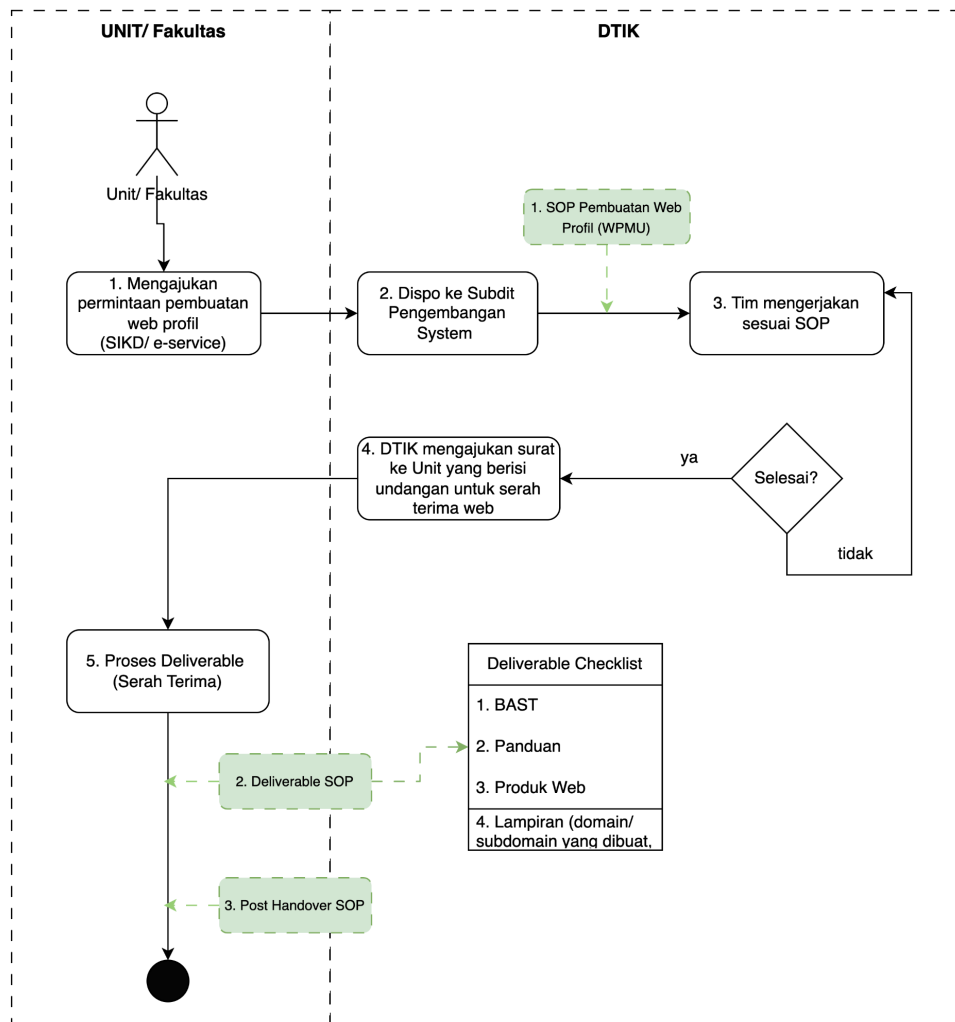
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Jalan Insinyur Sutami Nomor 36A Kentingan Surakarta 57126
Telepon (0271) 646994, Faksimile (0271) 646994
Laman : <https://dtik.uns.ac.id>, Surel : tik@unit.uns.ac.id

POST HANDOVER DOCUMENT (PENGEMBANGAN SITUS WEB PROFIL)

1. Pendahuluan

Post handover document adalah sebuah dokumen yang digunakan sebagai acuan **setelah sistem/ situs web diserahkan kepada masing-masing unit**. Agar lebih jelas, pada Gambar 1 terdapat alur/ flowchart pengembangan situs web profil dari mulai hingga proses selesai.



