



2023

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

FAKULTAS KEOLAHRAGAAN



UNIVERSITAS SEBELAS MARET
SURAKARTA
2023



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN**

Jalan Menteri Supeno, Manahan, Banjarsari Surakarta 57139
Telepon (0271) 714957, Faksimile (0271) 714957
Laman <https://fkor.uns.ac.id>, Surel: tu.fkor@uns.ac.id

Nomor : **2950** /UN27.11/DL.17/2023

12 SEP 2023

Lampiran : 1 lembar

H a l : Undangan

Yth. Dosen dan Tenaga Kependidikan (terlampir)

Fakultas Keolahragaan

Universitas Sebelas Maret

Surakarta

Dalam rangka Audit Mutu Internal (AMI) Level I, dengan ini mengharap kehadiran bapak/ibu pada:

Hari, tanggal : Kamis, 14 September 2023

Waktu : Pukul 08.30 WIB – selesai

Tempat : Ruang Sidang Dekan FKOR

Atas perhatian dan kehadirannya, kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan

Plt. Wakil Dekan Akademik, Riset

dan Kemahasiswaan



Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.

NIP 197608262002121002

Tembusan:

Dekan FKOR



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAAGAN**

Jalan Menteri Supeno, Manahan, Banjarsari Surakarta 57139
Telepon (0271) 714957, Faksimile (0271) 714957
Laman <https://fkor.uns.ac.id>, Surel: tu.fkor@uns.ac.id

Lampiran daftar undangan

No : 2958/UN27.11/DL.17/2023

Tanggal : 14 September 2023

Lampiran daftar undangan:

1. Prof. Dr. Sapta Kunta Purnama, M.Pd.
2. Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.
3. Dr. Islahuzzaman Nuryadin, S.Pd., M.Or.
4. Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.
5. Dr. Pomo Warih Adi, S.Pd., M.Or.
6. Dr. Hendrig Joko Prasetyo, S.Pd., M.Or.
7. Dr. Slamet Riyadi, S.Pd., M.Or.
8. Prof. Dr. Mohammad Furqon H, M.Pd.
9. Dr. Hanik Liskustyawati, M.Kes.
10. Dr. Agustiyanta, M.Pd.
11. Dr. Agus Mukholid, M.Pd.
12. Dr. Fadilah Umar, S.Pd., M.Or.
13. Dr. Deddy Whinata Kardiyanto, S.Or., M.Pd.
14. Febriani Fajar Ekawati, S.Pd., M.Or., Ph.D.
15. Dr. Singgih Hendaro, S.Pd., M.Pd.
16. Dr. dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or.
17. Baskoro Nugroho Putro, S.Pd., M.Pd.
18. Abdul Aziz Purnomo Shidiq, M.Pd.
19. Manshuralhudlori, S.Pd., M.Or.
20. Dr. Satria Yudi Gontara, S.Pd., M.Or.
21. Mila Purani Sistiyan, S.E., M.Ak
22. Joko Supriyatno, S.E.
23. Aswin Asmoro Ady
24. Evi Rakhmawati, S.E.
25. Pipit Oktaviani, A.Md.

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/FORM.SPMI/AMI-PTPP	
	Dokumen level 4 : DOKUMEN FORMULIR SPMI	Revisi Ke	0
		Tgl. Berlaku	
		21 Maret 2018	
Judul : FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN (PTKP)		Halaman	1 dari 2

No PTKP : 11/02/04/WMM/PTKP/2023			
☒	Ketidaksesuaian proses/ produk	☐	Pelanggan
☐	Evaluasi Pelaksanaan SMM	☐	Temuan Auditor Internal/Eksternal

Bagian : S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian			
Belum diketahuinya tingkat lulusan dan bukti fisik belum ada			
Dibuat :	Diketahui	Menyetujui	Ditujukan ke Auditi
			
Auditor : Abdul Aziz Purnomo Shidiq, M.Pd	Lead Auditor : Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	WMM UPPS : Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Diterima : Dr. Hendrig Joko Prasetyo, S.Pd., M.Or.
Tanggal : 25 September 2023	Tanggal : 25 September 2023	Tanggal :	Tanggal : 26 September 2023
Analisis Penyebab/Akar permasalahan			
Kriteria :			
Penyebab : belum idtemukan bukti fisik			
Akibat :			
Rekomendasi :			
Kategori : Ketidak sesuaian / Observasi			
Rencana Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Penanggungjawab	Target selesai	
	Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	29 September 2023	
Verifikasi Tindak Lanjut/Perbaikan :	Tanggal Verifikasi :	Verifikator :	
			

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian		
		
		Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.
		Lead Auditor / Auditor
Status: Selesai / Tidak Selesai		Menyetujui
		Wakil Manajemen (Top Manajemen)
		
		Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.
		Tanggal : 26 September 2023

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/FORM.SPMI/AMI-PTPP	
	Dokumen level 4 : DOKUMEN FORMULIR SPMI	Revisi Ke	0
		Tgl. Berlaku	
		21 Maret 2018	
Judul : FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI DAN PENCEGAHAN (PTKP)		Halaman	1 dari 2

No PTKP : 11/02/03/WMM/PTKP/2023			
☒	Ketidaksesuaian proses/ produk	☐	Pelanggan
☐	Evaluasi Pelaksanaan SMM	☐	Temuan Auditor Internal/Eksternal

Bagian : S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian			
bukti fisik tidak sesuai			
Dibuat :	Diketahui	Menyetujui	Ditujukan ke Auditi
			
Auditor : Abdul Aziz Purnomo Shidiq, M.Pd	Lead Auditor : Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	WMM UPPS : Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Diterima : Dr. Hendrig Joko Prasetyo, S.Pd., M.Or.
Tanggal : 25 September 2023	Tanggal : 25 September 2023	Tanggal :	Tanggal : 26 September 2023
Analisis Penyebab/Akar permasalahan			
Kriteria :			
Penyebab : tidak ada bukti fisik			
Akibat :			
Rekomendasi :			
Kategori : Ketidak sesuaian / Observasi			
Rencana Tindakan Perbaikan / Pencegahan	Penanggungjawab	Target selesai	
	Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	29 September 2023	
Verifikasi Tindak Lanjut/Perbaikan :	Tanggal Verifikasi :	Verifikator :	
			

Uraian Ketidak sesuaian / Potensi Ketidaksesuaian		
		
		Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.
		Lead Auditor / Auditor
Status: Selesai / Tidak Selesai		Menyetujui
		Wakil Manajemen (Top Manajemen)
		
		Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.
		Tanggal : 26 September 2023

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Ketingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/F-04/M.SN/E/PD	
		Revisi Ke	0
	Dokumen level 4 : Instrumen Monev	Tgl. berlaku	
Judul :	Kertas kerja monitoring internal UPPS	22 Juli 2020	
		Halaman	1 dari 4

INSTRUMEN MONITORING INTERNAL
TINGKAT PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Nama Unit/UPPS	:	Fakultas Keolahragaan
Nama Program Studi	:	S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan
Tanggal Audit internal	:	14-Aug-23 sampai 15-Sep-23
Jam	:	00:00
Auditee		Auditor
Dr. Sri Santoso Sabarini S.Pd., M.Or. Dr. Pomo Warih Adi S.Pd., M.Or.		Dr. dr. Intan Suraya Ellyas M.Or. Manshuralhudlori S.Pd., M.Or.

