



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

FAKULTAS KEOLAHRAGAAN 2022

AMI - 1 LEVEL

UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2022



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN

Jalan Menteri Supeno, Manahan, Banjarsari Surakarta 57139
Telepon (0271) 714957, Faksimile (0271) 714957
Laman <https://fkor.uns.ac.id>, Surel: tu.fkor@uns.ac.id

Nomor : 2346/UN27.11/JM.00/2022

22 SEP 2022

Lampiran : Satu lembar

Hal : Persiapan dan Pelaksanaan AMI Level 1

Yth. Bapak/Ibu Dosen (daftar terlampir)

Fakultas Keolahragaan UNS

Sehubungan dengan implementasi SPMI Universitas Sebelas Maret Tahun 2022, kami mengundang bapak/ibu hadir pada :

Hari, tanggal : Senin, 26 September 2022

Waktu : 13.00 s.d selesai

Tempat : Ruang Sidang Dekan Lt.2 FKOR

Agenda : Persiapan dan Pelaksanaan AMI Level 1 FKOR

Demikian undangan kami, mengingat pentingnya acara ini kami mohon hadir tepat waktu.

Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.



Dekan

Dr. Sapta Kunta Purnama, M.Pd.

NIP. 196803231993031012

Lampiran Surat

Nomor : ~~2346~~/UN27.11/ JM.00/2022

Tanggal : ~~22~~ September 2022

DAFTAR UNDANGAN

1. Dr. Sapta Kunta Purnama, M.Pd.
2. Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.
3. Dr. Islahuzzaman Nuryadin, S.Pd.,M.Or.
4. Drs. Tri Aprilijanto Utomo, Ph.D.
5. Prof. Dr. Mohammad Furqon Hidayatullah,.M.Pd.
6. Dr. Slamet Riyadi, S.Pd.,M.Or
7. Dr. Haris Nugroho, S.Pd.,M.Or.
8. Dr. Sri Santoso Sabarini, S.Pd.,M.Or.
9. Dr. Fadilah Umar, S.Pd.,M.Or.
10. Febriani Fajar Ekawati, S.Pd.,M.Or.,Ph.D.
11. Dr. Hanik Liskustyawati, M.Kes.
12. Dr. Satria Yudi Gontara, S.Pd.,M.Or.
13. Dr. Singgih Hendarto, S.Pd.,M.Pd.
14. Abdul Aziz Purnomo Shidiq, S.Pd.,M.Pd.
15. Dr.dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or.
16. Manshuralhudlari, S.Pd.,M.Or.
17. Dr. Agus Mukholid, M.Pd.
18. Baskoro Nugroho Putro, S.Pd.,M.Pd.
19. Dr. Deddy Whinata Kardiyo, S.Or.,M.Pd.
20. Hendrig Joko Prasetyo, S.Pd.,M.Or.
21. Dian Susiani, S.Kom.
22. Novita Ary Susianti, S.Pd.
23. Pipit Oktaviani, A.Md.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/FORM.SPMI/AMI-PTPP	
	Dokumen level 4 : DOKUMEN FORMULIR SPMI	Revisi Ke	0
		Tgl. Berlaku	
		21 Maret 2018	
Judul : FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN (PTKP)		Halaman	1 dari 2

No PTKP : 11-01-01/WMM/PTKP/2022			
☐	Ketidaksesuaian proses/ produk	☐	Pelanggan
☐	Evaluasi Pelaksanaan SMM	☒	Temuan Auditor Internal/Eksternal

Bagian : S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian			
Renstra Fakultas belum diperbaharui.			
Dibuat :	Diketahui	Menyetujui	Ditujukan ke Auditi
			
Auditor : Manshuralhudlari, S.Pd., M.Or.	Lead Auditor : Dr. dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or.	WMM UPPS : Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Diterima : Dr. Sri Santoso Sabarini, S.Pd., M.Or.
Tanggal : 19 Oktober 2022	Tanggal : 19 Oktober 2022	Tanggal : 23 Desember 2022	Tanggal : 19 Oktober 2022
Analisis Penyebab/Akar permasalahan			
Kriteria : Dalam proses pembaharuan Renstra			
Penyebab : Tidak ada berkas			
Akibat :			
Rekomendasi : Segera diperbaharui untuk renstra fakultas			
Kategori : Ketidak sesuaian / Observasi			
Rencana Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Penanggungjawab	Target selesai	
	Dr. Sri Santoso Sabarini, S.Pd., M.Or.	20 Desember 2022	
Verifikasi Tindak Lanjut/Perbaikan :	Tanggal Verifikasi :	Verifikator :	

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian		
	23 Desember 2022	
		Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.
		Lead Auditor / Auditor
Status: Selesai / Tidak Selesai		Menyetujui
		Wakil Manajemen (Top Manajemen)
		
		Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.
		Tanggal : 23 Desember 2022

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/FORM.SPMI/AMI-PTPP	
	Dokumen level 4 : DOKUMEN FORMULIR SPMI	Revisi Ke	0
		Tgl. Berlaku	
		21 Maret 2018	
Judul : FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN (PTKP)		Halaman	1 dari 2

No PTKP : 11-01-02/WMM/PTKP/2022			
☐	Ketidaksesuaian proses/ produk	☐	Pelanggan
☐	Evaluasi Pelaksanaan SMM	☒	Temuan Auditor Internal/Eksternal

Bagian : S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian			
Di Standar Pengelolaan khususnya Perencanaan tidak ad berkas dukung			
Dibuat :	Diketahui	Menyetujui	Ditujukan ke Auditi
			
Auditor : Manshuralhudlari, S.Pd., M.Or.	Lead Auditor : Dr. dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or.	WMM UPPS : Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Diterima : Dr. Sri Santoso Sabarini, S.Pd., M.Or.
Tanggal : 19 Oktober 2022	Tanggal : 19 Oktober 2022	Tanggal : 23 Desember 2022	Tanggal : 19 Oktober 2022
Analisis Penyebab/Akar permasalahan			
Kriteria :			
Penyebab : tidak ada bukti dukung			
Akibat :			
Rekomendasi :			
Kategori : Ketidak sesuaian / Observasi			
Rencana Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Penanggungjawab	Target selesai	
	Dr. Sri Santoso Sabarini, S.Pd., M.Or.	20 Desember 2022	
Verifikasi Tindak Lanjut/Perbaikan :	Tanggal Verifikasi :	Verifikator :	

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian		
	23 Desember 2022	
		Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.
		Lead Auditor / Auditor
Status: Selesai / Tidak Selesai		Menyetujui
		Wakil Manajemen (Top Manajemen)
		
		Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.
		Tanggal : 23 Desember 2022

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/FORM.SPMI/AMI-PTPP	
	Dokumen level 4 : DOKUMEN FORMULIR SPMI	Revisi Ke	0
		Tgl. Berlaku	
		21 Maret 2018	
Judul : FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN (PTKP)		Halaman	1 dari 2

No PTKP : 11-02-01/WMM/PTKP/2022			
☐	Ketidaksesuaian proses/ produk	☐	Pelanggan
☐	Evaluasi Pelaksanaan SMM	☒	Temuan Auditor Internal/Eksternal

Bagian : S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian			
Renstra Fakultas belum ada pembaharuan			
Dibuat :	Diketahui	Menyetujui	Ditujukan ke Auditi
			
Auditor : Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	Lead Auditor : Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	WMM UPPS : Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Diterima : Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.
Tanggal : 19 Oktober 2022	Tanggal : 19 Oktober 2022	Tanggal :	Tanggal : 19 Oktober 2022
Analisis Penyebab/Akar permasalahan			
Kriteria : dalam proses pembuatan renstra			
Penyebab : belum ada renstra dari fakultas			
Akibat :			
Rekomendasi : perlu dibuatkan atau diperbaharuinya renstra fakultas			
Kategori : Ketidak sesuaian / Observasi			
Rencana Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Penanggungjawab	Target selesai	
	Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.	30 November 2022	
Verifikasi Tindak Lanjut/Perbaikan :	Tanggal Verifikasi :	Verifikator :	

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian		
		
		Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.
		Lead Auditor / Auditor
Status: Selesai / Tidak Selesai		Menyetujui
		Wakil Manajemen (Top Manajemen)
		
		Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.
		Tanggal : 23 Desember 2022

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/FORM.SPMI/AMI-PTPP	
	Dokumen level 4 : DOKUMEN FORMULIR SPMI	Revisi Ke	0
		Tgl. Berlaku	
		21 Maret 2018	
Judul : FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN (PTKP)		Halaman	1 dari 2

No PTKP : 11-02-02/WMM/PTKP/2022			
☐	Ketidaksesuaian proses/ produk	☐	Pelanggan
☐	Evaluasi Pelaksanaan SMM	☒	Temuan Auditor Internal/Eksternal

Bagian : S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian			
Dokumen kurikulum			
Dibuat :	Diketahui	Menyetujui	Ditujukan ke Auditi
			
Auditor : Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	Lead Auditor : Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	WMM UPPS : Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Diterima : Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.
Tanggal : 19 Oktober 2022	Tanggal : 19 Oktober 2022	Tanggal :	Tanggal : 19 Oktober 2022
Analisis Penyebab/Akar permasalahan			
Kriteria :			
Penyebab : belum ada portofolio			
Akibat : tidak terlengkapinya bukti sahih 5 prinsip penilaian			
Rekomendasi : segera dibuatkan portofolio			
Kategori : Ketidak sesuaian / Observasi			
Rencana Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Penanggungjawab	Target selesai	
	Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.	31 Oktober 2022	
Verifikasi Tindak Lanjut/Perbaikan :	Tanggal Verifikasi :	Verifikator :	

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian		
		
		Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.
		Lead Auditor / Auditor
Status: Selesai / Tidak Selesai		Menyetujui
		Wakil Manajemen (Top Manajemen)
		
		Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.
		Tanggal : 23 Desember 2022

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET Jl. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/FORM.SPMI/AMI-PTPP	
	Dokumen level 4 : DOKUMEN FORMULIR SPMI	Revisi Ke	0
		Tgl. Berlaku	
		21 Maret 2018	
Judul : FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN (PTKP)		Halaman	1 dari 2

No PTKP : 11-02-03/WMM/PTKP/2022			
☐	Ketidaksesuaian proses/ produk	☐	Pelanggan
☐	Evaluasi Pelaksanaan SMM	☒	Temuan Auditor Internal/Eksternal

Bagian : S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian			
belum ada pelaporan kegiatan pembelajaran			
Dibuat :	Diketahui	Menyetujui	Ditujukan ke Auditi
			
Auditor : Abdul Aziz Purnomo Shidiq, M.Pd	Lead Auditor : Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	WMM UPPS : Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Diterima : Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.
Tanggal : 19 Oktober 2022	Tanggal : 19 Oktober 2022	Tanggal :	Tanggal : 19 Oktober 2022
Analisis Penyebab/Akar permasalahan			
Kriteria :			
Penyebab : proses pembuatan			
Akibat : dalam proses pembuatan			
Rekomendasi : segera diselesaikan dalam proses pembuatan laporannya			
Kategori : Ketidak sesuaian / Observasi			
Rencana Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Penanggungjawab	Target selesai	
	Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.	31 Oktober 2022	
Verifikasi Tindak Lanjut/Perbaikan :	Tanggal Verifikasi :	Verifikator :	

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian		
		
		Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.
		Lead Auditor / Auditor
Status: Selesai / Tidak Selesai		Menyetujui
		Wakil Manajemen (Top Manajemen)
		
		Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.
		Tanggal : 23 Desember 2022

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/F-04/M.SN/E/PD	
		Revisi Ke	0
	Dokumen level 4 : Instrumen Monev	Tgl. berlaku	
Judul :	Kertas kerja monitoring internal UPPS	22 Juli 2020	
		Halaman	1 dari 4

INSTRUMEN MONITORING INTERNAL
TINGKAT PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Nama Unit/UPPS	:	Fakultas Keolahragaan
Nama Program Studi	:	S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan
Tanggal Audit internal	:	11-Sep-22 sampai 19-Oct-22
Jam	:	00:00
Auditee		Auditor
Abdul Aziz Purnomo Shidiq M.Pd Dr. Singgih Hendarto S.Pd., M.Pd.		Dr. dr. Intan Suraya Ellyas M.Or. Manshuralhudlori S.Pd., M.Or.

A. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-DIKTI - Sistem Penjaminan Mutu Internal							
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pencapaian-nya					Perlu ditunjukkan SK Dekan yang memberikan informasi VMTS	
	1.1	Pemahaman VMTS setiap unit kerja oleh sivitas akademika	✓	-	-	tidak ada berkas	
2	Rencana Pengembangan dan Evaluasi Pencapaian					tidak ada berkas	
	2.1	Tersedia laporan evaluasi Diri tahunan Prodi	✓	-	-	Bisa di tunjukkan dengan LKPS, bukan laporan workshop rekonstruksi kurikulum	
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dipantau, dievaluasi dan ditindaklanjuti.					Tidak ada berkas	IAPS C1
		Prodi memiliki dokumen rencana strategis (RENSTRA) yang efektif untuk mencapai tujuan, dilengkapi dengan dokumen bukti pelaksanaan.	✓	-	-		

B. Standar Pendidikan

I. Standar Kompetensi Lulusan

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Tersedia SK Dekan yang menetapkan Kompetensi Lulusan (capaian pembelajaran) prodi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (Kompetensi lulusan prodi yang terdapat dalam dokumen kurikulum prodi harus mendapatkan dasar hukum pelaksanaannya.)					SK Dekan belum ada	SPMI SN A.1.1 Pasal 1
	a	Dokumen kurikulum prodi mempunyai CPL	✓	-	-		SPMI SN A.1.1 Pasal 1.1

	b	CPL dokumen kurikulum prodi tersebut memuat unsur sikap, pengetahuan dan ketrampilan dan/atau unsur lain (sesuai badan akreditasi bidang masing-masing).	✓	-	-		SPMI SN A.1.1 Pasal 1.2
2		Tersedia SK Dekan yang menetapkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran (Jika no 2a s/d 2g lengkap namun tidak ada tanda tangan atau pengesahan dok kurikulum dari setidaknya dekan, maka kolom 3 dicentang namun auditor memberi catatan agar prodi segera mengurus pengesahan dokumen kurikulum tersebut.)				tidak ada berkas SK Dekan	SPMI SN A.1.1 Pasal 2
	a	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya hubungan CPL dengan bahan kajian (materi ajar/mata kuliah) .	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.1
	b	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar proses pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya hubungan CPL dengan metode pembelajaran (outcome based learning and teaching).	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.2
	c	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar penilaian pembelajaran. Ini ditunjukkan dengan adanya hubungan CPL dengan teknik penilaian (outcome based assesment).	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.3
	d	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar dosen dan tenaga kependidikan. Ini ditunjukan dengan adanya kesesuaian Dosen pengampu dan tenaga kependidikan dengan bahan kajian keilmuan dalam CPL.	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.4
	e	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar sarana dan prasarana pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya kesesuaian sarana prasarana pembelajaran dengan bahan kajian keilmuan dalam CPL	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.5
	f	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar pengelolaan pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya kesesuaian pengelolaan pembelajaran dengan bahan kajian keilmuan dalam CPL	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.6

	g	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam Dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar pembiayaan pembelajaran	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.7
3	Tersedia SK Dekan yang menetapkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.					tidak ada berkas	SPMI-SN A.1.1 Pasal 3
	a	CPL dalam dokumen kurikulum prodi mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan KKNI	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 3.1
	b	CPL dalam dokumen kurikulum prodi memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 3.2
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan (atau diterima untuk studi lanjut) kurang dari 6 bulan (untuk sarjana) <3 bulan (untuk Prodi Diploma 3) <3 bulan (untuk Prodi Sarjana Terapan)		✓	-	-	Informasi merujuk ke tracer.uns.ac.id bisa diganti ke bukti yg disimpan ke drive atau screen shoot dari tracer	IAPS C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan Pasal 9
2	Persentase kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi lulusan lebih dari 60% (untuk Prodi sarjana) > 80% (untuk Prodi Diploma 3) > 60% (untuk Prodi Sarjana Terapan)		✓	-	-	Informasi merujuk ke tracer.uns.ac.id bisa diganti ke bukti yg disimpan ke drive atau screen shoot dari tracer	IAPS C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan Pasal 9
3	Persentase lulusan tepat waktu minimal 50% per angkatan (untuk Prodi sarjana) >= 70% (untuk Prodi Diploma 3) >= 70% (Sarjana Prodi Terapan) >= 50% (untuk Prodi Magister dan Doktoral)		-	✓	-	tidak ada data yang di berikan	IAPS C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan Pasal 9
4							
	a	Rata-rata minimal nilai English for Academic Purposes (EAP) lulusan program doktor adalah 70 atau TOEFL skor minimal 500. (Hitung rata-rata nilai EAP lulusan program doktor tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata EAP >70 (TOEFL >500). Bila rata-rata EAP <70 (TOEFL <500) centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	✓	-	-		Peraturan Rektor
	b	Rata-rata minimal nilai English for Academic Purposes (EAP) lulusan program magister adalah 65 atau TOEFL skor minimal skor 475. (Hitung rata-rata nilai EAP lulusan program magister tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata EAP >65 (TOEFL >475). Bila rata-rata EAP <65 (TOEFL <475) centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	✓	-	-		

	c	Rata-rata minimal nilai English for Academic Purposes (EAP) lulusan program sarjana adalah 60 atau TOEFL skor minimal skor 450 (Hitung rata-rata nilai EAP lulusan program sarjana tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata EAP >60 (TOEFL >450). Bila rata-rata EAP <60 (TOEFL <450) centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	✓	-	-		
	d	Rata-rata minimal nilai Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) lulusan mahasiswa asing adalah 500 untuk program pascasarjana dan minimal 482 untuk program sarjana. (Hitung rata-rata nilai UKBI lulusan program pascasarjana dan sarjana tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata UKBI >500 untuk pascasarjana dan rata-rata UKBI >482 untuk sarjana. Bila rata-rata UKBI <500 untuk pascasarjana dan rata-rata UKBI <482 untuk sarjana, centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	✓	-	-		
5	Serapan lulusan Prodi dalam skala internasional 0.1%. (Hitung serapan lulusan prodi dalam skala internasional. Centang kolom 3 bila nilainya >0,1%. Sedangkan bila nilainya <0,1% centang kolom 4. Isikan nilainya di kolom 5)		-	✓	-		
6	Persentase lulusan Prodi mampu menciptakan lapangan kerja sendiri minimal 1% per angkatan (Hitung persentase lulusan prodi mampu menciptakan lapangan kerja sendiri. Centang kolom 3 bila nilainya >1%. Sedangkan bila nilainya <1% centang kolom 4. Isikan nilainya di kolom 5)		-	✓	-		