Gambar 1. Flowchart Pengembangan Web Profil

2. Post Handover Document

Setelah Direktorat Teknologi Informasi dan Komunikasi (DTIK) UNS dan unit melakukan serah terima, maka semua pengelolaan akan menjadi tanggung jawab unit (kecuali terkait keamanan sistem dan pergantian nama domain). Kemudian, unit wajib untuk mengikuti beberapa hal berikut ini:

a. Semua User Wajib Mengganti Password

User disini adalah Pengelola (PIC) dari tiap unit. Semua user wajib untuk mengganti password untuk menjaga keamanan situs web. Adapun langkah-langkahnya silakan ikuti langkah-langkah pada Lampiran 1.

b. Wajib Mengaktifkan 2FA

Setelah mengganti password dan user dapat login, maka user user wajib mengaktifkan “Two Factor Authentication”. Hal ini berfungsi untuk memberikan pengamanan ganda terkait dengan keamanan akun. Adapun langkah-langkahnya silakan ikuti langkah-langkah pada Lampiran 2.

c. Selesai

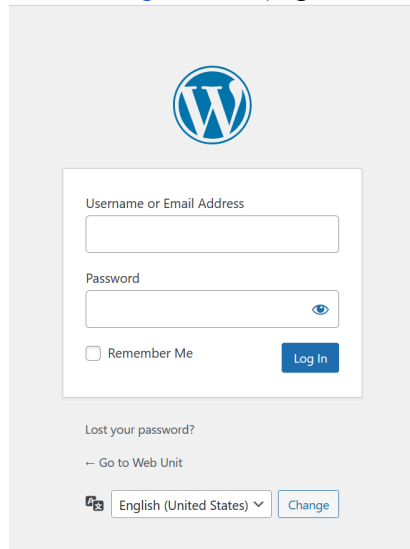
Setelah poin a dan b sudah dilakukan. Maka situs web sudah siap digunakan. PIC dapat mengubah tampilan sesuai keinginan dan sesuai dengan SOP Pedoman Tata Kelola Situs Web.

Panduan Lupa Password di Laman Situs Web UNS

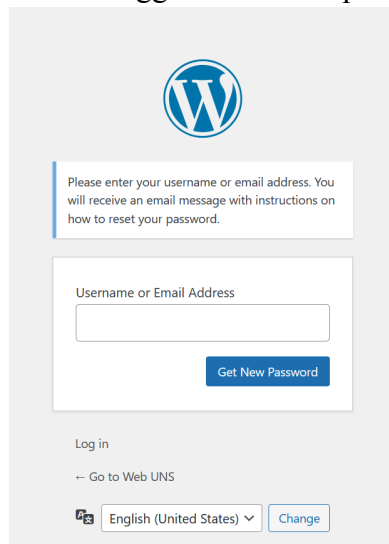
Panduan ini disusun sebagai acuan dalam mengubah password. Hal ini dilakukan ketika pertama kali mendapatkan situs web (user wajib mengubah password) dan apabila user mengalami lupa password.

Adapun langkah-langkah mengubah password (lupa password) yaitu:

1. Buka laman <https://xyz.uns.ac.id/wp-admin> (diganti dengan domain situs web anda).

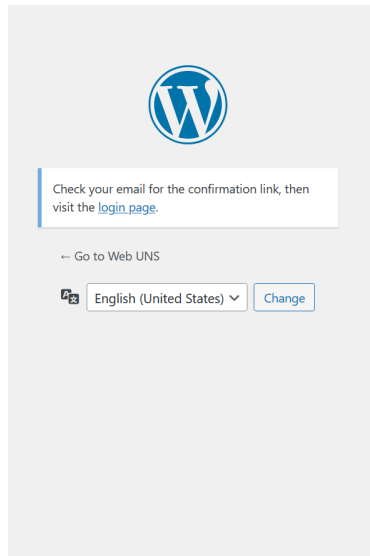


2. Lalu klik *lost your password?* sehingga muncul tampilan seperti dibawah ini

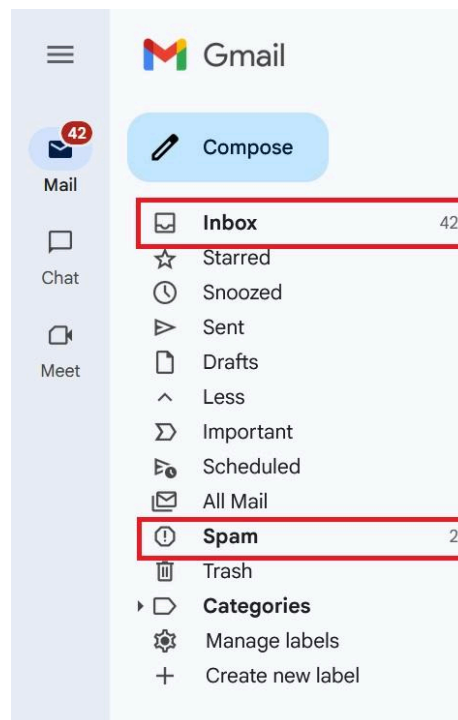


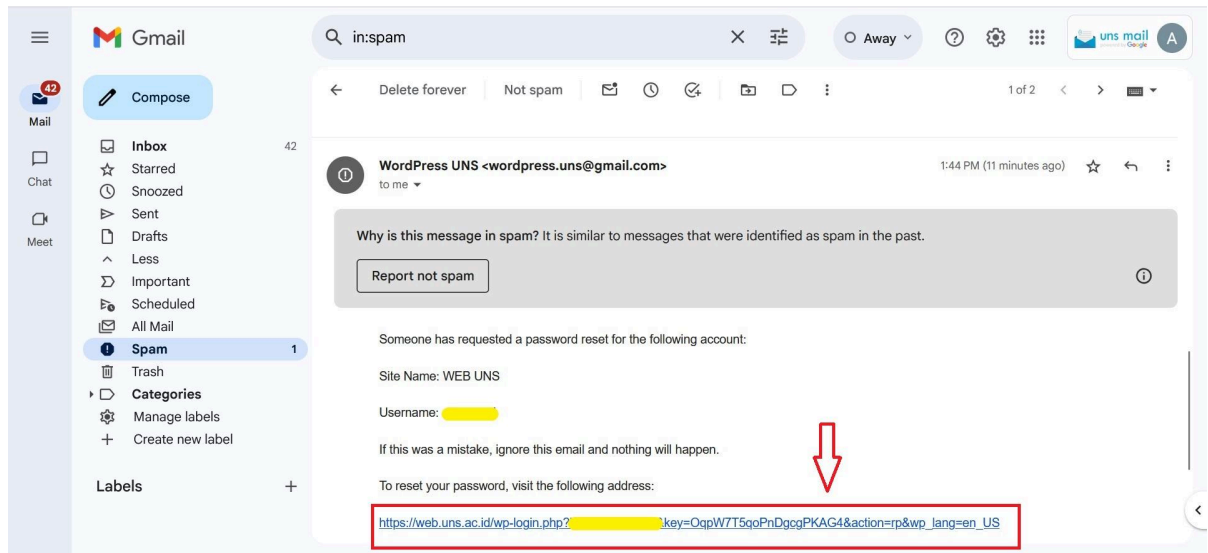
3. Masukkan *username* atau alamat *email* pengguna yang terdaftar, lalu klik tombol **Get New Password**

4. Laman *website* akan menampilkan seperti gambar dibawah yang bertujuan untuk mengarahkan pengguna agar mengecek *email* masing-masing.



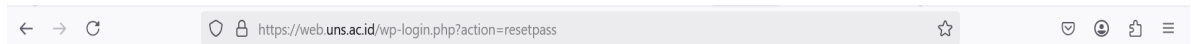
5. Pada laman *email*, cek apakah sudah ada link verifikasi untuk pembuatan *password* baru. Jika *email* verifikasi belum muncul di menu *inbox* atau **kotak masuk**, maka pengguna bisa juga mengecek di menu *spam*.