A. Visi, Misi, Tujuan, dan Srategi

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-DIKTI - Sistem Penjaminan Mutu Internal							
1	Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pencapaian-nya					-	
	1.1	Pemahaman VMTS setiap unit kerja oleh sivitas akademika	✓	-	-	-	
2	Rencana Pengembangan dan Evaluasi Pencapaian					-	
	2.1	Tersedia laporan evaluasi Diri tahunan Prodi	✓	-	-	-	
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dipantau, dievaluasi dan ditindaklanjuti.					-	IAPS C1
		Prodi memiliki dokumen rencana strategis (RENSTRA) yang efektif untuk mencapai tujuan, dilengkapi dengan dokumen bukti pelaksanaan.	✓	-	-	-	

B. Standar Pendidikan

I. Standar Kompetensi Lulusan

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Tersedia SK Dekan yang menetapkan Kompetensi Lulusan (capaian pembelajaran) prodi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (Kompetensi lulusan prodi yang terdapat dalam dokumen kurikulum prodi harus mendapatkan dasar hukum pelaksanaannya.)					-	SPMI SN A.1.1 Pasal 1
	a	Dokumen kurikulum prodi mempunyai CPL	✓	-	-	-	SPMI SN A.1.1 Pasal 1.1

	b	CPL dokumen kurikulum prodi tersebut memuat unsur sikap, pengetahuan dan ketrampilan dan/atau unsur lain (sesuai badan akreditasi bidang masing-masing).	✓	-	-	-	SPMI SN A.1.1 Pasal 1.2
2		Tersedia SK Dekan yang menetapkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran (Jika no 2a s/d 2g lengkap namun tidak ada tanda tangan atau pengesahan dok kurikulum dari setidaknya dekan, maka kolom 3 dicentang namun auditor memberi catatan agar prodi segera mengurus pengesahan dokumen kurikulum tersebut.)				-	SPMI SN A.1.1 Pasal 2
	a	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar isi pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya hubungan CPL dengan bahan kajian (materi ajar/mata kuliah) .	✓	-	-	-	SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.1
	b	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar proses pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya hubungan CPL dengan metode pembelajaran (outcome based learning and teaching).	✓	-	-	-	SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.2
	c	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar penilaian pembelajaran. Ini ditunjukkan dengan adanya hubungan CPL dengan teknik penilaian (outcome based assesment).	✓	-	-	-	SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.3
	d	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar dosen dan tenaga kependidikan. Ini ditunjukan dengan adanya kesesuaian Dosen pengampu dan tenaga kependidikan dengan bahan kajian keilmuan dalam CPL.	✓	-	-	-	SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.4
	e	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar sarana dan prasarana pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya kesesuaian sarana prasarana pembelajaran dengan bahan kajian keilmuan dalam CPL	✓	-	-	-	SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.5
	f	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar pengelolaan pembelajaran. Ini ditunjukan dengan adanya kesesuaian pengelolaan pembelajaran dengan bahan kajian keilmuan dalam CPL	✓	-	-	-	SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.6

	g	Capaian Pembelajaran Lulusan di dalam Dokumen kurikulum prodi menjadi acuan utama pengembangan standar pembiayaan pembelajaran	✓	-	-	-	SPMI-SN A.1.1 Pasal 2.7
3	Tersedia SK Dekan yang menetapkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI); dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.					-	SPMI-SN A.1.1 Pasal 3
	a	CPL dalam dokumen kurikulum prodi mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan KKNI	✓	-	-	-	SPMI-SN A.1.1 Pasal 3.1
	b	CPL dalam dokumen kurikulum prodi memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI	✓	-	-	-	SPMI-SN A.1.1 Pasal 3.2
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Rata-rata masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan (atau diterima untuk studi lanjut) kurang dari 6 bulan (untuk sarjana) <3 bulan (untuk Prodi Diploma 3) <3 bulan (untuk Prodi Sarjana Terapan)		✓	-	-	-	IAPS C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan Pasal 9
2	Persentase kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi lulusan lebih dari 60% (untuk Prodi sarjana) > 80% (untuk Prodi Diploma 3) > 60% (untuk Prodi Sarjana Terapan)		✓	-	-	-	IAPS C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan Pasal 9
3	Persentase lulusan tepat waktu minimal 50% per angkatan (untuk Prodi sarjana) >= 70% (untuk Prodi Diploma 3) >= 70% (Sarjana Prodi Terapan) >= 50% (untuk Prodi Magister dan Doktoral)		-	✓	-	-	IAPS C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan Pasal 9
4						-	
	a	Rata-rata minimal nilai English for Academic Purposes (EAP) lulusan program doktor adalah 70 atau TOEFL skor minimal 500. (Hitung rata-rata nilai EAP lulusan program doktor tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata EAP >70 (TOEFL >500). Bila rata-rata EAP <70 (TOEFL <500) centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	✓	-	-	-	Peraturan Rektor
	b	Rata-rata minimal nilai English for Academic Purposes (EAP) lulusan program magister adalah 65 atau TOEFL skor minimal skor 475. (Hitung rata-rata nilai EAP lulusan program magister tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata EAP >65 (TOEFL >475). Bila rata-rata EAP <65 (TOEFL <475) centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	✓	-	-	-	

	c	Rata-rata minimal nilai English for Academic Purposes (EAP) lulusan program sarjana adalah 60 atau TOEFL skor minimal skor 450 (Hitung rata-rata nilai EAP lulusan program sarjana tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata EAP >60 (TOEFL >450). Bila rata-rata EAP <60 (TOEFL <450) centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	-	✓	-	-	
	d	Rata-rata minimal nilai Uji Kemahiran Berbahasa Indonesia (UKBI) lulusan mahasiswa asing adalah 500 untuk program pascasarjana dan minimal 482 untuk program sarjana. (Hitung rata-rata nilai UKBI lulusan program pascasarjana dan sarjana tahun ini. Centang kolom 3 bila rata-rata UKBI >500 untuk pascasarjana dan rata-rata UKBI >482 untuk sarjana. Bila rata-rata UKBI <500 untuk pascasarjana dan rata-rata UKBI <482 untuk sarjana, centang kolom 4. Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5)	-	✓	-	-	
5	Serapan lulusan Prodi dalam skala internasional 0.1%. (Hitung serapan lulusan prodi dalam skala internasional. Centang kolom 3 bila nilainya >0,1%. Sedangkan bila nilainya <0,1% centang kolom 4. Isikan nilainya di kolom 5)		-	✓	-	-	
6	Persentase lulusan Prodi mampu menciptakan lapangan kerja sendiri minimal 1% per angkatan (Hitung persentase lulusan prodi mampu menciptakan lapangan kerja sendiri. Centang kolom 3 bila nilainya >1%. Sedangkan bila nilainya <1% centang kolom 4. Isikan nilainya di kolom 5)		-	✓	-	-	

II. Standar Isi Pembelajaran

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Tersedia SK Dekan mengenai Kurikulum Prodi yang didalam nya memuat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran mengacu pada Capaian Pembelajaran lulusan.					-	SPMI-SN A1.2.1
	1.1	Tersedia dokumen kurikulum yang memuat materi pembelajaran dengan tingkat kedalaman dan keluasan sebagai berikut: (Program Studi mencentang kolom 3, bila dokumen kurikulum prodi memuat materi dan tingkat kedalaman yang mengacu pada taksonomi dan KKNl, sesuai dengan level pendidikan Prodi. Bila tidak ada muatan yang dimaksud, maka centang kolom 4)				-	SPMI-SN A1.2.1
	a	Lulusan program diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum;	-	✓	-	-	SPMI-SN A1.2.1