II. Standar Isi Pembelajaran

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Tersedia SK Dekan mengenai Kurikulum Prodi yang didalam nya memuat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada Capaian Pembelajaran lulusan.						SPMI-SN A1.2.1
	1.1	Tersedia dokumen kurikulum yang memuat materi pembelajaran dengan tingkat kedalaman dan keluasan sebagai berikut: (Program Studi mencentang kolom 3, bila dokumen kurikulum prodi memuat materi dan tingkat kedalaman yang mengacu pada taksonomi dan KKNl, sesuai dengan level pendidikan Prodi. Bila tidak ada muatan yang dimaksud, maka centang kolom 4)					SPMI-SN A1.2.1
	a	Lulusan program diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum;	-	✓	-		SPMI-SN A1.2.1

	b	Lulusan program diploma empat dan sarjana paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam;	✓	-	-	Tidak ada berkas dukung	SPMI-SN A1.2.1
	c	Lulusan program profesi paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu;	✓	-	-		SPMI-SN A1.2.1
	d	Lulusan program magister, magister terapan, dan spesialis paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu;	-	✓	-		SPMI-SN A1.2.1
	e	Lulusan program doktor, doktor terapan, dan subspesialis paling sedikit menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.	-	✓	-		SPMI-SN A1.2.1
	1.2	Tersedia dokumen kurikulum yang memuat hubungan materi pembelajaran dengan tingkat kedalaman dan keluasan yang bersifat kumulatif dan/atau integratif (Tersedia dokumen kurikulum prodi yang memuat tabel hubungan materi dengan tingkat kedalaman dan keluasan bahan kajian)	✓	-	-		SPMI-SN A1.2. 1.2
	1.3	Tersedia dokumen kurikulum memuat bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah (Tersedia dokumen kurikulum prodi yang memuat tabel hubungan bahan kajian dengan mata kuliah)	✓	-	-		SPMI-SN A1.2. 1.3
2	Tersedia SK Dekan yang menetapkan kurikulum prodi yang didalamnya ditetapkan kedalaman dan keluasan materi Pembelajaran pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan, yang memanfaatkan hasil Penelitian dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat.						SPMI-SN. A.1.2. 2
	2.1	Tersedia RPS pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan yang memuat hasil Penelitian sebagai referensi. Sebutkan jumlah RPS yang memuat hasil penelitian dari jumlah total RPS yang ada. Tuliskan di kolom 5. Contoh 6 dari 70.	✓	-	-		SPMI-SN. A.1.2. 2.1
	2.2	Tersedia RPS pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan yang memuat hasil PkM sebagai referensi. Sebutkan jumlah RPS yang memuat hasil PkM dari jumlah total RPS yang ada. Tuliskan di kolom 5. Contoh 6 dari 70.	✓	-	1		SPMI-SN. A.1.2. 2.2
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			

1	Dekan menetapkan karakteristik proses Pembelajaran					Tidak ada berkas /bukti dukung	SPMI SN A.1.3.1
		Jumlah aspek (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) yang terpenuhi dalam Proses Pembelajaran (Dengan melihat deskripsi dalam RPS dan BAP mata kuliah di prodi, isikan jumlah aspek proses pembelajaran yang dilaksanakan secara umum di prodi. Contoh 6 dari 9 aspek)	✓	-	-		
2	Dekan menetapkan perencanaan proses Pembelajaran						SPMI SN A.1.3.2
	a	Jumlah mata kuliah yang mempunyai RPS (x) dari total jumlah mata kuliah (y). Diisi x/y	✓	-	1		
	b	Tersedia dokumen peninjauan dan penyesuaian RPS dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi setiap tahun. (Prodi menyiapkan bukti berupa berita acara atau notulen atau form kaji ulang RPS dll)	✓	-	1		
3	Dekan menetapkan pelaksanaan proses Pembelajaran						SPMI SN A.1.3.3
	a	Proses Pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai RPS dan dicatat dalam BAP	✓	-	1		
	b	Bentuk Pembelajaran dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi. (Yang dimaksud belajar di luar program studi adalah kuliah di program studi lain. Lihat permendikbud 3/2020, pasal 15 ayat 2)	✓	-	1		
4	Dekan menetapkan masa belajar dan beban belajar mahasiswa						SPMI SN A.1.3.4
	a	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) sks;	-	✓	-		
	b	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks;	✓	-	-		

	c	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi dan 4 (empat) tahun akademik untuk program profesi dokter, setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks; (Lama waktu studi maksimum pada program profesi kesehatan mengacu pada standar akreditasi LAMPTKes)	-	✓	-		
	d	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister, program magister terapan, atau program spesialis, setelah menyelesaikan program sarjana, atau diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks;	-	✓	-		
	e	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program doktor, program doktor terapan, atau program subspesialis, setelah menyelesaikan program magister, program magister terapan, atau program spesialis, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 (empat puluh dua) sks	-	✓	-		
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Tingkat kepuasan mahasiswa						C.6.4.i Kepuasan Mahasiswa
	A	A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. $TKM \geq 75\%$, (≥ 3.00) (Untuk AMI tahun 2021, hanya diminta nilai TKM rata rata seluruh MK. Prodi bisa melihat hasil survei TKM di laman siacad new uns. Centang kolom 3 bila TKM rata-rata prodi > 3.00 . Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5) Penilaian TKM menurut IAPS 4.0 C.6.4.i adalah sebagai berikut : TKM1: Reliability; TKM2: Responsiveness; TKM3: Assurance; TKM4: Empathy; TKM5: Tangible. Tingkat kepuasan mahasiswa pada aspek ke-i dihitung dengan rumus sebagai berikut: $TKMi = (4 \times ai) + (3 \times bi) + (2 \times ci) + di$ i = 1, 2, ..., 7 dimana : ai = persentase "Sangat Baik"; bi = persentase "Baik"; ci = persentase "Cukup"; di = persentase "Kurang". $TKM = \sum TKMi / 5$	✓	-	-		

	B	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa. Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal satu kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran (Siakad melaksanakan survei kepuasan mahasiswa 2X dalam setahun. Bukti tindak lanjut bisa berupa notulen rapat prodi dimana hasil TKM dibahas. Bukti yang lain dapat juga disertakan.)	✓	-	-		Skor penilaian IAPS = (A + (2 x B)) / 3
2		Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.					C.6.4.b Karakteristik Proses Pembelajaran
		Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran. (Auditee menunjukkan pemenuhan 9 karakteristik di atas dalam dokumen kurikulum dan RPS mata kuliah. Auditor melakukan pengecekan.)	✓	-	-		
3		Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) (A)					C.6.4.c Rencana Proses Pembelajaran
		Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	✓	-	-		
4		Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. (B)					C.6.4.c Rencana Proses Pembelajaran
		Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setidaknya setahun sekali (Kaprodi menunjukkan ketercapaian poin ini dari dokumen kurikulum, RPS, dan berita acara kaji ulang RPS)	✓	-	-		Skor penilaian IAPS = (A + (2 x B)) / 3
5		Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar. (A)					C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran
		Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi. (Ini merupakan kriteria BAN PT untuk mendapatkan skor 4. Bila tidak memenuhi, centang kolom 4)	✓	-	-		
6		Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran (B)					C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran

		Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.	✓	-	-		
7		Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: 1. hasil penelitian: harus Memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan Kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2. isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3. proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4. penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.					C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran Merupakan penjelasan lebih rinci dari SPMI SN A.1.2 Pasal 2
		Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.(C) (Bukti integrasi penelitian/PkM dalam pembelajaran ditunjukkan dengan RPS dan BAP. Kolom 5 diisi dengan jumlah MK yg mengintegrasikan hasil penelitian dalam pembelajaran)	✓	-	-		
8		Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan Kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan Transparan. (D)					C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran Merupakan penjelasan lebih rinci dari SPMI SN A.1.2 Pasal 2
		Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM. (Bukti integrasi penelitian/PkM dalam pembelajaran ditunjukkan dengan RPS dan BAP. Kolom 5 diisi dengan jumlah MK yg mengintegrasikan hasil penelitian dalam pembelajaran)	✓	-	-		
9		Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.					C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah. (E) (Prodi menunjukkan bukti ini dari RPS mata kuliah)	✓	-	-		Skor = (A + (2 x B) + (2 x C) + (2 x D) + (2 x E)) / 9

10	Apakah persentase pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan lebih besar dari persentase berikut? $\geq 20\%$ untuk Prodi Sarjana $\geq 50\%$ untuk Prodi Diploma 3 $\geq 30\%$ untuk Prodi Sarjana Terapan $PJP = (JP / JB) \times 100\%$ JP = Jam pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) JB = Jam pembelajaran total selama masa pendidikan. Tabel 5.a LKPS		-	✓	-		C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran
11	Apakah Masa Studi memenuhi kriteria perolehan nilai unggul Untuk Diploma Tiga $3,0 < MS \leq 3,5$, Untuk Sarjana dan Sarjana Terapan $3,5 < MS \leq 4,5$, Untuk Magister $1,5 < MS \leq 2,5$, Untuk Doctoral $2,5 < MS \leq 3,5$ MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun).		✓	-	-		C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan
	1	Perhitungan Skor Prodi Profesi Farmasi 1 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 1 tahun dengan bobot 1 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 1 tahun s.d ≤ 3 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	✓	-	-		
	2	Perhitungan Skor Prodi Profesi Dokter 2 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi $\geq 5,5$ tahun s.d ≤ 6 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 6 tahun s.d 10 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	3	1. Perhitungan Skor Prodi Dermatologi dan Venereologi 3,5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 3,5 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 3,5 tahun s.d 5,5 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	4	Perhitungan Skor Prodi Patologi Klinik dan Jantung dan Pembuluh Darah 3,5 s.d 4 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 3,5 s.d 4 tahun C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 4,5 tahun s.d 5 tahun D = Jumlah Mahasiswa DO Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/(A+D)] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		

	5	Perhitungan Skor Prodi THT 4 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 4 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 4 tahun s.d 7 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	6	Perhitungan Skor Prodi Obgyn, Bedah Orthopedi, Interna, IKA, Bedah Umum, Anestesi, Paru, Neurologi, dan Psikiatri 5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 5 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 5 tahun s.d 7 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	7	Perhitungan Skor Prodi Radiologi ≤ 5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi ≤ 5 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 5 tahun < MS ≤ 7 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa > 7 tahun (DO) dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	8	Perhitungan Skor Prodi Profesi Bidan ≤ 5,5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 5,5 tahun s.d ≤ 6 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 6 tahun s.d 10 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C + D)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
12	Tersedianya dokumen pembelajaran mencakup: (bila tidak memenuhi, isi kolom 5 dengan persentasenya)						
	a	Dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) 100% , dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	-		
	b	Dokumen berita acara perkuliahan (BAP) 100 % , dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	-		
	c	Dokumen Presensi peserta kuliah, 100 % dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	-		

	d	Dokumen berita acara pelaksanaan UTS dan UAS dilengkapi bentuk asesmennya 100 %, dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	-		
13	Persentase MK yang jumlah kehadirannya 16 kali pertemuan untuk setiap mata kuliah yang tayang pada 2 semester terakhir					Tidak ada berkas /bukti dukung	

IV. Standar Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Rektor menerapkan prinsip penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa						SPMI A.1.4.1
		Tersedia panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat 6 prinsip penilaian yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan (Ada di buku Panduan Penyusunan Kurikulum UNS 2020. Panduan penyusunan RPS ada di BAB 3. Kaprodi harus memiliki hardcopy/softcopy dokumen ini)	✓	-	-		
2	Dosen/tim dosen menetapkan teknik dan instrumen penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa		✓	-	-		SPMI A.1.4.2
	a	Apakah terdapat teknik penilaian bervariasi (lebih dari 1 teknik penilaian), dan tercantum dalam RPS. Bila ada, sebutkan jumlahnya	✓	-	-		
	b	Apakah terdapat muatan rubrik umum penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, yang mencerminkan capaian CPL dalam RPS. Bila ada, sebutkan jumlahnya.	✓	-	-		
	c	Apakah terdapat muatan instrumen penilaian pada setiap teknik penilaian dalam portofolio. Bila ada, sebutkan jumlah portofolio yang memiliki muatan tersebut.	✓	-	-		
	d	Apakah terdapat muatan rubrik penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, yang mencerminkan capaian CPL dalam portofolio. Bila ada, sebutkan jumlah portofolio yang memiliki muatan tersebut.	✓	-	-		
3	Rektor menetapkan panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat mekanisme dan prosedur penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa. (Ada di buku Panduan Penyusunan Kurikulum UNS 2020. Panduan penyusunan RPS ada di BAB 3. Kaprodi harus memiliki hardcopy/softcopy dokumen ini)						SPMI A.1.4.3
	a	Tersedia panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat mekanisme penilaian, terdiri atas kegiatan menyusun, melaksanakan penilaian, memberi umpan balik dan mendokumentasikan penilaian proses dan hasil	✓	-	-		

	b	Tersedia panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang	✓	-	-		
4	Dekan menetapkan pelaksanaan penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa						SPMI A.1.4.4
	a	Persentase kesesuaian berita acara pembelajaran dengan RPS prodi dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa meliputi teknik, instrument dan rubrik penilaian (Kaprodin menghitung persentase kesesuaian penilaian proses dan hasil belajar di BAP dengan RPS. Rubrik penilaian terdapat di dalam RPS.)	✓	-	-		
	b	Tersedia berita acara pelaksanaan penilaian yang dilakukan oleh: a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu; b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan. (Dapat dilihat dari Berita Acara UTS/UAS/Tugas/Metode penilaian lain)	✓	-	-	Link merujuk ke siakad.uns.ac.id jadi belum bisa dilihat	
	c	Tersedia berita acara pelaksanaan penilaian program subspesialis, program doktor, dan program doktor terapan yang menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang berbeda.	-	✓	-	tidak ada berkas	
5	Rektor menetapkan pelaporan penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa						SPMI A.1.4.5
	a	Tersedia bukti pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran huruf A, B, C, D, dan E (bukti dapat dilihat di siakad)	✓	-	-		
	b	Tersedia bukti hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS). (bukti dapat dilihat di siakad-khs)	✓	-	-		
	c	Tersedia bukti hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). (bukti dapat dilihat di siakad-KHS)	✓	-	-		
6	Rektor menetapkan kelulusan mahasiswa sebagai penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa						SPMI A.1.4.6

	a	Tersedia kebijakan yang menetapkan kelulusan mahasiswa sebagai berikut: i. Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian Pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)dengan diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian ii. Mahasiswa program profesi, program spesialis, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian Pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dengan diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian (untuk prodi profesi tertentu, perlu melihat juga aturan kolegium tentang kelulusan)	✓	-	-		
	b	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar, dan surat keterangan pendamping ijazah	✓	-	-		
	c	Program Studi memberikan sertifikat kompetensi pada mahasiswa. Yang dimaksud dengan sertifikat kompetensi ini adalah sertifikat kompetensi yang terdaftar di Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)/Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP). (centang kolom 3 bila ada. Dan sebutkan nama kompetensi yang diuji di kolom 5)	-	✓	-		
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. (Untuk Diploma 3, Sarjana, Sarjana Terapan, dan Magister) (A)						C.6.4.f Penilaian Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah.	✓	-	-		