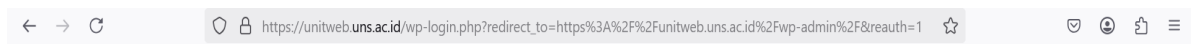


6. Klik link yang ditunjuk panah merah, lalu akan muncul form isian password baru. Sistem akan secara otomatis membuat password baru yang biasanya berisi karakter. Namun pengguna bisa merubah password tersebut, asalkan sesuai dengan *hint*.

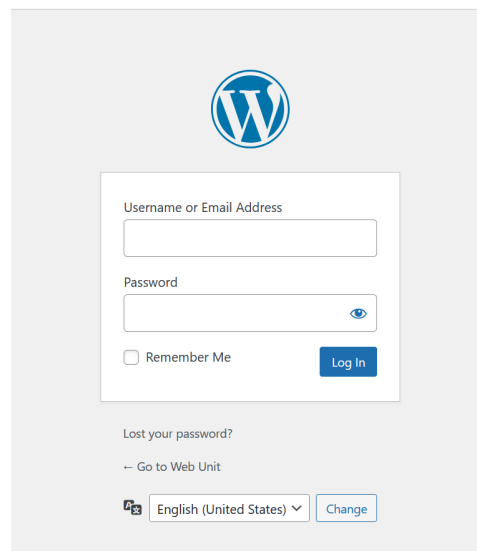
7. Disini **perlu diperhatikan** untuk url saat klik **login** adalah <https://web.uns.ac.id/wp-login.php?action=resetpass>. Maka dari itu pengguna wajib merubah urlnya menjadi <https://xyz.uns.ac.id/wp-login.php?action=resetpass> (xyz diganti dengan domain web anda). Klik **save password** untuk menyimpan password yang sudah pengguna perbarui. Lalu pengguna akan diarahkan kembali untuk login ke laman admin.



Diubah menjadi



8. *Password* berhasil diubah. Kemudian Buka laman <https://xyz.uns.ac.id/wp-admin> (diganti dengan domain web anda).



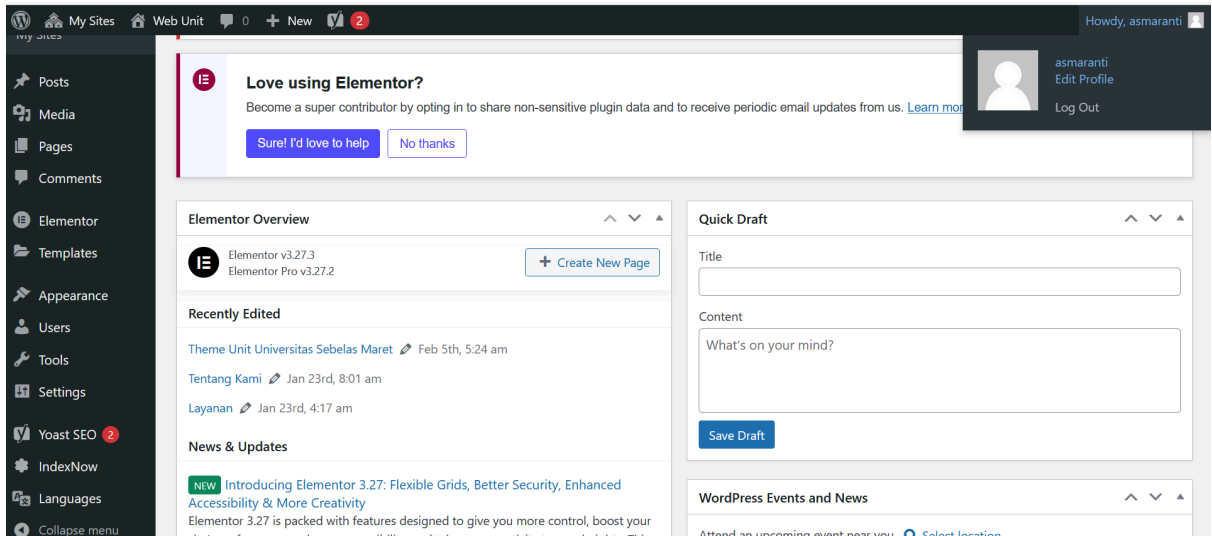
9. Setelah itu login menggunakan email/username dan password yang telah diganti