1	Dekan menetapkan karakteristik proses Pembelajaran					-	SPMI SN A.1.3.1
		Jumlah aspek (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa) yang terpenuhi dalam Proses Pembelajaran (Dengan melihat deskripsi dalam RPS dan BAP mata kuliah di prodi, isikan jumlah aspek proses pembelajaran yang dilaksanakan secara umum di prodi. Contoh 6 dari 9 aspek)	✓	-	-	-	
2	Dekan menetapkan perencanaan proses Pembelajaran					-	SPMI SN A.1.3.2
	a	Jumlah mata kuliah yang mempunyai RPS (x) dari total jumlah mata kuliah (y). Diisi x/y	✓	-	-	-	
	b	Tersedia dokumen peninjauan dan penyesuaian RPS dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi setiap tahun. (Prodi menyiapkan bukti berupa berita acara atau notulen atau form kaji ulang RPS dll)	✓	-	-	-	
3	Dekan menetapkan pelaksanaan proses Pembelajaran					-	SPMI SN A.1.3.3
	a	Proses Pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai RPS dan dicatat dalam BAP	✓	-	-	-	
	b	Bentuk Pembelajaran dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi. (Yang dimaksud belajar di luar program studi adalah kuliah di program studi lain. Lihat permendikbud 3/2020, pasal 15 ayat 2)	✓	-	-	-	
4	Dekan menetapkan masa belajar dan beban belajar mahasiswa					-	SPMI SN A.1.3.4
	a	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program diploma tiga, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 (seratus delapan) sks;	✓	-	-	-	
	b	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) sks;	✓	-	-	-	

	c	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi dan 4 (empat) tahun akademik untuk program profesi dokter, setelah menyelesaikan program sarjana, atau program diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 (dua puluh empat) sks; (Lama waktu studi maksimum pada program profesi kesehatan mengacu pada standar akreditasi LAMPTKes)	✓	-	-	-	
	d	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 4 (empat) tahun akademik untuk program magister, program magister terapan, atau program spesialis, setelah menyelesaikan program sarjana, atau diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks;	✓	-	-	-	
	e	Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program doktor, program doktor terapan, atau program subspesialis, setelah menyelesaikan program magister, program magister terapan, atau program spesialis, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 (empat puluh dua) sks	✓	-	-	-	
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Tingkat kepuasan mahasiswa					-	C.6.4.i Kepuasan Mahasiswa
	A	A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. $TKM \geq 75\%$, (≥ 3.00) (Untuk AMI tahun 2021, hanya diminta nilai TKM rata rata seluruh MK. Prodi bisa melihat hasil survei TKM di laman siacad new uns. Centang kolom 3 bila TKM rata-rata prodi > 3.00 . Isikan nilai rata-ratanya di kolom 5) Penilaian TKM menurut IAPS 4.0 C.6.4.i adalah sebagai berikut : TKM1: Reliability; TKM2: Responsiveness; TKM3: Assurance; TKM4: Empathy; TKM5: Tangible. Tingkat kepuasan mahasiswa pada aspek ke-i dihitung dengan rumus sebagai berikut: $TKMi = (4 \times ai) + (3 \times bi) + (2 \times ci) + di$ i = 1, 2, ..., 7 dimana : ai = persentase "Sangat Baik"; bi = persentase "Baik"; ci = persentase "Cukup"; di = persentase "Kurang". $TKM = \sum TKMi / 5$	✓	-	4	-	

	B	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa. Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal satu kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran (Siakad melaksanakan survei kepuasan mahasiswa 2X dalam setahun. Bukti tindak lanjut bisa berupa notulen rapat prodi dimana hasil TKM dibahas. Bukti yang lain dapat juga disertakan.)	-	✓	-	-	Skor penilaian IAPS = (A + (2 x B)) / 3
2		Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7) efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.				-	C.6.4.b Karakteristik Proses Pembelajaran
		Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi yang mencakup seluruh sifat, dan telah menghasilkan profil lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran. (Auditee menunjukkan pemenuhan 9 karakteristik di atas dalam dokumen kurikulum dan RPS mata kuliah. Auditor melakukan pengecekan.)	✓	-	-	-	
3		Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) (A)				-	C.6.4.c Rencana Proses Pembelajaran
		Dokumen RPS mencakup target capaian pembelajaran, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil capaian pembelajaran. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mahasiswa, dilaksanakan secara konsisten.	✓	-	-	-	
4		Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. (B)				-	C.6.4.c Rencana Proses Pembelajaran
		Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setidaknya setahun sekali (Kaprodi menunjukkan ketercapaian poin ini dari dokumen kurikulum, RPS, dan berita acara kaji ulang RPS)	✓	-	-	-	Skor penilaian IAPS = (A + (2 x B)) / 3
5		Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar. (A)				-	C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran
		Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi. (Ini merupakan kriteria BAN PT untuk mendapatkan skor 4. Bila tidak memenuhi, centang kolom 4)	✓	-	-	-	
6		Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran (B)				-	C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran

		Memiliki bukti sahih adanya sistem dan pelaksanaan pemantauan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik untuk menjamin kesesuaian dengan RPS dalam rangka menjaga mutu proses pembelajaran. Hasil monev terdokumentasi dengan baik dan digunakan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran.	✓	-	-	-	
7		Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: 1. hasil penelitian: harus Memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan Kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2. isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3. proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4. penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.				-	C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran Merupakan penjelasan lebih rinci dari SPMI SN A.1.2 Pasal 2
		Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti Penelitian pada proses pembelajaran terkait penelitian.(C) (Bukti integrasi penelitian/PkM dalam pembelajaran ditunjukkan dengan RPS dan BAP. Kolom 5 diisi dengan jumlah MK yg mengintegrasikan hasil penelitian dalam pembelajaran)	✓	-	-	-	
8		Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan Kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan Transparan. (D)				-	C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran Merupakan penjelasan lebih rinci dari SPMI SN A.1.2 Pasal 2
		Terdapat bukti sahih tentang pemenuhan SN Dikti PkM pada proses pembelajaran terkait PkM. (Bukti integrasi penelitian/PkM dalam pembelajaran ditunjukkan dengan RPS dan BAP. Kolom 5 diisi dengan jumlah MK yg mengintegrasikan hasil penelitian dalam pembelajaran)	✓	-	-	-	
9		Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.				-	C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih yang menunjukkan metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan pada 75% s.d. 100% mata kuliah. (E) (Prodi menunjukkan bukti ini dari RPS mata kuliah)	✓	-	-	-	Skor = (A + (2 x B) + (2 x C) + (2 x D) + (2 x E)) / 9

10	Apakah persentase pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan lebih besar dari persentase berikut? $\geq 20\%$ untuk Prodi Sarjana $\geq 50\%$ untuk Prodi Diploma 3 $\geq 30\%$ untuk Prodi Sarjana Terapan $PJP = (JP / JB) \times 100\%$ JP = Jam pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) JB = Jam pembelajaran total selama masa pendidikan. Tabel 5.a LKPS		✓	-	-	-	C.6.4.d Pelaksanaan Proses Pembelajaran
11	Apakah Masa Studi memenuhi kriteria perolehan nilai unggul Untuk Diploma Tiga $3,0 < MS \leq 3,5$, Untuk Sarjana dan Sarjana Terapan $3,5 < MS \leq 4,5$, Untuk Magister $1,5 < MS \leq 2,5$, Untuk Doctoral $2,5 < MS \leq 3,5$ MS = Rata-rata masa studi lulusan (tahun).		✓	-	-	-	C.9.4.a Luaran Dharma Pendidikan
	1	Perhitungan Skor Prodi Profesi Farmasi 1 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 1 tahun dengan bobot 1 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 1 tahun s.d ≤ 3 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	✓	-	-	-	
	2	Perhitungan Skor Prodi Profesi Dokter 2 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi $\geq 5,5$ tahun s.d ≤ 6 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 6 tahun s.d 10 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	✓	-	-	-	
	3	1. Perhitungan Skor Prodi Dermatologi dan Venereologi 3,5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 3,5 tahun dengan bobot 1,0 C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 3,5 tahun s.d 5,5 tahun dengan bobot 0,5 D = Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0 Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/A] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-	-	
	4	Perhitungan Skor Prodi Patologi Klinik dan Jantung dan Pembuluh Darah 3,5 s.d 4 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. A = Jumlah Mahasiswa B = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 3,5 s.d 4 tahun C = Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 4,5 tahun s.d 5 tahun D = Jumlah Mahasiswa DO Persentase Keberhasilan Studi (PKS) = $[(B + C)/(A+D)] \times 100\%$ Jika PKS > 95% , maka Skor = 4	-	✓	-	-	