2	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrument penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. (Untuk Diploma 3, Sarjana, Sarjana Terapan dan Magister) (B)						C.6.4.f Penilaian Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrument penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah	✓	-	-		
3	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. (Untuk Diploma 3, Sarjana, Sarjana Terapan dan Magister) (C)						C.6.4.f Penilaian Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur. Skor = $(A + (2 \times B) + (2 \times C)) / 5$	✓	-	-		
4	Terdapat Portofolio Mata kuliah yang berisi: a. RPS b. Materi Ajar (Hand out/ slide/manual praktikum/ buku referensi/ link internet/software/video/contoh karya seni dll) c. Rubrik Penilaian, berisi kriteria / indikator, deskripsi, bobot penilaian untuk setiap CPMK yang berkorelasi dgn metode/teknik /instrument penilaiannya. Contoh, CPMK komunikasi lisan maka Teknik/metode penilaian adalah observasi, instrumentnya presentasi d. BA Perkuliahan e. BA Penilaian (ujian) f. Sampel instrument penilaian (Soal/tugas/PR/Quis). g. Sampel (scan copy) Lembar jawab mhs (terbaik, tengah dan terjelek) h. Feedback dosen: feedback dosen dalam jawaban ujian, kisi kisi jawaban ujian, lembar komunikasi pembimbingan tugas/praktikum thesis, etc, . i. Rekap penilaian j. Lembar evaluasi Kinerja MK (Ketercapaian CPMK/CPL + Feedback Mhs)		-	✓	-		Indikator ini juga menjadi indikator Standar Proses Pembelajaran. a. (SN pasal 24 ayat 1b). (SN pasal 24 ayat 2 dan 3) c. (SN pasal 24 ayat 1a) f. (SN pasal 24 ayat 1d) h. (SN pasal 24 ayat 1c) i. (SN pasal 24 ayat 1d)
5	Tersedia rubrik penilaian kerja praktek/magang		✓	-	-		
6	Tersedia rubrik penilaian skripsi/tugas akhir		✓	-	-		

V. Standar Dosen dan Tendik

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
		Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN						
1	Rektor menetapkan kualifikasi dan kompetensi Dosen (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					SPMI-SN A.1.5 (1)

	a	Jumlah dosen di program studi yang mempunyai kualifikasi tertentu sbb (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 8 dari 10.): i. Dosen program diploma tiga dan program diploma empat berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI ii. Dosen program sarjana berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi atau Dosen bersertifikat yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI iii. Dosen program profesi berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI. iv. Dosen program magister dan program magister terapan berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan Program Studi atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI. v. Dosen program spesialis dan subspesialis berkualifikasi lulusan subspesialis, lulusan doktor, atau lulusan doktor terapan yang relevan dengan Program Studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun vi. Dosen program doktor dan program doktor terapan berkualifikasi akademik: 1) lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan Program Studi, atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; dan 2) sebagai pembimbing utama, apabila dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit: a) 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi; atau b) 1 (satu) bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan Senat Perguruan Tinggi.	✓	-	-		
--	---	--	---	---	---	--	--

	b	Jumlah dosen di program studi yang mempunyai kompetensi pendidik yang dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 8 dari 10.):	✓	-	-		
2		Rektor menetapkan beban kerja dosen (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					SPMI-SN A.1.5 (2)
	a	Jumlah dosen di program studi yang membimbing paling banyak 10 mahasiswa sebagai pembimbing utama pada skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 10 dari 10.):	-	✓	18		
	b	Jumlah dosen di program studi yang mempunyai beban kerja dosen sebanyak 12-16 sks. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 10 dari 10.):	✓	-	18		
3		Rektor mengangkat dosen tetap yang memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Prodi. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian bisa dilihat di masing" point. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					SPMI-SN A.1.5 (3)
	a	Dosen tetap pada Program Studi paling sedikit berjumlah 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh Dosen. Indikator : ≥ 60%	✓	-	-		
	b	Program studi memiliki paling sedikit 5 (lima) Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses Pembelajaran Indikator : ≥ 5 dosen	✓	-	-		
	c	Program Studi doktor memiliki paling sedikit 2 (dua) orang guru besar sebagai Dosen tetap Indikator : ≥ 2 guru besar	-	✓	-		
4		Rektor menetapkan kualifikasi dan kompetensi Tenaga Kependidikan (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					SPMI-SN A.1.5 (4)

	a	Jumlah tenaga Kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya. (Diisi oleh Prodi. Centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total Tendik. Contoh: 1 dari 2.)	✓	-	-		
	b	Jumlah tenaga administrasi yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat. (Diisi oleh Prodi. Centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga administrasi memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total tenaga administrasi. Contoh: 1 dari 2.)	✓	-	-		
	c	Jumlah tenaga Kependidikan yang mempunyai sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahlian yang memerlukan keahlian khusus. (Diisi oleh Prodi. Centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total tendik. Contoh: 1 dari 2.)	✓	-	-		
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1		Kecukupan jumlah DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (17)
		Apakah NDTPS $\geq 12 \geq 12$ (Untuk Sarjana, Diploma 3, Sarjana Terapan) ≥ 6 (Untuk Magister dan Doktoral) NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	✓	-	-		
2		Kualifikasi akademik DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (18)

		Apakah $PDS3 \geq 50\% \geq 50\%$ (Untuk Sarjana) $\geq 30\%$ (Untuk Diploma 3) $\geq 50\%$ (Untuk Sarjana Terapan) $NDS3 = \frac{\text{Jumlah DTPS yang berpendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis}}{\text{NDTPS}} = \frac{\text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi}}{\text{NDTPS}} \times 100\%$	✓	-	-		
3	Sertifikasi kompetensi/ profesi /industri DTPS. *Pertanyaan khusus untuk Prodi Diploma 3 dan Sarjana Terapan. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						
		Apakah $PDSK \geq 50\%$ $NDSK = \frac{\text{Jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/ profesi/ industri}}{\text{NDTPS}} = \frac{\text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi}}{\text{NDTPS}} \times 100\%$	-	✓	-		
4	Jabatan akademik DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (19)
		Indikator : $PGBLKL \geq 70\%$ $NDGB = \frac{\text{Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar}}{\text{NDLK}} = \frac{\text{Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala}}{\text{NDL}} = \frac{\text{Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor}}{\text{NDTPS}} = \frac{\text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi}}{\text{NDTPS}} \times 100\%$ $PGBLKL = \frac{((NDGB + NDLK + NDL) / NDTPS) \times 100\%}{\text{Indikator untuk Program Doktorat}} \geq 2$ dan $PGB \geq 70\%$ $PGB = \frac{NDG}{NDTPS} \times 100\%$	-	✓	-		
5	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (20)
		Apakah $15 \leq RMD \leq 25$ (Untuk Sarjana dan Sarjana Terapan) Apakah $10 \leq RMD \leq 20$ (Untuk Diploma 3) $NM = \text{Jumlah mahasiswa pada saat TS}$. $NDTPS = \frac{\text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi}}{\text{NDTPS}}$ $RMD = \frac{NM}{NDTPS}$	-	✓	-		

6	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (21)
		Apakah $RDPU \leq 6$ $RDPU =$ Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama di seluruh program/ semester.	-	✓	-		
7	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan rata-rata EWMP DTPS .)						IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (22)
		Apakah $12 \leq EWMP \leq 16$	✓	-	-		
8	Jumlah dosen tidak tetap. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						
		Apakah $PDTT \leq 10\%$ $NDTT =$ Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi $NDT =$ Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi . $PDTT = (NDTT / (NDT + NDTT)) \times 100\%$	✓	-	-		
9	Keterlibatan dosen industri/praktisi #PertanyaanKhusus untuk Prodi Diploma 3 dan Sarjana Terapan (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						
		Apakah $PMKI \geq 20\%$ $MKKI =$ Jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi. $MKK =$ Jumlah mata kuliah kompetensi $PMKI = (MKKI / MKK) \times 100\%$	-	✓	-		
10	Pengakuan/rekognisi Atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen
		Apakah $RRD \geq 0,5$ (Untuk Sarjana dan Sarjana Terapan) Apakah $RRD \geq 0,25$ (Untuk Diploma 3) Apakah $RRD \geq 1$ (Untuk Magister) Apakah $RRD \geq 2$ (Untuk Doktorat) $RRD = NRD / NDTPS$ $NRD =$ Jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja DTPS yang relevan dengan bidang keahlian dalam 3 tahun terakhir. $NDTPS =$ Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-		

		Pengakuan/rekognisi ini dapat dilihat di LKPS Table 3b.1. i. menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi. ii. menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. iii. menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi. iv. menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan). v. mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional					
--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Standar Sarana dan Prasarana

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Rektor menetapkan standar sarana dan prasarana Pembelajaran sesuai dengan kebutuhan isi dan proses Pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan						SPMI SN A.1.6 (1)
	1	Tersedia sarana Pembelajaran terdiri : a. perabot; b. peralatan pendidikan; c. media pendidikan; d. buku, buku elektronik, dan repositori; e. sarana teknologi informasi dan komunikasi; f. instrumentasi eksperimen; g. sarana olahraga; h. sarana berkesenian; i. sarana fasilitas umum; j. bahan habis pakai; k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. (Beri centang kolom 3 atau 4 untuk setiap item).					
	2	Tersedia dokumen jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk Pembelajaran, serta menjamin terselenggaranya proses Pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.					

	3	Tersedia prasarana Pembelajaran terdiri atas: a. lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium/studio/ bengkel kerja/unit produksi; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang pimpinan Perguruan Tinggi; i. ruang Dosen; j. ruang tata usaha; k. fasilitas umum yang terdiri atas jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, dan data (Beri centang kolom 3 atau 4 untuk setiap item).	✓	-	-		
2		Rektor menyediakan lahan sebagai prasarana pembelajaran (Untuk Prodi yang melaksanakan proses belajar mengajar di kampus Universitas Sebelas Maret, centang kolom 3)					SPMI SN A.1.6 (2)
	a	Rektor menyediakan lahan sebagai prasarana pembelajaran	✓	-	-		
	b	Tersedia lahan yang memiliki status Hak Pakai atas nama Pemerintah sebagaimana dibuktikan dengan Sertifikat Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Negeri; atau Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta.					
3		Rektor menyediakan Bangunan Perguruan Tinggi sebagai prasarana pembelajaran					SPMI SN A.1.6 (3)
		Tersedia bangunan Perguruan Tinggi yang memiliki standar kualitas kelas A atau setara. (Sementara centang kolom 3. Definisi dan kriteria bangunan standar kualitas A menurut SN Dikti belum jelas).	✓	-	-		
		Tersedia bangunan Perguruan Tinggi yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik	✓	-	-		
4		Rektor menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus					SPMI SN A.1.6 (4)
		Tersedia sarana dan prasarana mahasiswa yang berkebutuhan khusus di prodi terdiri atas:	✓	-	-	sesuai	
	a	pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara	-	✓	-		
	b	lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda;	✓	-	-	sesuai	
	c	jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus	✓	-	-	sesuai	
	d	peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul	-	✓	-	sesuai	
	e	toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.	✓	-	-	sesuai	

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	✓	-	-		IAPS C.5.4.b) Sarana dan Prasarana (37)

VII. Standar Pengelolaan Pembelajaran

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Perencanaan		-	✓	-	tidak ada bukti dukung	
2	Dekan Fakultas/Dekan Pascasarjana/Dekan Vokasi/UPPS melakukan penyusunan Kurikulum dan RPS						SPMI SN A.1.7 (1)
		Jumlah mata kuliah yang mempunyai dokumen RPS (Jumlah MK yang memiliki RPS dari jumlah total mata kuliah)	✓	-	-		
3	Rektor menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan Pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran						SPMI SN A.1.7 (2)
	a	Dokumen kebijakan: renstra, renop dan Buku Pedoman Akademik dapat diakses semua stake holder (Centang kolom 3 jika dapat diakses oleh stakeholder. Sebaliknya, centang kolom 4 jika tidak dapat diakses oleh stakeholder.)	-	✓	-		
4	Pelaksanaan		-	✓	-		
5	Dekan menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai CPL (Kaprodin menunjukkan kesesuaian program pembelajaran Prodi dgn Permendikbud No 3/2020 tentang SN DIKTI, dari dokumen kurikulum)						SPMI SN A.1.7 (3)
6	Dekan melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik						SPMI SN A.1.7 (4)
	a	Terselenggaranya kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang baik di Prodi (terdapat kegiatan selain kegiatan pembelajaran di kelas yang terjadwal minimal 1 bulan sekali. Contohnya bedah buku, seminar, dll)	✓	-	-		

	b	Terselenggara kegiatan untuk menciptakan budaya mutu yang baik (terselenggaranya proses Perencanaan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian Peningkatan (PPEPP) yang konsisten di Prodi. Auditee menunjukkannya dalam Berita Acara, notulen rapat, dokumentasi, dll)	✓	-	-		
7		Rektor menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan CPL					SPMI SN A.1.7 (5)
	a	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai jenis pendidikan yang selaras dengan CPL	-	✓	-		
	b	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai program pendidikan yang selaras dengan CPL	-	✓	-		
8		Pengendalian	✓	-	-		
9		Dekan melakukan kegiatan pengendalian secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran					SPMI SN A.1.7 (6)
	a	Terselenggara Monitoring dan evaluasi secara periodik setiap semester di Prodi. (dilihat dari tersedianya instrument monev pelaksanaan PBM, bukti tindak lanjut hasil monev)	✓	-	-		
10		Rektor menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan Prodi dalam melaksanakan program Pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Perguruan Tinggi					SPMI SN A.1.7 (7)
	a	Terlaksana peningkatan mutu pengelolaan prodi dalam melaksanakan program berkelanjutan (Prodi menggunakan hasil evaluasi/refleksi pembelajaran semester/tahun sebelumnya sebagai acuan untuk perbaikan pembelajaran semester berikutnya, meliputi ketercapaian materi, metode pelaksanaan PBM, dll. Ditunjukkan dengan dokumen berita acara yg mengandung pembahasan evaluasi dan rencana tindak lanjut nya)	✓	-	-		
	b	Terlaksana peningkatan mutu pengelolaan prodi dalam melaksanakan program dengan sasaran sesuai visi misi perguruan tinggi (Peningkatan mutu pengelolaan Prodi ditunjukkan dari laporan kegiatan dan laporan akhir tahun. Yang dihubungkan dengan ketercapaian Renstra Prodi)	✓	-	-		
11		Pemantauan dan evaluasi	✓	-	-		
12		Dekan melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran					SPMI SN A.1.7 (8)
		Poin pertanyaan sama dengan nomor 6. Pengendalian.					

13	Rektor melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan Pembelajaran						SPMI SN A.1.7 (9)
14	Rektor memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan Pembelajaran dan Dosen						SPMI SN A.1.7 (10)
	a	Tersedia panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu dan pengembangan dosen.	✓	-	-		
15	Pelaporan		✓	-	-		
16	Dekan melaporkan hasil program Pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran						SPMI SN A.1.7 (11)
	a	Terlaksana rapat koordinasi Prodi yang membahas hasil MONEV dan Audit Pembelajaran serta rencana tindak lanjut. (Ada bukti berupa notulensi rapat, daftar hadir, dan dokumentasi)	✓	-	-		
17	Rektor menyampaikan laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program Pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi						SPMI SN A.1.7 (12)
		Tersedia dokumen laporan kinerja/kegiatan tahunan Prodi.	✓	-	-		

VIII. Standar Pembiayaan

18	Rektor menjamin terdapatnya dasar kriteria penentuan komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran.						SPMI SN A.1.8 (1)
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Biaya operasional pendidikan.					sesuai	IAPS C.5.4.a) Keuangan
		Apakah DOP ≥ 20 (untuk Sarjana, Sarjana Terapan, Diploma tiga) Apakah DOP ≥ 28 (Untuk magister) Apakah DOP ≥ 40 (Untuk Doktoral) DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah).	✓	-	-		

Keterangan:
Angka ketercapaian* (bila ada) diisi dengan jumlah capaian dari yang ditargetkan
Area dengan highlight abu-abu: tidak diisi

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/F-02/M.SN/E/PL-PG	
		Revisi Ke	0
	Dokumen level 4 : Instrumen Monev	Tgl. berlaku	
Judul :	Kertas kerja monitoring internal UPPS	20 Juli 2020	
		Halaman	1 dari 4

**INSTRUMEN MONITORING INTERNAL
TINGKAT PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

PENELITIAN DAN PENGABDIAN**

Nama Unit/UPPS	:	Fakultas Keolahragaan
Nama Program Studi	:	S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan
Tanggal Audit internal	:	11-Sep-22 sampai 19-Oct-22
Jam	:	00:00
Auditee		Auditor
Abdul Aziz Purnomo Shidiq M.Pd Dr. Singgih Hendarto S.Pd., M.Pd.		Dr. dr. Intan Suraya Ellyas M.Or. Manshuralhudlari S.Pd., M.Or.