Panduan Mengaktifkan 2FA di Laman Web UNS

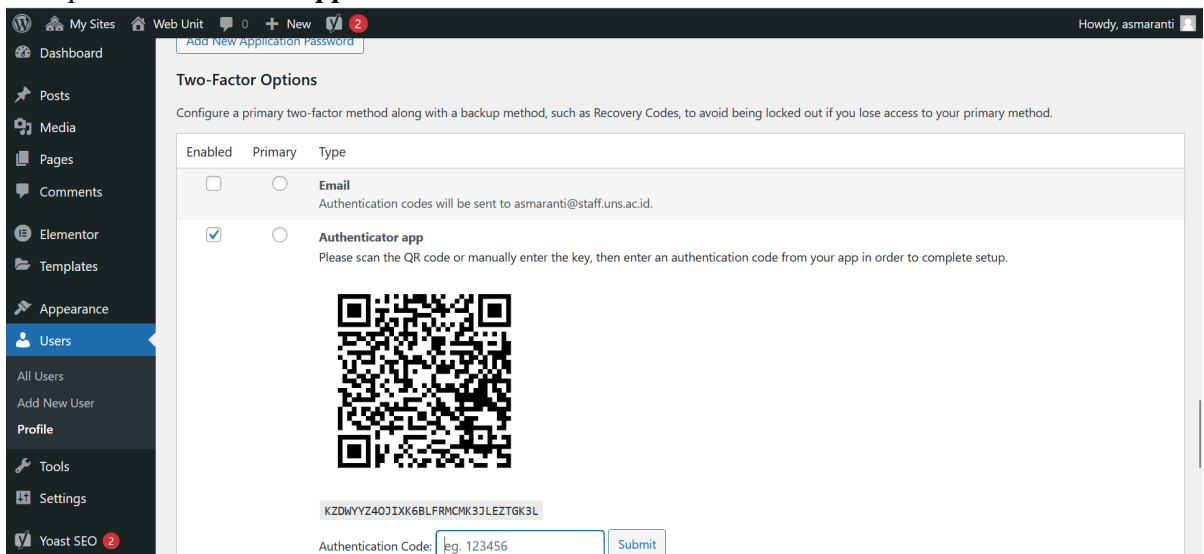
Panduan ini disusun untuk membantu user dalam mengaktifkan verifikasi dua langkah atau *Two-Factor Authentication (2FA)*. Dengan panduan ini, anda akan mendapatkan langkah-langkah yang jelas untuk menambahkan lapisan keamanan tambahan pada akun anda, sehingga *login* menjadi lebih aman dan terlindungi dari akses yang tidak sah.

Adapun langkah-langkah mengaktifkan 2FA yaitu:

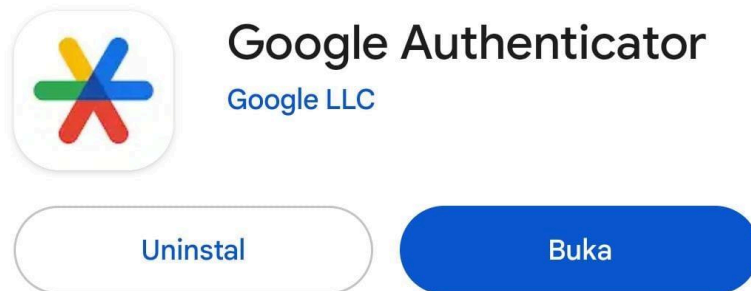
1. *Login* ke <https://xyz.uns.ac.id/wp-admin> (diganti dengan domain web anda) sampai muncul halaman *dashboard*. Lalu klik *edit profile* di bagian pojok kanan atas.