	5	Perhitungan Skor Prodi THT 4 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. $A = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa}}{\text{Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 4 tahun dengan bobot 1,0} + \text{Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 4 tahun s.d 7 tahun dengan bobot 0,5} + \text{Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0}}$ $\text{Persentase Keberhasilan Studi (PKS)} = \frac{(B + C)/A}{100\%}$ Jika $\text{PKS} > 95\%$, maka Skor = 4	-	✓	-	-	
	6	Perhitungan Skor Prodi Obgyn, Bedah Orthopedi, Interna, IKA, Bedah Umum, Anestesi, Paru, Neurologi, dan Psikiatri 5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. $A = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa}}{\text{Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 5 tahun dengan bobot 1,0} + \text{Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 5 tahun s.d 7 tahun dengan bobot 0,5} + \text{Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0}}$ $\text{Persentase Keberhasilan Studi (PKS)} = \frac{(B + C)/A}{100\%}$ Jika $\text{PKS} > 95\%$, maka Skor = 4	-	✓	-	-	
	7	Perhitungan Skor Prodi Radiologi ≤ 5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. $A = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa}}{\text{Jumlah Mahasiswa dengan masa studi ≤ 5 tahun dengan bobot 1,0} + \text{Jumlah Mahasiswa dengan masa studi 5 tahun < MS ≤ 7 tahun dengan bobot 0,5} + \text{Jumlah Mahasiswa > 7 tahun (DO) dengan bobot 0,0}}$ $\text{Persentase Keberhasilan Studi (PKS)} = \frac{(B + C)/A}{100\%}$ Jika $\text{PKS} > 95\%$, maka Skor = 4	-	✓	-	-	
	8	Perhitungan Skor Prodi Profesi Bidan ≤ 5,5 Tahun Persentase Keberhasilan Studi pada PS. $A = \frac{\text{Jumlah Mahasiswa}}{\text{Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 5,5 tahun s.d ≤ 6 tahun dengan bobot 1,0} + \text{Jumlah Mahasiswa dengan masa studi > 6 tahun s.d 10 tahun dengan bobot 0,5} + \text{Jumlah Mahasiswa DO dengan bobot 0,0}}$ $\text{Persentase Keberhasilan Studi (PKS)} = \frac{(B + C + D)/A}{100\%}$ Jika $\text{PKS} > 95\%$, maka Skor = 4	-	✓	-	-	
12	Tersedianya dokumen pembelajaran mencakup: (bila tidak memenuhi, isi kolom 5 dengan persentasenya)					-	
	a	Dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) 100%, dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	-	-	
	b	Dokumen berita acara perkuliahan (BAP) 100 %, dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	-	-	
	c	Dokumen Presensi peserta kuliah, 100 % dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	-	-	

	d	Dokumen berita acara pelaksanaan UTS dan UAS dilengkapi bentuk asesmennya 100 %, dari mata kuliah tayang semester bersangkutan.	✓	-	-	-	
13	Persentase MK yang jumlah kehadirannya 16 kali pertemuan untuk setiap mata kuliah yang tayang pada 2 semester terakhir					-	

IV. Standar Penilaian Pembelajaran

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Rektor menerapkan prinsip penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa					-	SPMI A.1.4.1
		Tersedia panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat 6 prinsip penilaian yaitu edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan (Ada di buku Panduan Penyusunan Kurikulum UNS 2020. Panduan penyusunan RPS ada di BAB 3. Kaprodi harus memiliki hardcopy/softcopy dokumen ini)	✓	-	-	-	
2	Dosen/tim dosen menetapkan teknik dan instrumen penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa		✓	-	-	-	SPMI A.1.4.2
	a	Apakah terdapat teknik penilaian bervariasi (lebih dari 1 teknik penilaian), dan tercantum dalam RPS. Bila ada, sebutkan jumlahnya	✓	-	-	-	
	b	Apakah terdapat muatan rubrik umum penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, yang mencerminkan capaian CPL dalam RPS. Bila ada, sebutkan jumlahnya.	✓	-	-	-	
	c	Apakah terdapat muatan instrumen penilaian pada setiap teknik penilaian dalam portofolio. Bila ada, sebutkan jumlah portofolio yang memiliki muatan tersebut.	✓	-	-	-	
	d	Apakah terdapat muatan rubrik penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, yang mencerminkan capaian CPL dalam portofolio. Bila ada, sebutkan jumlah portofolio yang memiliki muatan tersebut.	✓	-	-	-	
3	Rektor menetapkan panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat mekanisme dan prosedur penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa. (Ada di buku Panduan Penyusunan Kurikulum UNS 2020. Panduan penyusunan RPS ada di BAB 3. Kaprodi harus memiliki hardcopy/softcopy dokumen ini)					-	SPMI A.1.4.3
	a	Tersedia panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat mekanisme penilaian, terdiri atas kegiatan menyusun, melaksanakan penilaian, memberi umpan balik dan mendokumentasikan penilaian proses dan hasil	✓	-	-	-	

	b	Tersedia panduan penyusunan RPS mata kuliah yang memuat prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir yang dilakukan melalui penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang	✓	-	-	-	
4	Dekan menetapkan pelaksanaan penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa					-	SPMI A.1.4.4
	a	Persentase kesesuaian berita acara pembelajaran dengan RPS prodi dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa meliputi teknik, instrument dan rubrik penilaian (Kaprodin menghitung persentase kesesuaian penilaian proses dan hasil belajar di BAP dengan RPS. Rubrik penilaian terdapat di dalam RPS.)	✓	-	-	-	
	b	Tersedia berita acara pelaksanaan penilaian yang dilakukan oleh: a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu; b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan. (Dapat dilihat dari Berita Acara UTS/UAS/Tugas/Metode penilaian lain)	✓	-	-	-	
	c	Tersedia berita acara pelaksanaan penilaian program subspesialis, program doktor, dan program doktor terapan yang menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang berbeda.	-	✓	-	-	
5	Rektor menetapkan pelaporan penilaian dalam penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa					-	SPMI A.1.4.5
	a	Tersedia bukti pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran huruf A, B, C, D, dan E (bukti dapat dilihat di siacad)	-	✓	-	-	
	b	Tersedia bukti hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS). (bukti dapat dilihat di siacad-khs)	-	✓	-	-	
	c	Tersedia bukti hasil penilaian capaian Pembelajaran lulusan pada akhir Program Studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). (bukti dapat dilihat di siacad-KHS)	-	✓	-	-	
6	Rektor menetapkan kelulusan mahasiswa sebagai penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa					-	SPMI A.1.4.6

	a	Tersedia kebijakan yang menetapkan kelulusan mahasiswa sebagai berikut: i. Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian Pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)dengan diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian ii. Mahasiswa program profesi, program spesialis, program magister, program magister terapan, program doktor, dan program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian Pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol) dengan diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian (untuk prodi profesi tertentu, perlu melihat juga aturan kolegium tentang kelulusan)	✓	-	-	-	
	b	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh ijazah, gelar, dan surat keterangan pendamping ijazah	✓	-	-	-	
	c	Program Studi memberikan sertifikat kompetensi pada mahasiswa. Yang dimaksud dengan sertifikat kompetensi ini adalah sertifikat kompetensi yang terdaftar di Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)/Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP). (centang kolom 3 bila ada. Dan sebutkan nama kompetensi yang diuji di kolom 5)	-	✓	-	-	
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi. (Untuk Diploma 3, Sarjana, Sarjana Terapan, dan Magister) (A)					-	C.6.4.f Penilaian Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% jumlah matakuliah.	✓	-	-	-	