A. STANDAR MUTU PENELITIAN

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (<i>diisi oleh auditor</i>)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	Kegiatan penelitian Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)				b	IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen (25)

	RI = NI / NDTPS , RN = NN / NDTPS , RL = NL / NDTPS Rumus aslinya : Apakah $RI \geq a$ Skor =4 Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$, Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$, Skor = $(2 \times RL) / c$ NI = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi Catatan : Bila auditee adalah prodi S1, D3, D4 maka a = 0,05 , b = 0,3 , c = 1 Bila auditee adalah prodi S2 maka a = 0,07 , b = 0,5 , c = 1,5 Bila auditee adalah prodi S3 maka a = 0,1 , b = 1 , c = 2	✓	-	-	belum ada perhitungan	
2	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSPS dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (27)

	$RW = (NA1 + NB1 + NC1) / NDTPS$, $RN = (NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NDTPS$, $RI = (NA4 + NB3 + NC3) / NDTPS$ Apakah $RI \geq a$ Skor 4 Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW \geq c$, Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW < c$, Skor = $(2 \times RW) / c$ NA1 = Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi. NA2 = Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi. NA3 = Jumlah publikasi di jurnal internasional. NA4 = Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi. NB1 = Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT. NB2 = Jumlah publikasi di seminar nasional. NB3 = Jumlah publikasi di seminar internasional. NC1 = Jumlah tulisan di media massa wilayah. NC1 = Jumlah tulisan di media massa nasional. NC3 = Jumlah tulisan di media massa internasional. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. Catatan: Bila auditee adalah prodi D3 maka $a = 0,05$, $b = 0,5$, $c = 1$ Bila auditee adalah prodi S1, D4 maka $a = 0,1$, $b = 1$, $c = 2$ Bila auditee adalah prodi S2 maka $a = 0,2$, $b = 2$, $c = 4$ Bila auditee adalah prodi S3 maka $a = 0,2$, $b = 2$, $c = 4$	✓	-	-	belum ada perhitungan	
3	Catatan : pertanyaan ini hanya untuk Prodi S1, S1 Terapan, S2, dan S3 Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (28)
	$RS = NAS / NDTPS$ S1 Apakah $RS \geq 0,5$, Skor 4 Jika $RS < 0,5$ Skor = $2 + (4 \times RS)$ S2 dan S3 Apakah $RS \geq 1$, Skor 4 Jika $RS < 1$ Skor = $2 + (2 \times RS)$ NAS = jumlah artikel yang disitasi. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	✓	-	-	belum ada perhitungan	IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (28)

4	Hanya untuk Prodi D3 dan S1 Terapan Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 1 tahun terakhir (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)						IAPS-D3 C.4.4.b Kinerja Dosen (30)
	RS = NAPJ / NDTPS D3 dan Sarjana Terapan Apakah $RS \geq 1$, Skor 4 Jika $RS < 1$ Skor = $2 + (2 \times RS)$ NAPJ = Jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-			
5	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai LRTnya di kolom 5.)						IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (29)
	RLP = $(2 \times (NA + NB + NC) + ND) / NDTPS$ D3, S1 dan Sarjana Terapan Apakah $RLP \geq 1$ Skor = 4 Jika $RLP < 1$, Skor = $2 + (2 \times RLP)$ S2 dan S3 Apakah $RLP \geq 2$ Skor = 4 Jika $RLP < 1$ Skor = $2 + (2 \times RLP)$ NA = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) NB = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial. ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	✓	-	-	belum ada perhitungan		

6	Dana penelitian DTPS.					IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (33)
	DPD = Rata-rata dana penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah). (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai DPDnya di kolom 5.) Untuk auditee D3, S1 dan Sarjana Terapan : Apabila $DPD \geq 10$,Skor = 4 Jika $DPD < 10$, Skor = $(2 \times DPD) / 5$ Untuk auditee S2 Apakah $DPD \geq 20$ Skor = 4 Jika $DPD < 20$, Skor = $DPD / 5$ Untuk auditee S3 Apakah $DPD \geq 30$ Skor = 4 Jika $DPD < 30$, Skor = $(2 \times DPD) / 15$	-	✓	-	belum ada perhitungan	IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (33)
7	Hanya untuk Prodi S1, S1 Terapan, S2, dan S3 Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
	PPDM = $(NPM / NPD) \times 100\%$ Untuk auditee S1 dan Sarjana Terapan Apakah $PPDM \geq 25\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 25\%$, Skor = $2 + (8 \times PPDM)$ Untuk auditee S2 Apakah $PPDM \geq 50\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 50\%$, Skor = $2 + (4 \times PPDM)$ Untuk auditee S3 Apakah $PPDM \geq 75\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 75\%$, Skor = $2 + ((8 \times PPDM) / 3)$ NPM = Jumlah judul penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPD = Jumlah judul penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir.	-	✓	-	belum ada perhitungan	IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
8	Hanya untuk Prodi S2 dan S3 Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai PPDMnya di kolom 5.)					IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa

	PPDM = (NDM / NPD) x 100% S2 Apakah PPDM ≥ 25%, Skor = 4 Jika PPDM < 25% , Skor = 1 + (12 x PPDM) S3 Apakah PPDM ≥ 50%, Skor = 4 Jika PPDM < 25% , Skor = 1 + (6 x PPDM) NDM = Jumlah judul penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPD = Jumlah judul penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir. Dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-	belum ada perhitungan	IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
--	---	---	---	---	-----------------------	---

B. STANDAR MUTU PENGABDIAN

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen (26)

	RI = NI / NDTPS , RN = NN / NDTPS , RL = NL / NDTPS Apakah RI ≥ a Skor =4 Jika RI < a dan RN ≥ b , Skor = 3 + (RI / a) Jika 0 < RI < a dan 0 < RN < b , Skor = 2 + (2 x (RI/a)) + (RN/b) - ((RI x RN)/(a x b)) Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL ≥ c , Skor = 2 Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL < c , Skor = (2 x RL) /c NI = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. Catatan: Bila auditee adalah prodi S1, D3, D4 maka a = 0,05 , b = 0,3 , c = 1 Bila auditee adalah prodi S2 maka a = 0,07 , b = 0,5 , c = 1,5 Bila auditee adalah prodi S3 maka a = 0,1 , b = 1 , c = 2	✓	-	-	belum ada perhitunganyg ditunjukkan	
2	Untuk Prodi di semua tingkatan. Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.5.4.a) Keuangan (34)
	Apakah DPkMD ≥ 5 Juta rupiah Skor = 4 Jika DPkMD < 5, Skor = (4 x DPkMD) / 5 DPkMD = Dana PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah).	✓	-	-	belum ada perhitungan yg ditunjukkan	IAPS C.5.4.a) Keuangan (34)
3	Hanya untuk Prodi D3, S1 dan S1 Terapan PkM DTPS yang dalam Pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.8.4 b) PkM Dosen dan mahasiswa (51)
	PPkMDM = (NPkMM / NPkMD) x 100% Apakah PPkMDM ≥ 25%,? Skor = 4 Jika PPkMDM < 25% , Skor = 2 + (8 x PPDM) NPkMM = Jumlah judul PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPkMD = Jumlah judul PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir.	✓	-	-	belum ada perhitungan yg ditunjukkan	IAPS C.8.4 b) PkM Dosen dan mahasiswa (51)

Keterangan:
Angka ketercapaian* (bila ada) diisi dengan jumlah capaian dari yang ditargetkan
Area dengan highlight abu-abu: tidak diisi

LOGO	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/F-04/M.SN/E/PD	
		Revisi Ke	0
	Dokumen level 4 : Instrumen Monev	Tgl. berlaku	
		22 Juli 2020	
Judul :	Kertas kerja monitoring internal UPPS	Halaman	1 dari 4

INSTRUMEN MONITORING INTERNAL
TINGKAT PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Nama Unit/UPPS	:	Fakultas Keolahragaan
Nama Program Studi	:	S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga
Tanggal Audit internal	:	05-Sep-22 sampai 05-Oct-22
Jam	:	00:00
Auditee		Auditor
Intan Suraya Ellyas dr., M.Or. Manshuralhudlari S.Pd., M.Or.		Dr. Singgih Hendarto S.Pd., M.Pd. Abdul Aziz Purnomo Shidiq M.Pd

A. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-DIKTI - Sistem Penjaminan Mutu Internal							
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pencapaian-nya						
	1.1	Pemahaman VMTS setiap unit kerja oleh sivitas akademika	✓	-	-	Belum ada instrumennya	
2	Rencana Pengembangan dan Evaluasi Pencapaian						
	2.1	Tersedia laporan evaluasi Diri tahunan Prodi	✓	-	-	bukti dukung belum tersedia	
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dipantau, dievaluasi dan ditindaklanjuti.						IAPS C1
		Prodi memiliki dokumen rencana strategis (RENSTRA) yang efektif untuk mencapai tujuan, dilengkapi dengan dokumen bukti pelaksanaan.	-	✓	-	belum ada renstra dari fakultas	

B. Standar Pendidikan

I. Standar Kompetensi Lulusan

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Tersedia SK Dekan yang menetapkan Kompetensi Lulusan (capaian pembelajaran) prodi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (Kompetensi lulusan prodi yang terdapat dalam dokumen kurikulum prodi harus mendapatkan dasar hukum pelaksanaannya.)						SPMI SN A.1.1 Pasal 1
	a	Dokumen kurikulum prodi mempunyai CPL	✓	-	-	bukti dukung sudah sesuai	SPMI SN A.1.1 Pasal 1.1

	b	CPL dokumen kurikulum prodi tersebut memuat unsur sikap, pengetahuan dan ketrampilan dan/atau unsur lain (sesuai badan akreditasi bidang masing-masing).	✓	-	-	bukti dukung sudah sesuai	SPMI SN A.1.1 Pasal 1.2
2		Tersedia SK Dekan yang menetapkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran (Jika no 2a s/d 2g lengkap namun tidak ada tanda tangan atau pengesahan dok kurikulum dari setidaknya dekan, maka kolom 3 dicentang namun auditor memberi catatan agar prodi segera mengurus pengesahan dokumen kurikulum tersebut.)					SPMI SN A.1.1 Pasal 2
	a	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya hubungan CPL dengan bahan kajian (materi ajar/mata kuliah) .	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.1
	b	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar proses pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya hubungan CPL dengan metode pembelajaran (outcome based learning and teaching).	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.2
	c	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar penilaian pembelajaran. Ini ditunjukkan dengan adanya hubungan CPL dengan teknik penilaian (outcome based assesment).	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.3
	d	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar dosen dan tenaga kependidikan. Ini ditunjukan dengan adanya kesesuaian Dosen pengampu dan tenaga kependidikan dengan bahan kajian keilmuan dalam CPL.	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.4
	e	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar sarana dan prasarana pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya kesesuaian sarana prasarana pembelajaran dengan bahan kajian keilmuan dalam CPL	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.5
	f	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar pengelolaan pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya kesesuaian pengelolaan pembelajaran dengan bahan kajian keilmuan dalam CPL	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.6

	g	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam Dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar pembiayaan pembelajaran	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.7
3	Tersedia SK Dekan yang menetapkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.						SPMI-SN A.1.1 Pasal 3
	a	CPL dalam dokumen kurikulum prodi mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan KKNI	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 3.1
	b	CPL dalam dokumen kurikulum prodi memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI	✓	-	-		SPMI-SN A.1.1 Pasal 3.2
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan (atau diterima untuk studi lanjut) kurang dari 6 bulan (untuk sarjana) <3 bulan (untuk Prodi Diploma 3) <3 bulan (untuk Prodi Sarjana Terapan)		✓	-	-		IAPS C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan Pasal 9
2	Persentase kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi lulusan lebih dari 60% (untuk Prodi sarjana) > 80% (untuk Prodi Diploma 3) > 60% (untuk Prodi Sarjana Terapan)		✓	-	-		IAPS C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan Pasal 9
3	Persentase lulusan tepat waktu minimal 50% per angkatan (untuk Prodi sarjana) >= 70% (untuk Prodi Diploma 3) >= 70% (Sarjana Prodi Terapan) >= 50% (untuk Prodi Magister dan Doktoral)		✓	-	-		IAPS C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan Pasal 9
4							
	a	Rata-rata minimal nilai English for Academic Purposes (EAP) lulusan program doktor adalah 70 atau TOEFL skor minimal 500. (Hitung rata-rata nilai EAP lulusan program doktor tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata EAP >70 (TOEFL >500). Bila rata-rata EAP <70 (TOEFL <500) centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	✓	-	-		Peraturan Rektor
	b	Rata-rata minimal nilai English for Academic Purposes (EAP) lulusan program magister adalah 65 atau TOEFL skor minimal skor 475. (Hitung rata-rata nilai EAP lulusan program magister tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata EAP >65 (TOEFL >475). Bila rata-rata EAP <65 (TOEFL <475) centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	✓	-	-		

	c	Rata-rata minimal nilai English for Academic Purposes (EAP) lulusan program sarjana adalah 60 atau TOEFL skor minimal skor 450 (Hitung rata-rata nilai EAP lulusan program sarjana tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata EAP >60 (TOEFL >450). Bila rata-rata EAP <60 (TOEFL <450) centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	✓	-	-		
	d	Rata-rata minimal nilai Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) lulusan mahasiswa asing adalah 500 untuk program pascasarjana dan minimal 482 untuk program sarjana. (Hitung rata-rata nilai UKBI lulusan program pascasarjana dan sarjana tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata UKBI >500 untuk pascasarjana dan rata-rata UKBI >482 untuk sarjana. Bila rata-rata UKBI <500 untuk pascasarjana dan rata-rata UKBI <482 untuk sarjana, centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	✓	-	-		
5		Serapan lulusan Prodi dalam skala internasional 0.1%. (Hitung serapan lulusan prodi dalam skala internasional. Centang kolom 3 bila nilainya >0,1%. Sedangkan bila nilainya <0,1% centang kolom 4. Isikan nilainya di kolom 5)	✓	-	-		
6		Persentase lulusan Prodi mampu menciptakan lapangan kerja sendiri minimal 1% per angkatan (Hitung persentase lulusan prodi mampu menciptakan lapangan kerja sendiri. Centang kolom 3 bila nilainya >1%. Sedangkan bila nilainya <1% centang kolom 4. Isikan nilainya di kolom 5)	✓	-	-		

II. Standar Isi Pembelajaran

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Tersedia SK Dekan mengenai Kurikulum Prodi yang didalam nya memuat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada Capaian Pembelajaran lulusan.						SPMI-SN A1.2.1
	1.1	Tersedia dokumen kurikulum yang memuat materi pembelajaran dengan tingkat kedalaman dan keluasan sebagai berikut: (Program Studi mencentang kolom 3, bila dokumen kurikulum prodi memuat materi dan tingkat kedalaman yang mengacu pada taksonomi dan KKNl, sesuai dengan level pendidikan Prodi. Bila tidak ada muatan yang dimaksud, maka centang kolom 4)					SPMI-SN A1.2.1
	a	Lulusan program diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum;	-	✓	-	tidak ada program diploma	SPMI-SN A1.2.1

	b	Lulusan program diploma empat dan sarjana paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam;	-	✓	-	belum ada sk dekan	SPMI-SN A1.2.1
	c	Lulusan program profesi paling sedikit menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu;	-	✓	-	tidak ada program profesi	SPMI-SN A1.2.1
	d	Lulusan program magister, magister terapan, dan spesialis paling sedikit menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu;	-	✓	-		SPMI-SN A1.2.1
	e	Lulusan program doktor, doktor terapan, dan subspesialis paling sedikit menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu.	-	✓	-		SPMI-SN A1.2.1
	1.2	Tersedia dokumen kurikulum yang memuat hubungan materi pembelajaran dengan tingkat kedalaman dan keluasan yang bersifat kumulatif dan/atau integratif (Tersedia dokumen kurikulum prodi yang memuat tabel hubungan materi dengan tingkat kedalaman dan keluasan bahan kajian)	-	✓	-		SPMI-SN A1.2. 1.2
	1.3	Tersedia dokumen kurikulum memuat bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah (Tersedia dokumen kurikulum prodi yang memuat tabel hubungan bahan kajian dengan mata kuliah)	-	✓	-		SPMI-SN A1.2. 1.3
2	Tersedia SK Dekan yang menetapkan kurikulum prodi yang didalamnya ditetapkan kedalaman dan keluasan materi Pembelajaran pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan, yang memanfaatkan hasil Penelitian dan hasil Pengabdian kepada Masyarakat.						SPMI-SN. A.1.2. 2
	2.1	Tersedia RPS pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan yang memuat hasil Penelitian sebagai referensi. Sebutkan jumlah RPS yang memuat hasil penelitian dari jumlah total RPS yang ada. Tuliskan di kolom 5. Contoh 6 dari 70.	✓	-	50	berka sudah sesuai	SPMI-SN. A.1.2. 2.1
	2.2	Tersedia RPS pada program profesi, spesialis, magister, magister terapan, doktor, dan doktor terapan yang memuat hasil PkM sebagai referensi. Sebutkan jumlah RPS yang memuat hasil PkM dari jumlah total RPS yang ada. Tuliskan di kolom 5. Contoh 6 dari 70.	-	✓	-		SPMI-SN. A.1.2. 2.2
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			

1	Dekan menetapkan karakteristik proses Pembelajaran						SPMI SN A.1.3.1
		Jumlah aspek (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) yang terpenuhi dalam Proses Pembelajaran (Dengan melihat deskripsi dalam RPS dan BAP mata kuliah di prodi, isikan jumlah aspek proses pembelajaran yang dilaksanakan secara umum di prodi. Contoh 6 dari 9 aspek)	-	✓	-		
2	Dekan menetapkan perencanaan proses Pembelajaran						SPMI SN A.1.3.2
	a	Jumlah mata kuliah yang mempunyai RPS (x) dari total jumlah mata kuliah (y). Diisi x/y	-	✓	-		
	b	Tersedia dokumen peninjauan dan penyesuaian RPS dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi setiap tahun. (Prodi menyiapkan bukti berupa berita acara atau notulen atau form kaji ulang RPS dll)	-	✓	-		
3	Dekan menetapkan pelaksanaan proses Pembelajaran						SPMI SN A.1.3.3
	a	Proses Pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai RPS dan dicatat dalam BAP	✓	-	55	sudah sesuai	
	b	Bentuk Pembelajaran dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi. (Yang dimaksud belajar di luar program studi adalah kuliah di program studi lain. Lihat permendikbud 3/2020, pasal 15 ayat 2)	-	✓	-		
4	Dekan menetapkan masa belajar dan beban belajar mahasiswa						SPMI SN A.1.3.4
	a	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) sks;	-	✓	-		
	b	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks;	-	✓	-		

	c	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi dan 4 (empat) tahun akademik untuk program profesi dokter, setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks; (Lama waktu studi maksimum pada program profesi kesehatan mengacu pada standar akreditasi LAMPTKes)	-	✓	-		
	d	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister, program magister terapan, atau program spesialis, setelah menyelesaikan program sarjana, atau diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks;	-	✓	-		
	e	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program doktor, program doktor terapan, atau program subspesialis, setelah menyelesaikan program magister, program magister terapan, atau program spesialis, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 (empat puluh dua) sks	-	✓	-		
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Tingkat kepuasan mahasiswa						C.6.4.i Kepuasan Mahasiswa
	A	A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. $TKM \geq 75\%$, (≥ 3.00) (Untuk AMI tahun 2021, hanya diminta nilai TKM rata rata seluruh MK. Prodi bisa melihat hasil survei TKM di laman siacad new uns. Centang kolom 3 bila TKM rata-rata prodi > 3.00 . Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5) Penilaian TKM menurut IAPS 4.0 C.6.4.i adalah sebagai berikut : TKM1: Reliability; TKM2: Responsiveness; TKM3: Assurance; TKM4: Empathy; TKM5: Tangible. Tingkat kepuasan mahasiswa pada aspek ke-i dihitung dengan rumus sebagai berikut: $TKMi = (4 \times ai) + (3 \times bi) + (2 \times ci) + di$ i = 1, 2, ..., 7 dimana : ai = persentase "Sangat Baik"; bi = persentase "Baik"; ci = persentase "Cukup"; di = persentase "Kurang". $TKM = \sum TKMi / 5$	-	✓	-		