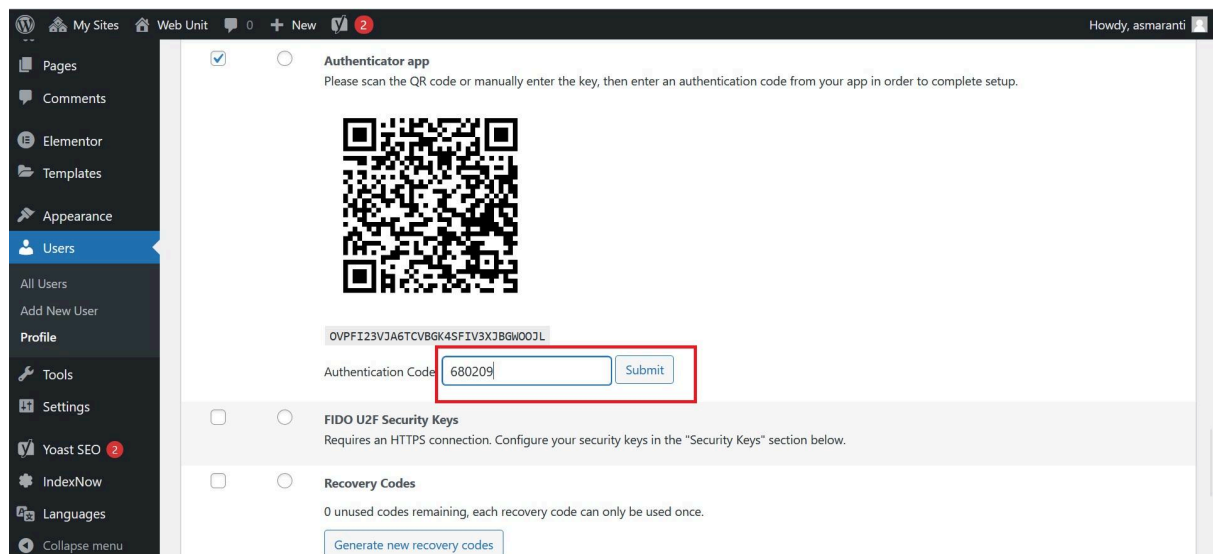
2. *Scroll* ke bawah sampai menu *Two Factor Options*. Lalu centang kolom *enabled* pada tipe *Authenticator App*.



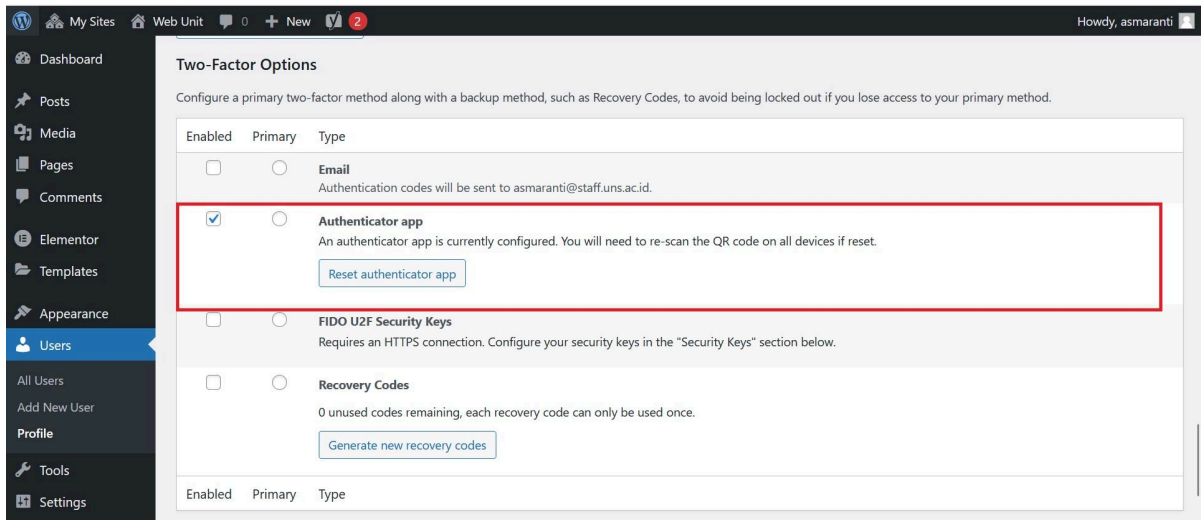
3. Tanpa mengubah laman yang diakses di laptop/PC, buka *playstore* pada *handphone*. Kemudian ketik dan cari “*Google Authenticator*” lalu klik *install*.