2	Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrument penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain. (Untuk Diploma 3, Sarjana, Sarjana Terapan dan Magister) (B)					-	C.6.4.f Penilaian Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih yang menunjukkan kesesuaian teknik dan instrument penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah	-	✓	-	-	
3	Pelaksanaan penilaian memuat unsur unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian. (Untuk Diploma 3, Sarjana, Sarjana Terapan dan Magister) (C)					-	C.6.4.f Penilaian Pembelajaran
		Terdapat bukti sahih pelaksanaan penilaian mencakup 7 unsur. Skor = $(A + (2 \times B) + (2 \times C)) / 5$	-	✓	-	-	
4	Terdapat Portofolio Mata kuliah yang berisi: a. RPS b. Materi Ajar (Hand out/ slide/manual praktikum/ buku referensi/ link internet/software/video/contoh karya seni dll) c. Rubrik Penilaian, berisi kriteria / indikator, deskripsi, bobot penilaian untuk setiap CPMK yang berkorelasi dgn metode/teknik /instrument penilaiannya. Contoh, CPMK komunikasi lisan maka Teknik/metode penilaian adalah observasi, instrumentnya presentasi d. BA Perkuliahan e. BA Penilaian (ujian) f. Sampel instrument penilaian (Soal/tugas/PR/Quis). g. Sampel (scan copy) Lembar jawab mhs (terbaik, tengah dan terjelek) h. Feedback dosen: feedback dosen dalam jawaban ujian, kisi kisi jawaban ujian, lembar komunikasi pembimbingan tugas/praktikum thesis, etc, . i. Rekap penilaian j. Lembar evaluasi Kinerja MK (Ketercapaian CPMK/CPL + Feedback Mhs)		-	✓	-	-	Indikator ini juga menjadi indikator Standar Proses Pembelajaran. a. (SN pasal 24 ayat 1b). (SN pasal 24 ayat 2 dan 3) c. (SN pasal 24 ayat 1a) f. (SN pasal 24 ayat 1d) h. (SN pasal 24 ayat 1c) i. (SN pasal 24 ayat 1d)
5	Tersedia rubrik penilaian kerja praktek/magang		✓	-	-	-	
6	Tersedia rubrik penilaian skripsi/tugas akhir		✓	-	-	-	

V. Standar Dosen dan Tendik

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
		Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN						
1	Rektor menetapkan kualifikasi dan kompetensi Dosen (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)				-	SPMI-SN A.1.5 (1)

	a	Jumlah dosen di program studi yang mempunyai kualifikasi tertentu sbb (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 8 dari 10.): i. Dosen program diploma tiga dan program diploma empat berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI ii. Dosen program sarjana berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi atau Dosen bersertifikat yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI iii. Dosen program profesi berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI. iv. Dosen program magister dan program magister terapan berkualifikasi akademik lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan Program Studi atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI. v. Dosen program spesialis dan subspesialis berkualifikasi lulusan subspesialis, lulusan doktor, atau lulusan doktor terapan yang relevan dengan Program Studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun vi. Dosen program doktor dan program doktor terapan berkualifikasi akademik: 1) lulusan doktor atau doktor terapan yang relevan dengan Program Studi, atau Dosen bersertifikat profesi yang relevan dengan Program Studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI; dan 2) sebagai pembimbing utama, apabila dalam waktu 5 (lima) tahun terakhir telah menghasilkan paling sedikit: a) 1 (satu) karya ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang bereputasi; atau b) 1 (satu) bentuk lain yang diakui oleh kelompok pakar yang ditetapkan Senat Perguruan Tinggi.	✓	-	-	-	
--	---	--	---	---	---	---	--

	b	Jumlah dosen di program studi yang mempunyai kompetensi pendidik yang dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/atau sertifikat profesi. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 8 dari 10.):	✓	-	-	-	
2		Rektor menetapkan beban kerja dosen (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)				-	SPMI-SN A.1.5 (2)
	a	Jumlah dosen di program studi yang membimbing paling banyak 10 mahasiswa sebagai pembimbing utama pada skripsi/tugas akhir, tesis, disertasi, atau karya desain/seni/bentuk lain. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 10 dari 10.):	✓	-	-	-	
	b	Jumlah dosen di program studi yang mempunyai beban kerja dosen sebanyak 12-16 sks. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua dosen memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total dosen. Contoh: 10 dari 10.):	✓	-	-	-	
3		Rektor mengangkat dosen tetap yang memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Prodi. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian bisa dilihat di masing" point. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)				-	SPMI-SN A.1.5 (3)
	a	Dosen tetap pada Program Studi paling sedikit berjumlah 60% (enam puluh persen) dari jumlah seluruh Dosen. Indikator : ≥ 60%	-	✓	-	-	
	b	Program studi memiliki paling sedikit 5 (lima) Dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses Pembelajaran Indikator : ≥ 5 dosen	-	✓	-	-	
	c	Program Studi doktor memiliki paling sedikit 2 (dua) orang guru besar sebagai Dosen tetap Indikator : ≥ 2 guru besar	-	✓	-	-	
4		Rektor menetapkan kualifikasi dan kompetensi Tenaga Kependidikan (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)				-	SPMI-SN A.1.5 (4)

	a	Jumlah tenaga Kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya. (Diisi oleh Prodi. Centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total Tendik. Contoh: 1 dari 2.)	-	✓	-	-	
	b	Jumlah tenaga administrasi yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat. (Diisi oleh Prodi. Centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga administrasi memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total tenaga administrasi. Contoh: 1 dari 2.)	-	✓	-	-	
	c	Jumlah tenaga Kependidikan yang mempunyai sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugas dan keahlian yang memerlukan keahlian khusus. (Diisi oleh Prodi. Centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator 100% tercapai bila semua tenaga kependidikan memenuhi kualifikasi yang dimaksud. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah yang memenuhi dari jumlah total tendik. Contoh: 1 dari 2.)	-	✓	-	-	
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Kecukupan jumlah DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					-	IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (17)
		Apakah NDTPS $\geq 12 \geq 12$ (Untuk Sarjana, Diploma 3, Sarjana Terapan) ≥ 6 (Untuk Magister dan Doktoral) NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-	-	
2	Kualifikasi akademik DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					-	IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (18)