	B	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa. Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal satu kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran (Siakad melaksanakan survei kepuasan mahasiswa 2X dalam setahun. Bukti tindak lanjut bisa berupa notulen rapat prodi dimana hasil TKM dibahas. Bukti yang lain dapat juga disertakan.)	-	✓	-		Skor penilaian IAPS = (A + (2 x B)) / 3
2		Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.					C.6.4.b Karakteristik Proses Pembelajaran
		Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran. (Auditee menunjukkan pemenuhan 9 karakteristik di atas dalam dokumen kurikulum dan RPS mata kuliah. Auditor melakukan pengecekan.)	-	✓	-		
3		Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) (A)					C.6.4.c Rencana Proses Pembelajaran
		Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	-	✓	-		
4		Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. (B)					C.6.4.c Rencana Proses Pembelajaran
		Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setidaknya setahun sekali (Kaprodi menunjukkan ketercapaian poin ini dari dokumen kurikulum, RPS, dan berita acara kaji ulang RPS)	-	✓	-		Skor penilaian IAPS = (A + (2 x B)) / 3
5		Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar. (A)					C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran
		Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi. (Ini merupakan kriteria BAN PT untuk mendapatkan skor 4. Bila tidak memenuhi, centang kolom 4)	-	✓	-		
6		Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran (B)					C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran

		Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.	-	✓	-		
7		Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: 1. hasil penelitian: harus Memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan Kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2. isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3. proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4. penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.					C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran Merupakan penjelasan lebih rinci dari SPMI SN A.1.2 Pasal 2
		Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.(C) (Bukti integrasi penelitian/PkM dalam pembelajaran ditunjukkan dengan RPS dan BAP. Kolom 5 diisi dengan jumlah MK yg mengintegrasikan hasil penelitian dalam pembelajaran)	-	✓	-		
8		Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan Kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan Transparan. (D)					C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran Merupakan penjelasan lebih rinci dari SPMI SN A.1.2 Pasal 2
		Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM. (Bukti integrasi penelitian/PkM dalam pembelajaran ditunjukkan dengan RPS dan BAP. Kolom 5 diisi dengan jumlah MK yg mengintegrasikan hasil penelitian dalam pembelajaran)	-	✓	-		
9		Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.					C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah. (E) (Prodi menunjukkan bukti ini dari RPS mata kuliah)	-	✓	-		Skor = (A + (2 x B) + (2 x C) + (2 x D) + (2 x E)) / 9

10	Apakah persentase pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan lebih besar dari persentase berikut? $\geq 20\%$ untuk Prodi Sarjana $\geq 50\%$ untuk Prodi Diploma 3 $\geq 30\%$ untuk Prodi Sarjana Terapan $PJP = (JP / JB) \times 100\%$ JP = Jam pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) JB = Jam pembelajaran total selama masa pendidikan. Tabel 5.a LKPS		-	✓	-		C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran
11	Apakah Masa Studi memenuhi kriteria perolehan nilai unggul Untuk Diploma Tiga $3,0 < MS \leq 3,5$, Untuk Sarjana dan Sarjana Terapan $3,5 < MS \leq 4,5$, Untuk Magister $1,5 < MS \leq 2,5$, Untuk Doctoral $2,5 < MS \leq 3,5$ MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun).		-	✓	-		C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan
	1	Perhitungan Skor Prodi Profesi Farmasi 1 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 1 tahun dengan bobot 1 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 1 tahun s.d ≤ 3 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	2	Perhitungan Skor Prodi Profesi Dokter 2 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi $\geq 5,5$ tahun s.d ≤ 6 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 6 tahun s.d 10 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	3	1. Perhitungan Skor Prodi Dermatologi dan Venereologi 3,5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 3,5 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 3,5 tahun s.d 5,5 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	4	Perhitungan Skor Prodi Patologi Klinik dan Jantung dan Pembuluh Darah 3,5 s.d 4 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 3,5 s.d 4 tahun C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 4,5 tahun s.d 5 tahun D = Jumlah Mahasiswa DO Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/(A+D)] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		

	5	Perhitungan Skor Prodi THT 4 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 4 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 4 tahun s.d 7 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	6	Perhitungan Skor Prodi Obgyn, Bedah Orthopedi, Interna, IKA, Bedah Umum, Anestesi, Paru, Neurologi, dan Psikiatri 5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 5 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 5 tahun s.d 7 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	7	Perhitungan Skor Prodi Radiologi ≤ 5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi ≤ 5 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 5 tahun < MS ≤ 7 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa > 7 tahun (DO) dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
	8	Perhitungan Skor Prodi Profesi Bidan ≤ 5,5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 5,5 tahun s.d ≤ 6 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 6 tahun s.d 10 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C + D)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-		
12	Tersedianya dokumen pembelajaran mencakup: (bila tidak memenuhi, isi kolom 5 dengan persentasenya)						
	a	Dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) 100% , dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	90	sudah sesuai	
	b	Dokumen berita acara perkuliahan (BAP) 100 % , dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	-	sudah sesuai	
	c	Dokumen Presensi peserta kuliah, 100 % dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	-	sudah sesuai	

	d	Dokumen berita acara pelaksanaan UTS dan UAS dilengkapi bentuk asesmennya 100 %, dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	-	✓	-		
13	Persentase MK yang jumlah kehadirannya 16 kali pertemuan untuk setiap mata kuliah yang tayang pada 2 semester terakhir					sudah sesuai	

IV. Standar Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Rektor menerapkan prinsip penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa						SPMI A.1.4.1
		Tersedia panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat 6 prinsip penilaian yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan (Ada di buku Panduan Penyusunan Kurikulum UNS 2020. Panduan penyusunan RPS ada di BAB 3. Kaprodi harus memiliki hardcopy/softcopy dokumen ini)	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
2	Dosen/tim dosen menetapkan teknik dan instrumen penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa		✓	-	-	berkas sudah sesuai	SPMI A.1.4.2
	a	Apakah terdapat teknik penilaian bervariasi (lebih dari 1 teknik penilaian), dan tercantum dalam RPS. Bila ada, sebutkan jumlahnya	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
	b	Apakah terdapat muatan rubrik umum penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, yang mencerminkan capaian CPL dalam RPS. Bila ada, sebutkan jumlahnya.	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
	c	Apakah terdapat muatan instrumen penilaian pada setiap teknik penilaian dalam portofolio. Bila ada, sebutkan jumlah portofolio yang memiliki muatan tersebut.	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
	d	Apakah terdapat muatan rubrik penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, yang mencerminkan capaian CPL dalam portofolio. Bila ada, sebutkan jumlah portofolio yang memiliki muatan tersebut.	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
3	Rektor menetapkan panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat mekanisme dan prosedur penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa. (Ada di buku Panduan Penyusunan Kurikulum UNS 2020. Panduan penyusunan RPS ada di BAB 3. Kaprodi harus memiliki hardcopy/softcopy dokumen ini)						SPMI A.1.4.3
	a	Tersedia panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat mekanisme penilaian, terdiri atas kegiatan menyusun, melaksanakan penilaian, memberi umpan balik dan mendokumentasikan penilaian proses dan hasil	✓	-	-	berkas sudah sesuai	

	b	Tersedia panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
4	Dekan menetapkan pelaksanaan penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa						SPMI A.1.4.4
	a	Persentase kesesuaian berita acara pembelajaran dengan RPS prodi dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa meliputi teknik, instrument dan rubrik penilaian (Kaprodin menghitung persentase kesesuaian penilaian proses dan hasil belajar di BAP dengan RPS. Rubrik penilaian terdapat di dalam RPS.)	✓	-	-		
	b	Tersedia berita acara pelaksanaan penilaian yang dilakukan oleh: a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu; b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan. (Dapat dilihat dari Berita Acara UTS/UAS/Tugas/Metode penilaian lain)	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
	c	Tersedia berita acara pelaksanaan penilaian program subspesialis, program doktor, dan program doktor terapan yang menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang berbeda.	-	✓	-		
5	Rektor menetapkan pelaporan penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa						SPMI A.1.4.5
	a	Tersedia bukti pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran huruf A, B, C, D, dan E (bukti dapat dilihat di siakad)	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
	b	Tersedia bukti hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS). (bukti dapat dilihat di siakad-khs)	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
	c	Tersedia bukti hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). (bukti dapat dilihat di siakad-KHS)	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
6	Rektor menetapkan kelulusan mahasiswa sebagai penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa						SPMI A.1.4.6

	a	Tersedia kebijakan yang menetapkan kelulusan mahasiswa sebagai berikut: i. Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian Pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)dengan diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian ii. Mahasiswa program profesi, program spesialis, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian Pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dengan diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian (untuk prodi profesi tertentu, perlu melihat juga aturan kolegium tentang kelulusan)	-	✓	-		
	b	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar, dan surat keterangan pendamping ijazah	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
	c	Program Studi memberikan sertifikat kompetensi pada mahasiswa. Yang dimaksud dengan sertifikat kompetensi ini adalah sertifikat kompetensi yang terdaftar di Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)/Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP). (centang kolom 3 bila ada. Dan sebutkan nama kompetensi yang diuji di kolom 5)	-	✓	-		
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. (Untuk Diploma 3, Sarjana, Sarjana Terapan, dan Magister) (A)						C.6.4.f Penilaian Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah.	-	✓	-	dokumen kurikulum belum tersedia	

2	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrument penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. (Untuk Diploma 3, Sarjana, Sarjana Terapan dan Magister) (B)						C.6.4.f Penilaian Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrument penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah	-	✓	-	dapat dilihat pada rps	
3	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. (Untuk Diploma 3, Sarjana, Sarjana Terapan dan Magister) (C)						C.6.4.f Penilaian Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur. Skor = $(A + (2 \times B) + (2 \times C)) / 5$	-	✓	-	belum dihitung	
4	Terdapat Portofolio Mata kuliah yang berisi: a. RPS b. Materi Ajar (Hand out/ slide/manual praktikum/ buku referensi/ link internet/software/video/contoh karya seni dll) c. Rubrik Penilaian, berisi kriteria / indikator, deskripsi, bobot penilaian untuk setiap CPMK yang berkorelasi dgn metode/teknik /instrument penilaiannya. Contoh, CPMK komunikasi lisan maka Teknik/metode penilaian adalah observasi, instrumentnya presentasi d. BA Perkuliahan e. BA Penilaian (ujian) f. Sampel instrument penilaian (Soal/tugas/PR/Quis). g. Sampel (scan copy) Lembar jawab mhs (terbaik, tengah dan terjelek) h. Feedback dosen: feedback dosen dalam jawaban ujian, kisi kisi jawaban ujian, lembar komunikasi pembimbingan tugas/praktikum thesis, etc, . i. Rekap penilaian j. Lembar evaluasi Kinerja MK (Ketercapaian CPMK/CPL + Feedback Mhs)		-	✓	-	belum ada portofolio	Indikator ini juga menjadi indikator Standar Proses Pembelajaran. a. (SN pasal 24 ayat 1b). (SN pasal 24 ayat 2 dan 3) c. (SN pasal 24 ayat 1a) f. (SN pasal 24 ayat 1d) h. (SN pasal 24 ayat 1c) i. (SN pasal 24 ayat 1d)
5	Tersedia rubrik penilaian kerja praktek/magang		✓	-	-	berkas sudah sesuai	
6	Tersedia rubrik penilaian skripsi/tugas akhir		✓	-	-	berkas sudah sesuai	

V. Standar Dosen dan Tendik

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
		Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN						
1	Rektor menetapkan kualifikasi dan kompetensi Dosen (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					SPMI-SN A.1.5 (1)

	a	Jumlah dosen di program studi yang mempunyai kualifikasi tertentu sbb (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 8 dari 10.): i. Dosen program diploma tiga dan program diploma empat berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI ii. Dosen program sarjana berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi atau Dosen bersertifikat yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI iii. Dosen program profesi berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI. iv. Dosen program magister dan program magister terapan berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan Program Studi atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI. v. Dosen program spesialis dan subspesialis berkualifikasi lulusan subspesialis, lulusan doktor, atau lulusan doktor terapan yang relevan dengan Program Studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun vi. Dosen program doktor dan program doktor terapan berkualifikasi akademik: 1) lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan Program Studi, atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; dan 2) sebagai pembimbing utama, apabila dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit: a) 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi; atau b) 1 (satu) bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan Senat Perguruan Tinggi.	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
--	---	---	---	---	---	---------------------	--

	b	Jumlah dosen di program studi yang mempunyai kompetensi pendidik yang dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 8 dari 10.):	✓	-	12	berkas sudah sesuai	
2		Rektor menetapkan beban kerja dosen (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					SPMI-SN A.1.5 (2)
	a	Jumlah dosen di program studi yang membimbing paling banyak 10 mahasiswa sebagai pembimbing utama pada skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 10 dari 10.):	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
	b	Jumlah dosen di program studi yang mempunyai beban kerja dosen sebanyak 12-16 sks. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 10 dari 10.):	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
3		Rektor mengangkat dosen tetap yang memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Prodi. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian bisa dilihat di masing" point. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					SPMI-SN A.1.5 (3)
	a	Dosen tetap pada Program Studi paling sedikit berjumlah 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh Dosen. Indikator : ≥ 60%	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
	b	Program studi memiliki paling sedikit 5 (lima) Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses Pembelajaran Indikator : ≥ 5 dosen	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
	c	Program Studi doktor memiliki paling sedikit 2 (dua) orang guru besar sebagai Dosen tetap Indikator : ≥ 2 guru besar	-	✓	-		
4		Rektor menetapkan kualifikasi dan kompetensi Tenaga Kependidikan (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					SPMI-SN A.1.5 (4)

	a	Jumlah tenaga Kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya. (Diisi oleh Prodi. Centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total Tendik. Contoh: 1 dari 2.)	-	✓	-	tidak semua diploma 3	
	b	Jumlah tenaga administrasi yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat. (Diisi oleh Prodi. Centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga administrasi memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total tenaga administrasi. Contoh: 1 dari 2.)	-	✓	-	tidak ada bukti	
	c	Jumlah tenaga Kependidikan yang mempunyai sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahlian yang memerlukan keahlian khusus. (Diisi oleh Prodi. Centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total tendik. Contoh: 1 dari 2.)	-	✓	-	tidak ada bukti	
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1		Kecukupan jumlah DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (17)
		Apakah NDTPS $\geq 12 \geq 12$ (Untuk Sarjana, Diploma 3, Sarjana Terapan) ≥ 6 (Untuk Magister dan Doktoral) NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	✓	-	-		
2		Kualifikasi akademik DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (18)

		Apakah $PDS3 \geq 50\% \geq 50\%$ (Untuk Sarjana) $\geq 30\%$ (Untuk Diploma 3) $\geq 50\%$ (Untuk Sarjana Terapan) $NDS3 = \text{Jumlah DTPS yang berpendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis. NDTPS} = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. PDS3} = (NDS3 / NDTPS) \times 100\%$	✓	-	-		
3	Sertifikasi kompetensi/ profesi /industri DTPS. *Pertanyaan khusus untuk Prodi Diploma 3 dan Sarjana Terapan. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						
		Apakah $PDSK \geq 50\%$ $NDSK = \text{Jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/ profesi/ industri. NDTPS} = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. PDSK} = (NDSK / NDTPS) \times 100\%$	✓	-	-		
4	Jabatan akademik DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (19)
		Indikator : $PGBLKL \geq 70\%$ $NDGB = \text{Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar. NDLK} = \text{Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala. NDL} = \text{Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor. NDTPS} = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. PGBLKL} = ((NDGB + NDLK + NDL) / NDTPS) \times 100\%$ Indikator untuk Program Doktorat $NDG \geq 2$ dan $PGB \geq 70\%$ $PGB = (NDG/NDTPS) \times 100\%$	✓	-	-		
5	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (20)
		Apakah $15 \leq RMD \leq 25$ (Untuk Sarjana dan Sarjana Terapan) Apakah $10 \leq RMD \leq 20$ (Untuk Diploma 3) $NM = \text{Jumlah mahasiswa pada saat TS. NDTPS} = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. RMD} = NM / NDTPS$	✓	-	-		

6	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (21)
		Apakah $RDPU \leq 6$ $RDPU = \text{Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama di seluruh program/ semester.}$	✓	-	-		
7	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan rata-rata EWMP DTPS .)						IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (22)
		Apakah $12 \leq EWMP \leq 16$	✓	-	-		
8	Jumlah dosen tidak tetap. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						
		Apakah $PDTT \leq 10\%$ $NDTT = \text{Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi}$ $NDT = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi .}$ $PDTT = (NDTT / (NDT + NDTT)) \times 100\%$	✓	-	-		
9	Keterlibatan dosen industri/praktisi #PertanyaanKhusus untuk Prodi Diploma 3 dan Sarjana Terapan (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						
		Apakah $PMKI \geq 20\%$ $MKKI = \text{Jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi.}$ $MKK = \text{Jumlah mata kuliah kompetensi}$ $PMKI = (MKKI / MKK) \times 100\%$	✓	-	-		
10	Pengakuan/rekognisi Atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)						IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen
		Apakah $RRD \geq 0,5$ (Untuk Sarjana dan Sarjana Terapan) Apakah $RRD \geq 0,25$ (Untuk Diploma 3) Apakah $RRD \geq 1$ (Untuk Magister) Apakah $RRD \geq 2$ (Untuk Doktorat) $RRD = NRD / NDTPS$ $NRD = \text{Jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja DTPS yang relevan dengan bidang keahlian dalam 3 tahun terakhir.}$ $NDTPS = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.}$	✓	-	-		

		Pengakuan/rekognisi ini dapat dilihat di LKPS Table 3b.1. i. menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi. ii. menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. iii. menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi. iv. menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan). v. mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional					
--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Standar Sarana dan Prasarana

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Rektor menetapkan standar sarana dan prasarana Pembelajaran sesuai dengan kebutuhan isi dan proses Pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan						SPMI SN A.1.6 (1)
	1	Tersedia sarana Pembelajaran terdiri : a. perabot; b. peralatan pendidikan; c. media pendidikan; d. buku, buku elektronik, dan repositori; e. sarana teknologi informasi dan komunikasi; f. instrumentasi eksperimen; g. sarana olahraga; h. sarana berkesenian; i. sarana fasilitas umum; j. bahan habis pakai; k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. (Beri centang kolom 3 atau 4 untuk setiap item).				berkas sudah sesuai	
	2	Tersedia dokumen jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk Pembelajaran, serta menjamin terselenggaranya proses Pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.					