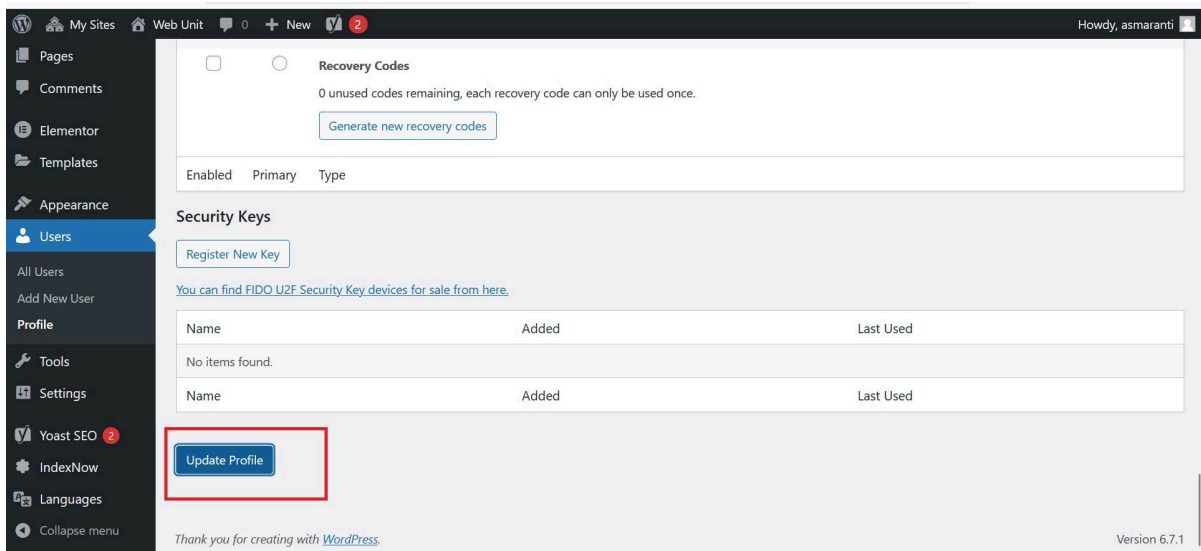
4. Buka *google authenticator*, lalu login sesuai email pengguna (*email staff*). Selanjutnya klik icon **plus** di pojok kanan bawah, pilih **pindai kode QR** kemudian arahkan kamera *handphone* untuk *scan* barcode yang ada di laptop/PC.
5. Pada *handphone* akan muncul kode yang akan kita masukkan ke laman <https://xyz.uns.ac.id/wp-admin> (diganti dengan domain web anda). Kode tersebut bersifat *temporary* dan menggunakan waktu, sehingga jika waktunya habis kodenya akan berganti (**mohon dijadikan perhatian**).
6. Buka kembali laman di laptop/PC, masukkan kode yang ada di *handphone* di kolom *Authentication Code* lalu klik *submit*.



7. Jika berhasil dan sukses, maka tampilan *barcode* tadi akan menjadi seperti ini



8. Kemudian *scroll* kebawah lagi, lalu klik *update profile* untuk menyimpan hasil konfigurasi tadi.



9. Sekarang web anda akan meminta kode **authentication** setiap anda login ke laman web unit. Untuk mengeceknya, anda bisa *logout* dahulu dari laman ini sampai menampilkan laman *login* kembali. Masukkan *username* dan *password* seperti biasa, lalu saat klik **login** akan muncul laman lain untuk menampilkan kode dari google authenticator di handphone.