		Apakah $PDS3 \geq 50\% \geq 50\%$ (Untuk Sarjana) $\geq 30\%$ (Untuk Diploma 3) $\geq 50\%$ (Untuk Sarjana Terapan) $NDS3 = \text{Jumlah DTPS yang berpendidikan tertinggi Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis. NDTPS} = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. PDS3} = (NDS3 / NDTPS) \times 100\%$	-	✓	-	-	
3	Sertifikasi kompetensi/ profesi /industri DTPS. *Pertanyaan khusus untuk Prodi Diploma 3 dan Sarjana Terapan. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					-	
		Apakah $PDSK \geq 50\%$ $NDSK = \text{Jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/ profesi/ industri. NDTPS} = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. PDSK} = (NDSK / NDTPS) \times 100\%$	-	✓	-	-	
4	Jabatan akademik DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					-	IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (19)
		Indikator : $PGBLKL \geq 70\%$ $NDGB = \text{Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Guru Besar. NDLK} = \text{Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala. NDL} = \text{Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor. NDTPS} = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. PGBLKL} = ((NDGB + NDLK + NDL) / NDTPS) \times 100\%$ Indikator untuk Program Doktorat $NDG \geq 2$ dan $PGB \geq 70\%$ $PGB = (NDG/NDTPS) \times 100\%$	-	✓	-	-	
5	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukkan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					-	IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (20)
		Apakah $15 \leq RMD \leq 25$ (Untuk Sarjana dan Sarjana Terapan) Apakah $10 \leq RMD \leq 20$ (Untuk Diploma 3) $NM = \text{Jumlah mahasiswa pada saat TS. NDTPS} = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. RMD} = NM / NDTPS$	-	✓	-	-	

6	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					-	IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (21)
		Apakah $RDPU \leq 6$ $RDPU = \text{Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama di seluruh program/ semester.}$	-	✓	-	-	
7	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan rata-rata EWMP DTPS .)					-	IAPS C.4.4.a) Profil Dosen (22)
		Apakah $12 \leq EWMP \leq 16$	-	✓	-	-	
8	Jumlah dosen tidak tetap. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					-	
		Apakah $PDTT \leq 10\%$ $NDTT = \text{Jumlah dosen tidak tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi}$ $NDT = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi .}$ $PDTT = (NDTT / (NDT + NDTT)) \times 100\%$	-	✓	-	-	
9	Keterlibatan dosen industri/praktisi #PertanyaanKhusus untuk Prodi Diploma 3 dan Sarjana Terapan (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					-	
		Apakah $PMKI \geq 20\%$ $MKKI = \text{Jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi.}$ $MKK = \text{Jumlah mata kuliah kompetensi}$ $PMKI = (MKKI / MKK) \times 100\%$	-	✓	-	-	
10	Pengakuan/rekognisi Atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS. (centang kolom 3 bila indikator tercapai. Indikator ketercapaian ditunjukan pada bagian yang diberi warna hijau. Kemudian isi kolom 5 dengan jumlah hasil perhitungan.)					-	IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen
		Apakah $RRD \geq 0,5$ (Untuk Sarjana dan Sarjana Terapan) Apakah $RRD \geq 0,25$ (Untuk Diploma 3) Apakah $RRD \geq 1$ (Untuk Magister) Apakah $RRD \geq 2$ (Untuk Doktor) $RRD = NRD / NDTPS$ $NRD = \text{Jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja DTPS yang relevan dengan bidang keahlian dalam 3 tahun terakhir.}$ $NDTPS = \text{Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.}$	-	✓	-	-	

		Pengakuan/rekognisi ini dapat dilihat di LKPS Table 3b.1. i. menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi. ii. menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. iii. menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi. iv. menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Sarjana/Magister/Doktor), atau menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi (untuk pengusul dari program studi pada program Diploma Tiga/Sarjana Terapan/Magister Terapan/Doktor Terapan). v. mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional				-	
--	--	--	--	--	--	---	--

VI. Standar Sarana dan Prasarana

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Rektor menetapkan standar sarana dan prasarana Pembelajaran sesuai dengan kebutuhan isi dan proses Pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan					-	SPMI SN A.1.6 (1)
	1	Tersedia sarana Pembelajaran terdiri : a. perabot; b. peralatan pendidikan; c. media pendidikan; d. buku, buku elektronik, dan repositori; e. sarana teknologi informasi dan komunikasi; f. instrumentasi eksperimen; g. sarana olahraga; h. sarana berkesenian; i. sarana fasilitas umum; j. bahan habis pakai; k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan. (Beri centang kolom 3 atau 4 untuk setiap item).				-	
	2	Tersedia dokumen jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk Pembelajaran, serta menjamin terselenggaranya proses Pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik.				-	

	3	Tersedia prasarana Pembelajaran terdiri atas: a. lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium/studio/ bengkel kerja/unit produksi; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang pimpinan Perguruan Tinggi; i. ruang Dosen; j. ruang tata usaha; k. fasilitas umum yang terdiri atas jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, dan data (Beri centang kolom 3 atau 4 untuk setiap item).	✓	-	-	-	
2		Rektor menyediakan lahan sebagai prasarana pembelajaran (Untuk Prodi yang melaksanakan proses belajar mengajar di kampus Universitas Sebelas Maret, centang kolom 3)				-	SPMI SN A.1.6 (2)
	a	Rektor menyediakan lahan sebagai prasarana pembelajaran	✓	-	-	-	
	b	Tersedia lahan yang memiliki status Hak Pakai atas nama Pemerintah sebagaimana dibuktikan dengan Sertifikat Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Negeri; atau Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara sebagaimana dibuktikan dengan Sertipikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai bagi Perguruan Tinggi Swasta.				-	
3		Rektor menyediakan Bangunan Perguruan Tinggi sebagai prasarana pembelajaran				-	SPMI SN A.1.6 (3)
		Tersedia bangunan Perguruan Tinggi yang memiliki standar kualitas kelas A atau setara. (Sementara centang kolom 3. Definisi dan kriteria bangunan standar kualitas A menurut SN Dikti belum jelas).	✓	-	-	-	
		Tersedia bangunan Perguruan Tinggi yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik	✓	-	-	-	
4		Rektor menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa yang berkebutuhan khusus				-	SPMI SN A.1.6 (4)
		Tersedia sarana dan prasarana mahasiswa yang berkebutuhan khusus di prodi terdiri atas:	✓	-	-	-	
	a	pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara	-	✓	-	-	
	b	lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda;	-	✓	-	-	
	c	jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus	-	✓	-	-	
	d	peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul	-	✓	-	-	
	e	toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.	-	✓	-	-	

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	UPPS menyediakan sarana dan prasarana yang mutakhir serta aksesibilitas yang cukup untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	✓	-	-	-	IAPS C.5.4.b) Sarana dan Prasarana (37)

VII. Standar Pengelolaan Pembelajaran

No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
SPMI-SN - SPMI-SN							
1	Perencanaan		-	✓	-	-	
2	Dekan Fakultas/Dekan Pascasarjana/Dekan Vokasi/UPPS melakukan penyusunan Kurikulum dan RPS					-	SPMI SN A.1.7 (1)
		Jumlah mata kuliah yang mempunyai dokumen RPS (Jumlah MK yang memiliki RPS dari jumlah total mata kuliah)	-	✓	-	-	
3	Rektor menyusun kebijakan, rencana strategis, dan operasional terkait dengan Pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program Studi dalam melaksanakan program Pembelajaran					-	SPMI SN A.1.7 (2)
	a	Dokumen kebijakan: renstra, renop dan Buku Pedoman Akademik dapat diakses semua stake holder (Centang kolom 3 jika dapat diakses oleh stakeholder. Sebaliknya, centang kolom 4 jika tidak dapat diakses oleh stakeholder.)	-	✓	-	-	
4	Pelaksanaan		✓	-	-	-	
5	Dekan menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai CPL (Kaprosdi menunjukkan kesesuaian program pembelajaran Prodi dgn Permendikbud No 3/2020 tentang SN DIKTI, dari dokumen kurikulum)					-	SPMI SN A.1.7 (3)
6	Dekan melakukan kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik					-	SPMI SN A.1.7 (4)
	a	Terselenggaranya kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang baik di Prodi (terdapat kegiatan selain kegiatan pembelajaran di kelas yang terjadwal minimal 1 bulan sekali. Contohnya bedah buku, seminar, dll)	✓	-	-	-	