	3	Tersedia prasarana Pembelajaran terdiri atas: a. lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium/studio/ bengkel kerja/unit produksi; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang pimpinan Perguruan Tinggi; i. ruang Dosen; j. ruang tata usaha; k. fasilitas umum yang terdiri atas jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, dan data (Beri centang kolom 3 atau 4 untuk setiap item).	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
2		Rektor menyediakan lahan sebagai prasarana pembelajaran (Untuk Prodi yang melaksanakan proses belajar mengajar di kampus Universitas Sebelas Maret, centang kolom 3)					SPMI SN A.1.6 (2)
	a	Rektor menyediakan lahan sebagai prasarana pembelajaran	✓	-	-		
	b	Tersedia lahan yang memiliki status Hak Pakai atas nama Pemerintah sebagaimana dibuktikan dengan Sertifikat Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Negeri; atau Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta.					
3		Rektor menyediakan Bangunan Perguruan Tinggi sebagai prasarana pembelajaran					SPMI SN A.1.6 (3)
		Tersedia bangunan Perguruan Tinggi yang memiliki standar kualitas kelas A atau setara. (Sementara centang kolom 3. Definisi dan kriteria bangunan standar kualitas A menurut SN Dikti belum jelas).	-	✓	-		
		Tersedia bangunan Perguruan Tinggi yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
4		Rektor menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus					SPMI SN A.1.6 (4)
		Tersedia sarana dan prasarana mahasiswa yang berkebutuhan khusus di prodi terdiri atas:	✓	-	-		
	a	pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara	-	✓	-	belum tersedia	
	b	lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda;	✓	-	3	berkas sudah sesuai	
	c	jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus	✓	-	2	berkas sudah sesuai	
	d	peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul	-	✓	-	belum tersedia	
	e	toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.	✓	-	3	berkas sudah sesuai	

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	-	✓	-	belum tersedia bukti	IAPS C.5.4.b) Sarana dan Prasarana (37)

VII. Standar Pengelolaan Pembelajaran

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Perencanaan		✓	-	-	berkas sudah sesuai	
2	Dekan Fakultas/Dekan Pascasarjana/Dekan Vokasi/UPPS melakukan penyusunan Kurikulum dan RPS						SPMI SN A.1.7 (1)
		Jumlah mata kuliah yang mempunyai dokumen RPS (Jumlah MK yang memiliki RPS dari jumlah total mata kuliah)	✓	-	77	berkas sudah sesuai	
3	Rektor menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan Pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran						SPMI SN A.1.7 (2)
	a	Dokumen kebijakan: renstra, renop dan Buku Pedoman Akademik dapat diakses semua stake holder (Centang kolom 3 jika dapat diakses oleh stakeholder. Sebaliknya, centang kolom 4 jika tidak dapat diakses oleh stakeholder.)	✓	-	-	berkas sudah sesuai, tp perlu pembaharuan	
4	Pelaksanaan		-	✓	-		
5	Dekan menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai CPL (Kaprosdi menunjukkan kesesuaian program pembelajaran Prodi dgn Permendikbud No 3/2020 tentang SN DIKTI, dari dokumen kurikulum)						SPMI SN A.1.7 (3)
6	Dekan melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik						SPMI SN A.1.7 (4)
	a	Terselenggaranya kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang baik di Prodi (terdapat kegiatan selain kegiatan pembelajaran di kelas yang terjadwal minimal 1 bulan sekali. Contohnya bedah buku, seminar, dll)	✓	-	-	berkas sudah sesuai	

	b	Terselenggara kegiatan untuk menciptakan budaya mutu yang baik (terselenggaranya proses Perencanaan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian Peningkatan (PPEPP) yang konsisten di Prodi. Auditee menunjukkannya dalam Berita Acara, notulen rapat, dokumentasi, dll)	✓	-	-	berkas sudah sesuai	
7		Rektor menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan CPL					SPMI SN A.1.7 (5)
	a	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai jenis pendidikan yang selaras dengan CPL	✓	-	-	tidak ada bukti dukung	
	b	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai program pendidikan yang selaras dengan CPL	✓	-	-	tidak ada bukti dukung	
8		Pengendalian	-	✓	-		
9		Dekan melakukan kegiatan pengendalian secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran					SPMI SN A.1.7 (6)
	a	Terselenggara Monitoring dan evaluasi secara periodik setiap semester di Prodi. (dilihat dari tersedianya instrument monev pelaksanaan PBM, bukti tindak lanjut hasil monev)	✓	-	-	tidak ada bukti dukung	
10		Rektor menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan Prodi dalam melaksanakan program Pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Perguruan Tinggi					SPMI SN A.1.7 (7)
	a	Terlaksana peningkatan mutu pengelolaan prodi dalam melaksanakan program berkelanjutan (Prodi menggunakan hasil evaluasi/refleksi pembelajaran semester/tahun sebelumnya sebagai acuan untuk perbaikan pembelajaran semester berikutnya, meliputi ketercapaian materi, metode pelaksanaan PBM, dll. Ditunjukkan dengan dokumen berita acara yg mengandung pembahasan evaluasi dan rencana tindak lanjut nya)	-	✓	-		
	b	Terlaksana peningkatan mutu pengelolaan prodi dalam melaksanakan program dengan sasaran sesuai visi misi perguruan tinggi (Peningkatan mutu pengelolaan Prodi ditunjukkan dari laporan kegiatan dan laporan akhir tahun. Yang dihubungkan dengan ketercapaian Renstra Prodi)	-	✓	-		
11		Pemantauan dan evaluasi	-	✓	-		
12		Dekan melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran					SPMI SN A.1.7 (8)
		Poin pertanyaan sama dengan nomor 6. Pengendalian.					

13	Rektor melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan Pembelajaran						SPMI SN A.1.7 (9)
14	Rektor memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan Pembelajaran dan Dosen						SPMI SN A.1.7 (10)
	a	Tersedia panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu dan pengembangan dosen.	-	✓	-	proses pembuatan	
15	Pelaporan		-	✓	-	proses pembuatan	
16	Dekan melaporkan hasil program Pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran						SPMI SN A.1.7 (11)
	a	Terlaksana rapat koordinasi Prodi yang membahas hasil MONEV dan Audit Pembelajaran serta rencana tindak lanjut. (Ada bukti berupa notulensi rapat, daftar hadir, dan dokumentasi)	✓	-	-	tidak ada bukti dukung	
17	Rektor menyampaikan laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program Pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi						SPMI SN A.1.7 (12)
		Tersedia dokumen laporan kinerja/kegiatan tahunan Prodi.	-	✓	-	proses pembuatan	

VIII. Standar Pembiayaan

18	Rektor menjamin terdapatnya dasar kriteria penentuan komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran.						SPMI SN A.1.8 (1)
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Biaya operasional pendidikan.						IAPS C.5.4.a) Keuangan
		Apakah DOP ≥ 20 (untuk Sarjana, Sarjana Terapan, Diploma tiga) Apakah DOP ≥ 28 (Untuk magister) Apakah DOP ≥ 40 (Untuk Doktoral) DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah).	✓	-	-	sesuai	

Keterangan:
Angka ketercapaian* (bila ada) diisi dengan jumlah capaian dari yang ditargetkan
Area dengan highlight abu-abu: tidak diisi

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/F-02/M.SN/E/PL-PG	
		Revisi Ke	0
	Dokumen level 4 : Instrumen Monev	Tgl. berlaku	
Judul :	Kertas kerja monitoring internal UPPS	20 Juli 2020	
		Halaman	1 dari 4

**INSTRUMEN MONITORING INTERNAL
TINGKAT PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

PENELITIAN DAN PENGABDIAN**

Nama Unit/UPPS	:	Fakultas Keolahragaan
Nama Program Studi	:	S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga
Tanggal Audit internal	:	05-Sep-22 sampai 19-Oct-22
Jam	:	00:00
Auditee		Auditor
Dr. dr. Intan Suraya Ellyas M.Or. Manshuralhudlari S.Pd., M.Or.		Dr. Singgih Hendarto S.Pd., M.Pd. Abdul Aziz Purnomo Shidiq M.Pd

A. STANDAR MUTU PENELITIAN

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (<i>diisi oleh auditor</i>)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	Kegiatan penelitian Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen (25)

	RI = NI / NDTPS , RN = NN / NDTPS , RL = NL / NDTPS Rumus aslinya : Apakah $RI \geq a$ Skor =4 Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$, Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$, Skor = $(2 \times RL) / c$ NI = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi Catatan : Bila auditee adalah prodi S1, D3, D4 maka $a = 0,05$, $b = 0,3$, $c = 1$ Bila auditee adalah prodi S2 maka $a = 0,07$, $b = 0,5$, $c = 1,5$ Bila auditee adalah prodi S3 maka $a = 0,1$, $b = 1$, $c = 2$	✓	-	-	belum ada perhitungan	
2	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSPS dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (27)

	$RW = (NA1 + NB1 + NC1) / NDTPS$, $RN = (NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NDTPS$, $RI = (NA4 + NB3 + NC3) / NDTPS$ Apakah $RI \geq a$ Skor 4 Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW \geq c$, Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW < c$, Skor = $(2 \times RW) / c$ NA1 = Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi. NA2 = Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi. NA3 = Jumlah publikasi di jurnal internasional. NA4 = Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi. NB1 = Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT. NB2 = Jumlah publikasi di seminar nasional. NB3 = Jumlah publikasi di seminar internasional. NC1 = Jumlah tulisan di media massa wilayah. NC1 = Jumlah tulisan di media massa nasional. NC3 = Jumlah tulisan di media massa internasional. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. Catatan: Bila auditee adalah prodi D3 maka $a = 0,05$, $b = 0,5$, $c = 1$ Bila auditee adalah prodi S1, D4 maka $a = 0,1$, $b = 1$, $c = 2$ Bila auditee adalah prodi S2 maka $a = 0,2$, $b = 2$, $c = 4$ Bila auditee adalah prodi S3 maka $a = 0,2$, $b = 2$, $c = 4$	✓	-	-	belum ada perhitungan	
3	Catatan : pertanyaan ini hanya untuk Prodi S1, S1 Terapan, S2, dan S3 Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (28)
	$RS = NAS / NDTPS$ S1 Apakah $RS \geq 0,5$, Skor 4 Jika $RS < 0,5$ Skor = $2 + (4 \times RS)$ S2 dan S3 Apakah $RS \geq 1$, Skor 4 Jika $RS < 1$ Skor = $2 + (2 \times RS)$ NAS = jumlah artikel yang disitasi. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-	belum ada perhitungan	IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (28)

4	Hanya untuk Prodi D3 dan S1 Terapan Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 1 tahun terakhir (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)						IAPS-D3 C.4.4.b Kinerja Dosen (30)
		RS = NAPJ / NDTPS D3 dan Sarjana Terapan Apakah $RS \geq 1$, Skor 4 Jika $RS < 1$ Skor = $2 + (2 \times RS)$ NAPJ = Jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-	belum ada perhitungan	
5	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai LRTnya di kolom 5.)						IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (29)
		RLP = $(2 \times (NA + NB + NC) + ND) / NDTPS$ D3, S1 dan Sarjana Terapan Apakah $RLP \geq 1$ Skor = 4 Jika $RLP < 1$, Skor = $2 + (2 \times RLP)$ S2 dan S3 Apakah $RLP \geq 2$ Skor = 4 Jika $RLP < 1$ Skor = $2 + (2 \times RLP)$ NA = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) NB = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial. ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	✓	-	-	belum ada perhitungan	

6	Dana penelitian DTPS.					IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (33)
	DPD = Rata-rata dana penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah). (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai DPDnya di kolom 5.) Untuk auditee D3, S1 dan Sarjana Terapan : Apabila $DPD \geq 10$,Skor = 4 Jika $DPD < 10$, Skor = $(2 \times DPD) / 5$ Untuk auditee S2 Apakah $DPD \geq 20$ Skor = 4 Jika $DPD < 20$, Skor = $DPD / 5$ Untuk auditee S3 Apakah $DPD \geq 30$ Skor = 4 Jika $DPD < 30$, Skor = $(2 \times DPD) / 15$	✓	-	-	belum ada perhitungan	IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (33)
7	Hanya untuk Prodi S1, S1 Terapan, S2, dan S3 Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
	PPDM = $(NPM / NPD) \times 100\%$ Untuk auditee S1 dan Sarjana Terapan Apakah $PPDM \geq 25\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 25\%$, Skor = $2 + (8 \times PPDM)$ Untuk auditee S2 Apakah $PPDM \geq 50\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 50\%$, Skor = $2 + (4 \times PPDM)$ Untuk auditee S3 Apakah $PPDM \geq 75\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 75\%$, Skor = $2 + ((8 \times PPDM) / 3)$ NPM = Jumlah judul penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPD = Jumlah judul penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir.	✓	-	-	belum ada perhitungan	IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
8	Hanya untuk Prodi S2 dan S3 Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai PPDMnya di kolom 5.)					IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa

	PPDM = (NDM / NPD) x 100% S2 Apakah PPDM ≥ 25%, Skor = 4 Jika PPDM < 25% , Skor = 1 + (12 x PPDM) S3 Apakah PPDM ≥ 50%, Skor = 4 Jika PPDM < 25% , Skor = 1 + (6 x PPDM) NDM = Jumlah judul penelitian DTSP yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPD = Jumlah judul penelitian DTSP dalam 1 tahun terakhir. Dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-		IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
--	---	---	---	---	--	---

B. STANDAR MUTU PENGABDIAN

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen (26)

	RI = NI / NDTPS , RN = NN / NDTPS , RL = NL / NDTPS Apakah RI ≥ a Skor =4 Jika RI < a dan RN ≥ b , Skor = 3 + (RI / a) Jika 0 < RI < a dan 0 < RN < b , Skor = 2 + (2 x (RI/a)) + (RN/b) - ((RI x RN)/(a x b)) Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL ≥ c , Skor = 2 Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL < c , Skor = (2 x RL) /c NI = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. Catatan: Bila auditee adalah prodi S1, D3, D4 maka a = 0,05 , b = 0,3 , c = 1 Bila auditee adalah prodi S2 maka a = 0,07 , b = 0,5 , c = 1,5 Bila auditee adalah prodi S3 maka a = 0,1 , b = 1 , c = 2	✓	-	-	belum ada perhitungan	
2	Untuk Prodi di semua tingkatan. Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.5.4.a) Keuangan (34)
	Apakah DPkMD ≥ 5 Juta rupiah Skor = 4 Jika DPkMD < 5, Skor = (4 x DPkMD) / 5 DPkMD = Dana PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah).	✓	-	-	belum ada perhitungan	IAPS C.5.4.a) Keuangan (34)
3	Hanya untuk Prodi D3, S1 dan S1 Terapan PkM DTPS yang dalam Pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)				belum ada perhitungan	IAPS C.8.4 b) PkM Dosen dan mahasiswa (51)
	PPkMDM = (NPkMM / NPkMD) x 100% Apakah PPkMDM ≥ 25%,? Skor = 4 Jika PPkMDM < 25% , Skor = 2 + (8 x PPDM) NPkMM = Jumlah judul PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPkMD = Jumlah judul PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir.	✓	-	-	belum ada perhitungan	IAPS C.8.4 b) PkM Dosen dan mahasiswa (51)