	b	Terselenggara kegiatan untuk menciptakan budaya mutu yang baik (terselenggaranya proses Perencanaan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian Peningkatan (PPEPP) yang konsisten di Prodi. Auditee menunjukkannya dalam Berita Acara, notulen rapat, dokumentasi, dll)	-	✓	-	-	
7		Rektor menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan CPL				-	SPMI SN A.1.7 (5)
	a	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai jenis pendidikan yang selaras dengan CPL	✓	-	-	-	
	b	Penyelenggaraan pembelajaran sesuai program pendidikan yang selaras dengan CPL	-	✓	-	-	
8		Pengendalian	-	✓	-	-	
9		Dekan melakukan kegiatan pengendalian secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran				-	SPMI SN A.1.7 (6)
	a	Terselenggara Monitoring dan evaluasi secara periodik setiap semester di Prodi. (dilihat dari tersedianya instrument monev pelaksanaan PBM, bukti tindak lanjut hasil monev)	-	✓	-	-	
10		Rektor menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan Prodi dalam melaksanakan program Pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Perguruan Tinggi				-	SPMI SN A.1.7 (7)
	a	Terlaksana peningkatan mutu pengelolaan prodi dalam melaksanakan program berkelanjutan (Prodi menggunakan hasil evaluasi/refleksi pembelajaran semester/tahun sebelumnya sebagai acuan untuk perbaikan pembelajaran semester berikutnya, meliputi ketercapaian materi, metode pelaksanaan PBM, dll. Ditunjukkan dengan dokumen berita acara yg mengandung pembahasan evaluasi dan rencana tindak lanjut nya)	-	✓	-	-	
	b	Terlaksana peningkatan mutu pengelolaan prodi dalam melaksanakan program dengan sasaran sesuai visi misi perguruan tinggi (Peningkatan mutu pengelolaan Prodi ditunjukkan dari laporan kegiatan dan laporan akhir tahun. Yang dihubungkan dengan ketercapaian Renstra Prodi)	-	✓	-	-	
11		Pemantauan dan evaluasi	✓	-	-	-	
12		Dekan melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses Pembelajaran				-	SPMI SN A.1.7 (8)
		Poin pertanyaan sama dengan nomor 6. Pengendalian.				-	

13	Rektor melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan Program Studi dalam melaksanakan kegiatan Pembelajaran					-	SPMI SN A.1.7 (9)
14	Rektor memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan Pembelajaran dan Dosen					-	SPMI SN A.1.7 (10)
	a	Tersedia panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu dan pengembangan dosen.	-	✓	-	-	
15	Pelaporan		-	✓	-	-	
16	Dekan melaporkan hasil program Pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu Pembelajaran					-	SPMI SN A.1.7 (11)
	a	Terlaksana rapat koordinasi Prodi yang membahas hasil MONEV dan Audit Pembelajaran serta rencana tindak lanjut. (Ada bukti berupa notulensi rapat, daftar hadir, dan dokumentasi)	-	✓	-	-	
17	Rektor menyampaikan laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program Pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi					-	SPMI SN A.1.7 (12)
		Tersedia dokumen laporan kinerja/kegiatan tahunan Prodi.	-	✓	-	-	

VIII. Standar Pembiayaan

18	Rektor menjamin terdapatnya dasar kriteria penentuan komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran.					-	SPMI SN A.1.8 (1)
No	Pernyataan Indikator		Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
			Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0							
1	Biaya operasional pendidikan.					-	IAPS C.5.4.a) Keuangan
		Apakah DOP ≥ 20 (untuk Sarjana, Sarjana Terapan, Diploma tiga) Apakah DOP ≥ 28 (Untuk magister) Apakah DOP ≥ 40 (Untuk Doktoral) DOP = Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/ tahun dalam 3 tahun terakhir (dalam juta rupiah).	✓	-	-	-	

Keterangan:

Angka ketercapaian* (bila ada) diisi dengan jumlah capaian dari yang ditargetkan

Area dengan highlight abu-abu: tidak diisi

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET JL. Ir. Sutami No. 36A, Kentingan, Surakarta 57126 Telp./Fax. 0271-646994, http://www.uns.ac.id	No. Dokumen	
		UN27/F-02/M.SN/E/PL-PG	
		Revisi Ke	0
	Dokumen level 4 : Instrumen Monev	Tgl. berlaku	
Judul :	Kertas kerja monitoring internal UPPS	20 Juli 2020	
		Halaman	1 dari 4

**INSTRUMEN MONITORING INTERNAL
TINGKAT PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

PENELITIAN DAN PENGABDIAN**

Nama Unit/UPPS	:	Fakultas Keolahragaan
Nama Program Studi	:	S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan
Tanggal Audit internal	:	14-Aug-23 sampai 15-Sep-23
Jam	:	00:00
Auditee		Auditor
Dr. Sri Santoso Sabarini S.Pd., M.Or. Dr. Pomo Warih Adi S.Pd., M.Or.		Dr. dr. Intan Suraya Ellyas M.Or. Manshuralhudlori S.Pd., M.Or.

A. STANDAR MUTU PENELITIAN

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (<i>diisi oleh auditor</i>)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	Kegiatan penelitian Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen (25)

	RI = NI / NDTPS , RN = NN / NDTPS , RL = NL / NDTPS Rumus aslinya : Apakah $RI \geq a$ Skor =4 Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL \geq c$, Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RL < c$, Skor = $(2 \times RL) / c$ NI = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah penelitian dengan sumber pembiayaan PT/ mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi Catatan : Bila auditee adalah prodi S1, D3, D4 maka $a = 0,05$, $b = 0,3$, $c = 1$ Bila auditee adalah prodi S2 maka $a = 0,07$, $b = 0,5$, $c = 1,5$ Bila auditee adalah prodi S3 maka $a = 0,1$, $b = 1$, $c = 2$	✓	-	1		
2	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSPS dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (27)

	$RW = (NA1 + NB1 + NC1) / NDTPS$, $RN = (NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NDTPS$, $RI = (NA4 + NB3 + NC3) / NDTPS$ Apakah $RI \geq a$ Skor 4 Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, Skor = $3 + (RI / a)$ Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW \geq c$, Skor = 2 Jika $RI = 0$ dan $RN = 0$ dan $RW < c$, Skor = $(2 \times RW) / c$ NA1 = Jumlah publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi. NA2 = Jumlah publikasi di jurnal nasional terakreditasi. NA3 = Jumlah publikasi di jurnal internasional. NA4 = Jumlah publikasi di jurnal internasional bereputasi. NB1 = Jumlah publikasi di seminar wilayah/lokal/PT. NB2 = Jumlah publikasi di seminar nasional. NB3 = Jumlah publikasi di seminar internasional. NC1 = Jumlah tulisan di media massa wilayah. NC1 = Jumlah tulisan di media massa nasional. NC3 = Jumlah tulisan di media massa internasional. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. Catatan: Bila auditee adalah prodi D3 maka $a = 0,05$, $b = 0,5$, $c = 1$ Bila auditee adalah prodi S1, D4 maka $a = 0,1$, $b = 1$, $c = 2$ Bila auditee adalah prodi S2 maka $a = 0,2$, $b = 2$, $c = 4$ Bila auditee adalah prodi S3 maka $a = 0,2$, $b = 2$, $c = 4$	✓	-	1		
3	Catatan : pertanyaan ini hanya untuk Prodi S1, S1 Terapan, S2, dan S3 Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (28)
	$RS = NAS / NDTPS$ S1 Apakah $RS \geq 0,5$, Skor 4 Jika $RS < 0,5$ Skor = $2 + (4 \times RS)$ S2 dan S3 Apakah $RS \geq 1$, Skor 4 Jika $RS < 1$ Skor = $2 + (2 \times RS)$ NAS = jumlah artikel yang disitasi. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	✓	-	1		IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (28)