Keterangan:
Angka ketercapaian* (bila ada) diisi dengan jumlah capaian dari yang ditargetkan
Area dengan highlight abu-abu: tidak diisi

LOGO	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/F-02/M.SN/E/PL-PG	
		Revisi Ke	0
	Dokumen level 4 : Instrumen Monev	Tgl. berlaku	
		20 Juli 2020	
Judul :	Kertas kerja monitoring internal UPPS	Halaman	1 dari 4

**INSTRUMEN MONITORING INTERNAL
TINGKAT PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

PENELITIAN DAN PENGABDIAN**

Nama Unit/UPPS	:	Fakultas Keolahragaan
Nama Program Studi	:	S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga
Tanggal Audit internal	:	05-Sep-22 sampai 05-Oct-22
Jam	:	00:00
Auditee		Auditor
Intan Suraya Ellyas dr., M.Or. Manshuralhudlari S.Pd., M.Or.		Dr. Singgih Hendarto S.Pd., M.Pd. Abdul Aziz Purnomo Shidiq M.Pd

A. STANDAR MUTU PENELITIAN

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (<i>diisi oleh auditor</i>)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	Kegiatan penelitian Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen (25)

	RI = NI / NDTPS , RN = NN / NDTPS , RL = NL / NDTPS Rumus aslinya : Apakah $RI \geq a$ Skor =4 Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$, Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$, Skor = $(2 \times RL) / c$ NI = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi Catatan : Bila auditee adalah prodi S1, D3, D4 maka a = 0,05 , b = 0,3 , c = 1 Bila auditee adalah prodi S2 maka a = 0,07 , b = 0,5 , c = 1,5 Bila auditee adalah prodi S3 maka a = 0,1 , b = 1 , c = 2	✓	-	-	belum ada perhitungan	
2	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSPS dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (27)

	$RW = (NA1 + NB1 + NC1) / NDTPS$, $RN = (NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NDTPS$, $RI = (NA4 + NB3 + NC3) / NDTPS$ Apakah $RI \geq a$ Skor 4 Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW \geq c$, Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW < c$, Skor = $(2 \times RW) / c$ NA1 = Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi. NA2 = Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi. NA3 = Jumlah publikasi di jurnal internasional. NA4 = Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi. NB1 = Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT. NB2 = Jumlah publikasi di seminar nasional. NB3 = Jumlah publikasi di seminar internasional. NC1 = Jumlah tulisan di media massa wilayah. NC1 = Jumlah tulisan di media massa nasional. NC3 = Jumlah tulisan di media massa internasional. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. Catatan: Bila auditee adalah prodi D3 maka $a = 0,05$, $b = 0,5$, $c = 1$ Bila auditee adalah prodi S1, D4 maka $a = 0,1$, $b = 1$, $c = 2$ Bila auditee adalah prodi S2 maka $a = 0,2$, $b = 2$, $c = 4$ Bila auditee adalah prodi S3 maka $a = 0,2$, $b = 2$, $c = 4$	✓	-	-	belum ada perhitungan	
3	Catatan : pertanyaan ini hanya untuk Prodi S1, S1 Terapan, S2, dan S3 Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (28)
	$RS = NAS / NDTPS$ S1 Apakah $RS \geq 0,5$, Skor 4 Jika $RS < 0,5$ Skor = $2 + (4 \times RS)$ S2 dan S3 Apakah $RS \geq 1$, Skor 4 Jika $RS < 1$ Skor = $2 + (2 \times RS)$ NAS = jumlah artikel yang disitasi. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-	belum ada perhitungan	IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (28)

4	Hanya untuk Prodi D3 dan S1 Terapan Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 1 tahun terakhir (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)						IAPS-D3 C.4.4.b Kinerja Dosen (30)
	RS = NAPJ / NDTPS D3 dan Sarjana Terapan Apakah $RS \geq 1$, Skor 4 Jika $RS < 1$ Skor = $2 + (2 \times RS)$ NAPJ = Jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-	belum ada perhitungan		
5	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai LRTnya di kolom 5.)						IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (29)
	RLP = $(2 \times (NA + NB + NC) + ND) / NDTPS$ D3, S1 dan Sarjana Terapan Apakah $RLP \geq 1$ Skor = 4 Jika $RLP < 1$, Skor = $2 + (2 \times RLP)$ S2 dan S3 Apakah $RLP \geq 2$ Skor = 4 Jika $RLP < 1$ Skor = $2 + (2 \times RLP)$ NA = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) NB = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial. ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	✓	-	-	belum ada perhitungan		

6	Dana penelitian DTPS.					IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (33)
	DPD = Rata-rata dana penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah). (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai DPDnya di kolom 5.) Untuk auditee D3, S1 dan Sarjana Terapan : Apabila $DPD \geq 10$,Skor = 4 Jika $DPD < 10$, Skor = $(2 \times DPD) / 5$ Untuk auditee S2 Apakah $DPD \geq 20$ Skor = 4 Jika $DPD < 20$, Skor = $DPD / 5$ Untuk auditee S3 Apakah $DPD \geq 30$ Skor = 4 Jika $DPD < 30$, Skor = $(2 \times DPD) / 15$	✓	-	-	belum ada perhitungan	IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (33)
7	Hanya untuk Prodi S1, S1 Terapan, S2, dan S3 Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
	PPDM = $(NPM / NPD) \times 100\%$ Untuk auditee S1 dan Sarjana Terapan Apakah $PPDM \geq 25\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 25\%$, Skor = $2 + (8 \times PPDM)$ Untuk auditee S2 Apakah $PPDM \geq 50\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 50\%$, Skor = $2 + (4 \times PPDM)$ Untuk auditee S3 Apakah $PPDM \geq 75\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 75\%$, Skor = $2 + ((8 \times PPDM) / 3)$ NPM = Jumlah judul penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPD = Jumlah judul penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir.	✓	-	-	belum ada perhitungan	IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
8	Hanya untuk Prodi S2 dan S3 Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai PPDMnya di kolom 5.)					IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa

	PPDM = (NDM / NPD) x 100% S2 Apakah PPDM ≥ 25%, Skor = 4 Jika PPDM < 25% , Skor = 1 + (12 x PPDM) S3 Apakah PPDM ≥ 50%, Skor = 4 Jika PPDM < 25% , Skor = 1 + (6 x PPDM) NDM = Jumlah judul penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPD = Jumlah judul penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir. Dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-		IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
--	---	---	---	---	--	---

B. STANDAR MUTU PENGABDIAN

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen (26)

	RI = NI / NDTPS , RN = NN / NDTPS , RL = NL / NDTPS Apakah RI ≥ a Skor =4 Jika RI < a dan RN ≥ b , Skor = 3 + (RI / a) Jika 0 < RI < a dan 0 < RN < b , Skor = 2 + (2 x (RI/a)) + (RN/b) - ((RI x RN)/(a x b)) Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL ≥ c , Skor = 2 Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL < c , Skor = (2 x RL) /c NI = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. Catatan: Bila auditee adalah prodi S1, D3, D4 maka a = 0,05 , b = 0,3 , c = 1 Bila auditee adalah prodi S2 maka a = 0,07 , b = 0,5 , c = 1,5 Bila auditee adalah prodi S3 maka a = 0,1 , b = 1 , c = 2	✓	-	-	belum ada perhitungan	
2	Untuk Prodi di semua tingkatan. Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.5.4.a) Keuangan (34)
	Apakah DPkMD ≥ 5 Juta rupiah Skor = 4 Jika DPkMD < 5, Skor = (4 x DPkMD) / 5 DPkMD = Dana PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah).	✓	-	-	belum ada perhitungan	IAPS C.5.4.a) Keuangan (34)
3	Hanya untuk Prodi D3, S1 dan S1 Terapan PkM DTPS yang dalam Pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)				belum ada perhitungan	IAPS C.8.4 b) PkM Dosen dan mahasiswa (51)
	PPkMDM = (NPkMM / NPkMD) x 100% Apakah PPkMDM ≥ 25%,? Skor = 4 Jika PPkMDM < 25% , Skor = 2 + (8 x PPDM) NPkMM = Jumlah judul PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPkMD = Jumlah judul PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir.	✓	-	-	belum ada perhitungan	IAPS C.8.4 b) PkM Dosen dan mahasiswa (51)

Keterangan:
Angka ketercapaian* (bila ada) diisi dengan jumlah capaian dari yang ditargetkan
Area dengan highlight abu-abu: tidak diisi

Notulensi Hasil Rakor Opening AMI Level 1 Fakultas

Hari/tanggal : Senin, 03 Oktober 2022

Tempat : Ruang Sidang Dekan Lt.2 FKOR UNS

Agenda : Opening AMI Level 1 Tahun 2022

Susunan Acara : 1. Pembukaan oleh Ketua GKM (Dr. Fadilah Umar, S.Pd., M.Or.)
2. Sambutan dan pengarahan oleh Dekan FKOR
3 Pelaksanaan AMI

Ketua GKM

Pertemuan hari ini dilaksanakan untuk pembukaan pelaksanaan AMI Level 1 Tahun 2022. Capaian AMI Level 1 Tahun 2021 mendapatkan skor 80 dan diharapkan tidak boleh menurun.

Dekan FKOR UNS

Kepatuhan FKOR terhadap UNS untuk mencapai IKU yang menjadi format atau standar dalam mencapai target indikator capaian AMI. Adapun manfaat dari pelaksanaan AMI diantaranya adalah untuk mengidentifikasi dan menganalisis kekurangan, meningkatkan tata kelola, meningkatkan efesiensi dan efektivitas, serta untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban.

Dr. Hanik Liskustyawati, M.Kes.

Tim Auditor diharapkan untuk mengisi form yang telah disediakan di e-AMI karena masih banyak dokumen yang belum terisikan di sistem.

Dr. Slamet Riyadi, S.Pd.,M.Or

Pengisian data dan dokumen pada e-AMI diharapkan untuk diisi sesuai dengan keadaan yang ada di lapangan. Hal ini berkaitan untuk mempersiapkan akreditasi nasional, apabila data yang diisi kurang sesuai maka akan menyulitkan dalam pemenuhan data untuk akreditasi nasional.

Drs. Tri Aprilijanto Utomo, Ph.D.

AMI dilaksanakan mulai dari tingkat prodi sebagai sebuah langkah untuk memperbaiki Fakultas Keolahragaan untuk melangkah ke arah yang lebih baik dan sebagai proses tindak lanjut yang berkesinambungan.

Dr. Hanik Liskustyawati, M.Kes.

Data dan dokumen yang dibutuhkan sebaiknya dicicil agar memudahkan dalam pengisian dan tidak memberatkan pada saat jadwal pelaksanaan berlangsung dan sebagai realisasinya akan dibuat pertemuan dua minggu sekali.

Dr. Sri Santoso Sabarini, S.Pd.,M.Or.

Memohon kepada auditor untuk menyoroti standar capaian yang belum terisi (temuan audit). Hal ini dilakukan karena pengalaman AMI tahun 2021 ada beberapa target yang datanya sebenarnya ada tapi lupa untuk tidak diisi.

Baskoro Nugroho Putro, S.Pd.,M.Pd.

Pada saat mengisi data tracer karya ilmiah dosen (dana hibah) dibutuhkan data dari KPMM karena dari sana dapat dilihat tracknya.

Pembuat,

Pipit

Notulensi Hasil Rakor Persiapan AMI Level 1 Fakultas

Hari/ tanggal : Senin, 26 Sept 2022

Tempat : Ruang Sidang Dekan FKOR

Agenda : 1. Membahas Pelaksanaan AMI Level 1

Susunan acara : 1. Pembukaan oleh WD1
2. Sambutan dan pengarahan oleh Dekan FKOR

WD1

Pertemuan hari ini untuk mempersiapkan AMI level 1 FKOR di tingkat prodi2, perlu kerjasama antara GKM di masing-masing prodi untuk saling memberi informasi menjadi auditor dan audity. Sebelum kita lanjutkan acara ini akan dibuka dan diarahkan oleh pak Dekan.

Dekan

Hasil RKPU universitas bahwa muara atau arah keberhasilan sebuah lembaga ditunjang dengan adanya audit sebagai pendukung dan untuk menguatkan organisasi atau lembaga. Pencapaian IKU adalah bentuk keberhasilan target yang diharapkan. Untuk keunggulan FKOR ada di pencapaian IKU 2. Pencapaian dan prestasi2 FKOR itu sangat banyak, tapi kelemahan dan kekurangan kita adalah di pengadministrasian data-data pencapaian kita itu.

Bila di internal kita ada acara dan berbarengan dengan univristas/ pusat ada acara maka acara internal kita kalahkan dulu karena akan ada informasi ataupun hasil yang di dapat dari acara di luar untuk pengembangan atau kemajuan internal kita. Maka Pak Umar hari ini tidak dapat hadir karena saya tugaskan mengikuti acara di Jakarta.

WD1

Selanjutnya disilakan Bu Hanik selaku SPMEA menyampaikan hal2 yang terkait dengan persiapan dan pelaksanaan AMI level 1

Dr.Hanik Liskustyawati,M.Kes

Kami akan mengkoordinasikan dengan GKM dan teman2 tendik untuk membantu menyiapkan data dan dokumen yang dibutuhkan untuk pelaksanaan AMI level di Prodi dari 7 standar ke 9 kriteria yang telah ditentukan SPMI. Saya dan Pak Umar akan membuat maping dan jadwal untuk pelaksanaan audit AMI level 1 dan saling mengaudit sesama prodi di S1, S2 dan S3

Dekan

Untuk proses audit sebaiknya diidentifikasi apa kebutuhan data yg belum ada, data ada dimana dan nanti akhirnya bisa dibuat dalam bentuk E AMI.

Dr.Haris Nugroho,M.Or.

Untuk pelaksanaan AMI tetap dibutuhkan kerjasama saling bersinergi GKM dan admin prodi, karena data ada di admin prodi. Mohon kami diberi SDM untuk admin prodi di prodi kami.

WD2

Terkait dengan permintaan admin prodi, kami sudah bersurat dan sudah kami komunikasikan dengan SDM hari ini. Tinggal menunggu balasannya.

Dekan

Bila ada kendala dengan SDM, kita bisa mencoba mengajukan tenaga magang yang dibayar/ diberi haknya untuk bekerja dan mengerjakan tugasnya.

WD1

Jadi Fakultas bisa mengajukan tenaga magang untuk tambahan SDM. Selanjutnya silakan masing-masing GKM untuk menyampaikan sampai dimana progres tugas AMI yang sdh dilakukan.

Dari GKM PKOR : Pak Mansur dan bu Intan

GKM PJKR : Mas Azis

GKM S2 : pak Hendrik dan Pak Baskoro

GKM S3 : Pak Agus Mukholid dan Pak Singgih

P.Mansur : Data sudah kami kirimkan ke aplikasi, ada beberapa kendala saat kami kirimkan data jumlah mahasiswa yang kami kirim dari SIAKAD tdk bisa terkirim di aplikasi SPMI.

Pak Azis : Kami sdh mengirim data yang diminta, hanya ada data yang belum kami dapatkan yaitu untuk data dana kegiatan 3 th sebelumnya yang besarnya lebih dari 20juta

WD2

Untuk data anggaran , akun hanya dipegang oleh 1 orang operator, bila membutuhkan silakan dicatat kebutuhan datanya apa nanti kami berikan. Data yang ada di Sireva di bawah wewenang WD3.

Dr.Slamet Riyadi,M.Or.

Semua data ada di admin prodi, jadi sebaiknya saat mengaudit duduk bersama untuk mengisikan kebutuhan data yang dibutuhkan.

Data P2M sangat dibutuhkan, alangkah baiknya kalau data penelitian dan pengabdian masyarakat dari KPPMF dikumpulkan dan di share ke kami sebagai data yang bisa digunakan untuk pengisian.

Dr.Hanik Liskustawati,M.Kes

Untuk Progres darai audit S3 belum kelihatan.

Data sementara dari pantauan kami sebagai berikut

NO	PROGRES PROSENTASE			
	PRODI	PENDIDIKAN	P2M	PEPA
1	PJKR	27,38%	36,36%	50%
2	PKOR	30,54%	36,36%	50%
3	S2	44,8%	50%	50%
4	S3			

WD1

Allhamdulillah dari pertemuan hari ini paling tidak kita sudah mendapatkan hasil yaitu langkah selanjutnya untuk pemenuhan data audit, deadline pemenuhan data untuk level 1 samapai tanggal 30 September 2022, kemudian dilanjutkan pelaksanaan AMI level 1 kita rencanakan tanggal 3 Oktober 2022. Mbak Novi tolong dibantu untuk dibuatkan undangan, dokumen yang dibutuhkan untuk pelaksanaan AMI level 1 besok. Diharapkan bisa saling support dan disampaikan temuan2 yang ada tapi kalau tidak ada tidak perlu mengada-ada jadi seadanya saja.
Terima kasih atas kerjasama dan kehadirannya.

Pembuat

Novita



JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL SPMI LEVEL-1

Periode Pelaksanaan Audit Mutu Internal SPMI : 2021 / 2022
Unit : Fakultas Keolahragaan

NO	LEAD AUDITOR	AUDITOR	AUDITEE	TANGGAL DAN WAKTU PELAKSANAAN	
				MULAI	BERAKHIR
1.	Dr. dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or. 198006132008122001 S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga	Manshuralhudlari, S.Pd., M.Or. 198707202020121012 S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga	S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	Minggu, 11 September 2022	Rabu, 19 Oktober 2022
2.			S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan (Transfer)		
3.			S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan (PPKHB)		Jumat, 23 September 2022
4.	Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd. 197204142006041001 S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	Abdul Aziz Purnomo Shidiq, M.Pd 199203192018031001 S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga	Senin, 5 September 2022	Rabu, 19 Oktober 2022
5.			S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga (Transfer)		Rabu, 19 Oktober 2022
6.	Dr. Deddy Whinata Kardiyanto, S.Or., M.Pd. 198401172008121002 S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	Hendrig Joko Prasetyo, S.Pd., M.Or. 198008052008011021 S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga	S-2 Ilmu Keolahragaan	Minggu, 11 September 2022	Rabu, 19 Oktober 2022
7.	Dr. Agus Mukholid, M.Pd. 196401311989031001 S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	Baskoro Nugroho Putro, S.Pd., M.Pd. 198906282019031013 S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	S-3 Ilmu Keolahragaan	Minggu, 11 September 2022	Rabu, 19 Oktober 2022

KRITERIA AUDIT

- Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Dikti
- Dokumen SPMI-SN UNS tahun 2020
- Kriteria IAPS 4.0

Dibuat Oleh :
Koordinator Monev UPPS,

Dr. HANIK LISKUSTYAWATI, M.Kes.
NIP. 196306081990102001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN**

Jalan Menteri Supeno, Manahan, Banjarsari Surakarta 57139

Telepon (0271) 714957, Faksimile (0271) 714957

Laman <https://fkor.uns.ac.id>, Surel: tu.fkor@uns.ac.id

JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL SPMI LEVEL-1

Periode Pelaksanaan Audit Mutu Internal SPMI: 2022/2023

UNIT : FAKULTAS KEOLAHRAGAAN

NO	LEAD AUDITOR	AUDITOR	AUDITEE	TANGGAL DAN WAKTU PELAKSANAAN		
				HARI	TANGGAL	JAM
1	Dr. Singgih Hendarto, M.Pd 197204142006041001/ S-1 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	Abdul Aziz Purnomo, S.Pd.; M.Pd 199203192018031001/ S-1 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	Prodi S-1 Kepelatihan Olahraga	Senin	03/10/2022	08:00 WIB
2	Dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or 198006132008122001/ Prodi S-1 Kepelatihan Olahraga	Manshuralhudlari, S.Pd.; M.Or 198707202020121012/ Prodi S- 1 Kepelatihan Olahraga	S-1 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	Senin	03/10/2022	08:00 WIB
3	Dr. Agus Mukholid, M.Pd. 196401311989031001/ S-2 Ilmu Keolahragaan	Baskoro Nugroho Putro, S.pd., M.pd. 198906282019031013/ S- 2 Ilmu Keolahragaan	S-3 Ilmu Keolahragaan	Senin	03/10/2022	08:00 WIB
4	Dr. Deddy Whinata Kardiyanto, M.Or 198401172008121002/ S-3 Ilmu Keolahragaan	Hendrig Joko Prasetyo, S.Pd.,M.Or. 198008052008011021/ S-3 Ilmu Keolahragaan	S-2 Ilmu Keolahragaan	Senin	03/10/2022	08:00 WIB
5						

KRITERIA AUDIT

- Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Dikti
- Dokumen SPMI-SN UNS tahun 2020
- Kriteria IAPS 4.0

Dibuat Oleh

Korbid Monev Fakultas Keolahragaan UNS,

Dr. Hanik Liskustyawati, M.Kes

NIP 196306081990102001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN**

Jalan Menteri Supeno, Manahan, Banjarsari Surakarta 57139

Telepon (0271) 714957, Faksimile (0271) 714957

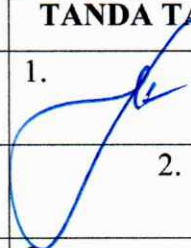
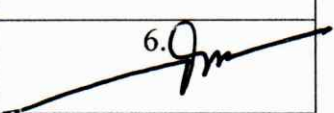
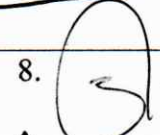
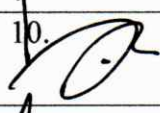
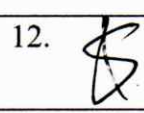
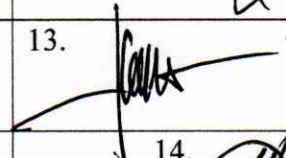
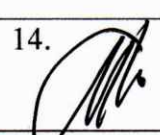
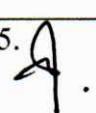
Laman <https://fkor.uns.ac.id>, Surel: tu.fkor@uns.ac.id

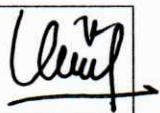
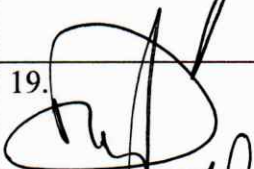
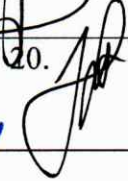
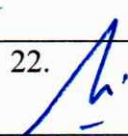
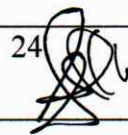
**PRESENSI OPENING AMI LEVEL 1 FKOR
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA**

Hari / tanggal : Senin, 03 Oktober 2022

Waktu : 08.00 WIB s.d selesai

Tempat : Ruang Sidang Dekan Lt. 2 FKOR

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dr. Sapta Kunta Purnama, M.Pd.	Dekan FKOR	1. 
2.	Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan 1	2.
3.	Dr. Islahuzzaman Nuryadin, S.Pd., M.Or.	Wakil Dekan 2	3.
4.	Drs. Tri Aprilijanto Utomo, Ph.D.	Wakil Dekan 3	4. 
5.	Prof. Dr. Mohammad Furqon Hidayatullah, M.Pd.	Kaprodi S3-IOR	5.
6.	Dr. Slamet Riyadi, S.Pd., M.Or	Kaprodi S2-IOR	6. 
7.	Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.	Kaprodi S1-PKOR	7. 
08.	Dr. Sri Santoso Sabarini, S.Pd., M.Or.	Kaprodi S1-PJKR	8. 
09.	Dr. Fadilah Umar, S.Pd., M.Or.	Ketua UPM	9. 
10.	Febriani Fajar Ekawati, S.Pd., M.Or., Ph.D.	Koordinator Bidang SPME	10. 
11.	Dr. Hanik Liskustyawati, M.Kes.	Koord.Bid. Monitoring, Evaluasi, dan Audit	11. 
12.	Dr. Satria Yudi Gontara, S.Pd., M.Or.	Koordinator Bidang SPMI	12. 
13.	Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	Ketua GKM S1- PJKR, Lead Auditor S1-PKOR	13. 
14.	Abdul Aziz Purnomo Shidiq, S.Pd., M.Pd.	Wakil Ketua GKM S1- PJKR, Auditor S-1 PKOR	14. 
15.	Dr.dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or.	Ketua GKM S1- PKOR, Lead Auditor S1-PJKR	15. 

16.	Manshuralhudlari, S.Pd.,M.Or.	Wakil Ketua GKM S1- PKOR, Auditor S-1 PKOR	16. 
17.	Dr. Agus Mukholid, M.Pd.	Ketua GKM S2 – IOR, Lead Auditor S-3 IOR	17.
18.	Baskoro Nugroho Putro, S.Pd.,M.Pd.	Wakil Ketua GKM S-2 IOR, Auditor S-3 IOR	18. 
19.	Dr. Deddy Whinata Kardiyo, S.Or.,M.Pd.	Ketua GKM S-3 IOR, Lead Auditor S-2 IOR	19. 
20.	Hendrig Joko Prasetyo, S.Pd.,M.Or.	Wakil Ketua GKM S-3 IOR, Auditor S-2 IOR	20. 
21.	Dian Susiani, S.Kom.	Tenaga Kependidikan	21. 
22.	Novita Ary Susanti, S.Pd.	Tenaga Kependidikan	22. 
23.	Evi Rakhmawati, S.E.	Tenaga Kependidikan	23. 
24.	Aswin Asmoro Ady	Tenaga Kependidikan	24. 
25.	Pipit Oktaviani, A.Md.	Tenaga Kependidikan	25. 



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN**

Jalan Menteri Supeno, Manahan, Banjarsari Surakarta 57139

Telepon (0271) 714957, Faksimile (0271) 714957

Laman <https://fkor.uns.ac.id>, Surel: tu.fkor@uns.ac.id

**PRESENSI PERSIAPAN AMI LEVEL 1 FKOR
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA**

Hari / tanggal : Senin, 26 September 2022

Waktu : 13.00 WIB s.d selesai

Tempat : Ruang Sidang Dekan Lt. 2 FKOR

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Dr. Sapta Kunta Purnama, M.Pd.	Dekan FKOR	1.
2.	Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Wakil Dekan 1	2.
3.	Dr. Islahuzzaman Nuryadin, S.Pd., M.Or.	Wakil Dekan 2	3.
4.	Drs. Tri Aprilijanto Utomo, Ph.D.	Wakil Dekan 3	4.
5.	Prof. Dr. Mohammad Furqon Hidayatullah, M.Pd.	Kaprodi S3-IOR	5.
6.	Dr. Slamet Riyadi, S.Pd., M.Or	Kaprodi S2-IOR	6.
7.	Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.	Kaprodi S1-PKOR	7.
08.	Dr. Sri Santoso Sabarini, S.Pd., M.Or.	Kaprodi S1-PJKR	8.
09.	Dr. Fadilah Umar, S.Pd., M.Or.	Ketua UPM	9.
10.	Febriani Fajar Ekawati, S.Pd., M.Or., Ph.D.	Koordinator Bidang SPME	10.
11.	Dr. Hanik Liskustyawati, M.Kes.	Koord.Bid. Monitoring, Evaluasi, dan Audit	11.
12.	Dr. Satria Yudi Gontara, S.Pd., M.Or.	Koordinator Bidang SPMI	12.
13.	Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	Ketua GKM PJKR	13.
14.	Abdul Aziz Purnomo Shidiq, S.Pd., M.Pd.	Wakil Ketua GKM PJKR	14.
15.	Dr.dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or.	Ketua GKM PKOR	15.
16.	Manshuralhudlori, S.Pd., M.Or.	Wakil Ketua GKM PKOR	16.
17.	Dr. Agus Mukholid, M.Pd.	Ketua GKM IOR (S2)	17.
18.	Baskoro Nugroho Putro, S.Pd., M.Pd.	Wakil Ketua GKM IOR (S2)	18.

19.	Dr. Deddy Whinata Kardiyanoto, S.Or.,M.Pd.	Ketua GKM IOR (S3)	19.
20.	Hendrig Joko Prasetyo, S.Pd.,M.Or.	Wakil Ketua GKM IOR (S3)	20.
21.	Dian Susiani, S.Kom.	Tenaga Kependidikan	21.
22.	Novita Ary Susanti, S.Pd.	Tenaga Kependidikan	22.
23.	Pipit Oktaviani, A.Md.	Tenaga Kependidikan	23.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN

Jalan Menterisupeno, Manahan, Banjarsari Surakarta 57139
Telepon (0271) 714957, Faksimile (0271) 714957
Laman <https://fkor.uns.ac.id>, Surel: tu.fkor@uns.ac.id

BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL

FAKULTAS KEOLAHRAGAAN

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Pada hari **SENIN, Tanggal 3 Oktober 2022** telah diselesaikan pekerjaan Audit SPMI Pada **Prodi S-1 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan** Universitas Sebelas Maret yang dilakukan pada tanggal: 03 Oktober 2022 oleh:

No	Nama Auditor	NIP	Jabatan
1.	Dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or	198006132008122001	Lead Auditor
2.	Manshuralhudlori, S.Pd., M.Or	198707202020121012	Auditor

Lead Auditor

Dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or
NIP 198006132008122001

Surakarta, 03 Oktober 2022
Pejabat/WMM

Dr. Rony Syaifullah, M.Pd
NIP 197608262002121002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN

Jalan Menterisupeno, Manahan, Banjarsari Surakarta 57139
Telepon (0271) 714957, Faksimile (0271) 714957
Laman <https://fkor.uns.ac.id>, Surel: tu.fkor@uns.ac.id

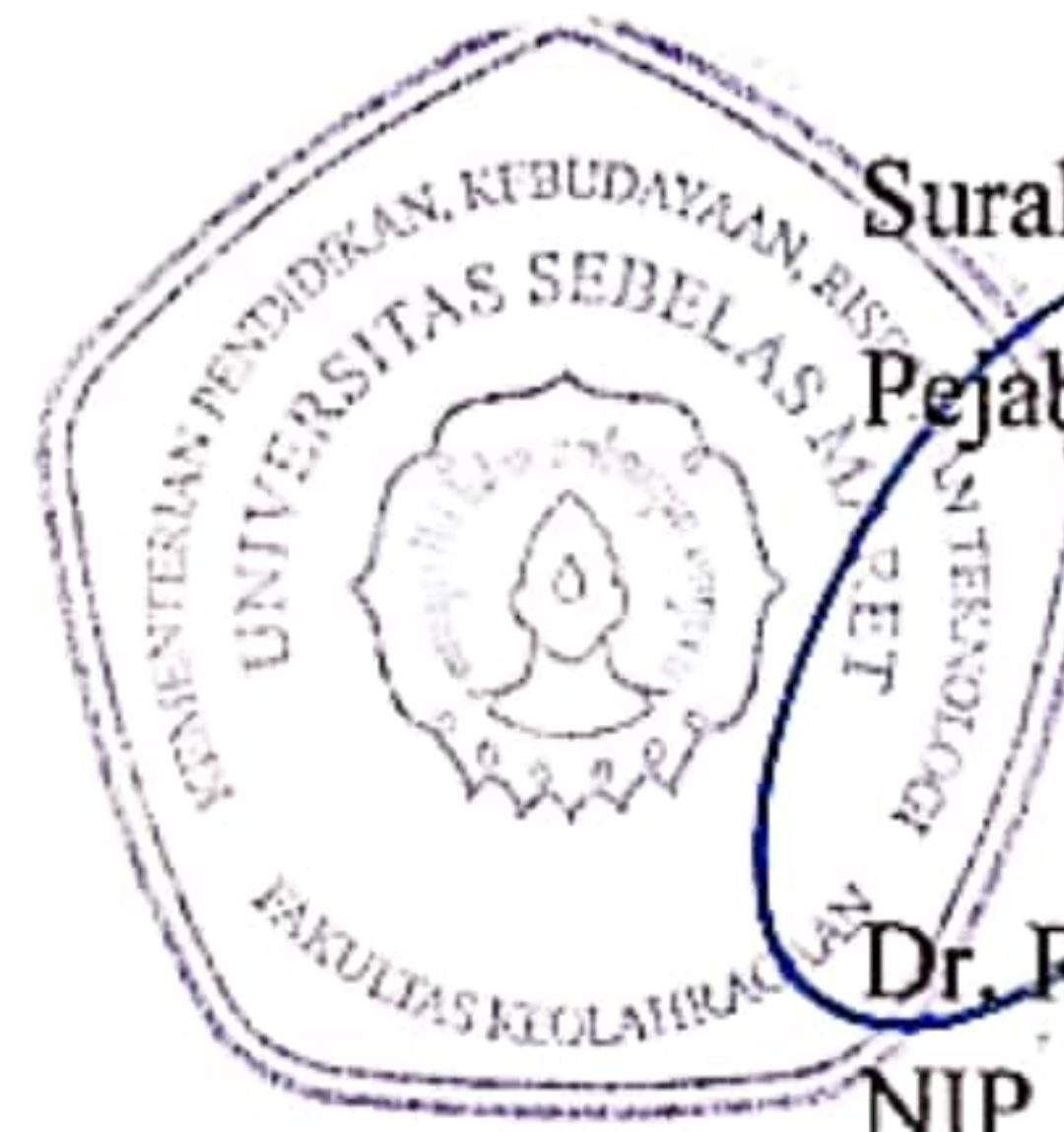
BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Pada hari **SENIN, Tanggal 3 Oktober 2022** telah diselesaikan pekerjaan Audit SPMI Pada **Prodi S-1 Pendidikan Kepelatihan Olahraga** Universitas Sebelas Maret yang dilakukan pada tanggal: 03 Oktober 2022 oleh:

No	Nama Auditor	NIP	Jabatan
1.	Dr. Singgih Hendarto, M.Pd	197204142006041001	Lead Auditor
2.	Abdul Aziz Purnomo, S.Pd., M.Pd	199203192018031001	Auditor

Lead Auditor

Dr. Singgih Hendarto, M.Pd
NIP 197204142006041001



Surakarta, 03 Oktober 2022

Pejabat/WMM

Dr. Rony Syaifullah, M.Pd
NIP 197608262002121002

DAFTAR KETIDAK SESUAIAN (TEMUAN) AUDIT MUTU INTERNAL PERIODE I

Auditi : GKM S2 Ilmu Keolahragaan UNS

Auditor : GKM S3 Ilmu Keolahragaan UNS

Tanggal : 25 September - 4 Oktober 2022

[illegible]

DAFTAR KETIDAK SESUAIAN (TEMUAN) AUDIT MUTU INTERNAL PERIODE I

Auditi : GKM S2 Ilmu Keolahragaan UNS

Auditor : GKM S3 Ilmu Keolahragaan UNS

Tanggal : 25 September - 4 Oktober 2022

[illegible]

DOKUMENTASI RTM FKOR NOVEMBER 2022