4	Hanya untuk Prodi D3 dan S1 Terapan Produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 1 tahun terakhir (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS-D3 C.4.4.b Kinerja Dosen (30)
	RS = NAPJ / NDTPS D3 dan Sarjana Terapan Apakah RS ≥ 1, Skor 4 Jika RS < 1 Skor = 2 + (2 x RS) NAPJ = Jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	✓	-	1		
5	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai LRTnya di kolom 5.)					IAPS C.4.4.b Kinerja Dosen (29)
	RLP = (2 x (NA + NB + NC) + ND) / NDTPS D3, S1 dan Sarjana Terapan Apakah RLP ≥ 1 Skor = 4 Jika RLP < 1 , Skor = 2 + (2 x RLP) S2 dan S3 Apakah RLP ≥ 2 Skor =4 Jika RLP < 1 Skor = 2 + (2 x RLP) NA = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) NB = Jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) NC = Jumlah luaran penelitian/PkM dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial. ND = Jumlah luaran penelitian/PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	✓	-	1		

6	Dana penelitian DTPS.					IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (33)
	DPD = Rata-rata dana penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah). (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai DPDnya di kolom 5.) Untuk auditee D3, S1 dan Sarjana Terapan : Apabila $DPD \geq 10$,Skor = 4 Jika $DPD < 10$, Skor = $(2 \times DPD) / 5$ Untuk auditee S2 Apakah $DPD \geq 20$ Skor = 4 Jika $DPD < 20$, Skor = $DPD / 5$ Untuk auditee S3 Apakah $DPD \geq 30$ Skor = 4 Jika $DPD < 30$, Skor = $(2 \times DPD) / 15$	✓	-	1		IAPS C.5. Keuangan, Sarana dan Prasarana C.5.4. Indikator Kinerja Utama C.5.4.a) Keuangan (33)
7	Hanya untuk Prodi S1, S1 Terapan, S2, dan S3 Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)					IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
	PPDM = $(NPM / NPD) \times 100\%$ Untuk auditee S1 dan Sarjana Terapan Apakah $PPDM \geq 25\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 25\%$, Skor = $2 + (8 \times PPDM)$ Untuk auditee S2 Apakah $PPDM \geq 50\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 50\%$, Skor = $2 + (4 \times PPDM)$ Untuk auditee S3 Apakah $PPDM \geq 75\%$, Skor = 4 Jika $PPDM < 75\%$, Skor = $2 + ((8 \times PPDM) / 3)$ NPM = Jumlah judul penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPD = Jumlah judul penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir.	✓	-	1		IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
8	Hanya untuk Prodi S2 dan S3 Penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilai PPDMnya di kolom 5.)					IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa

	PPDM = (NDM / NPD) x 100% S2 Apakah PPDM ≥ 25%, Skor = 4 Jika PPDM < 25% , Skor = 1 + (12 x PPDM) S3 Apakah PPDM ≥ 50%, Skor = 4 Jika PPDM < 25% , Skor = 1 + (6 x PPDM) NDM = Jumlah judul penelitian DTPS yang menjadi rujukan tema tesis/disertasi mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPD = Jumlah judul penelitian DTPS dalam 1 tahun terakhir. Dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.	-	✓	-		IAPS C.7.4. Indikator Kinerja Utama C.7.4.b) Penelitian Dosen dan Mahasiswa
--	---	---	---	---	--	---

B. STANDAR MUTU PENGABDIAN

No	Pernyataan Indikator	Tercapai/ tersedia		Angka ketercapaian (bila ada)	Akar Masalah (diisi oleh auditor)	Keterangan
		Ya	Tidak			
IAPS - IAPS 4.0						
1	Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi (DTPS) yang relevan dengan bidang program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)				-	IAPS C.4.4.b) Kinerja Dosen (26)

	RI = NI / NDTPS , RN = NN / NDTPS , RL = NL / NDTPS Apakah RI ≥ a Skor =4 Jika RI < a dan RN ≥ b , Skor = 3 + (RI / a) Jika 0 < RI < a dan 0 < RN < b , Skor = 2 + (2 x (RI/a)) + (RN/b) - ((RI x RN)/(a x b)) Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL ≥ c , Skor = 2 Jika RI = 0 dan RN = 0 dan RL < c , Skor = (2 x RL) /c NI = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan luar negeri dalam 1 tahun terakhir. NN = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan dalam negeri dalam 1 tahun terakhir. NL = Jumlah PkM dengan sumber pembiayaan PT/mandiri dalam 1 tahun terakhir. NDTPS = Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi. Catatan: Bila auditee adalah prodi S1, D3, D4 maka a = 0,05 , b = 0,3 , c = 1 Bila auditee adalah prodi S2 maka a = 0,07 , b = 0,5 , c = 1,5 Bila auditee adalah prodi S3 maka a = 0,1 , b = 1 , c = 2	✓	-	1	-	
2	Untuk Prodi di semua tingkatan. Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)				-	IAPS C.5.4.a) Keuangan (34)
	Apakah DPkMD ≥ 5 Juta rupiah Skor = 4 Jika DPkMD < 5, Skor = (4 x DPkMD) / 5 DPkMD = Dana PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir (dalam juta rupiah).	✓	-	1	-	IAPS C.5.4.a) Keuangan (34)
3	Hanya untuk Prodi D3, S1 dan S1 Terapan PkM DTPS yang dalam Pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. (Centang kolom 3 jika skor = 4, sementara itu centang kolom 4 jika skor < 4. Kemudian isikan nilainya di kolom 5.)				-	IAPS C.8.4 b) PkM Dosen dan mahasiswa (51)
	PPkMDM = (NPkMM / NPkMD) x 100% Apakah PPkMDM ≥ 25%,? Skor = 4 Jika PPkMDM < 25% , Skor = 2 + (8 x PPDM) NPkMM = Jumlah judul PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi dalam 1 tahun terakhir. NPkMD = Jumlah judul PkM DTPS dalam 1 tahun terakhir.	✓	-	1	-	IAPS C.8.4 b) PkM Dosen dan mahasiswa (51)

Keterangan:
Angka ketercapaian* (bila ada) diisi dengan jumlah capaian dari yang ditargetkan
Area dengan highlight abu-abu: tidak diisi

Notulensi Hasil Rakor Opening AMI Level 1 Fakultas

Hari/tanggal	: Kamis, 14 September 2023
Tempat	: Ruang Sidang Dekan Lt.2 FKOR UNS
Agenda	: Opening AMI Level 1 Tahun 2022
Susunan Acara	: 1. Pembukaan oleh Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan 2. Sambutan dan pengarahan oleh Dekan FKOR 3 Pelaksanaan AMI

Pembukaan:

Wakil Dekan Akademik, Riset, dan Kemahasiswaan (Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.)

Pelaporan audit kepada Dekan dan Rektor berdasarkan hasil temuan AMI tahun kemarin. Berdasarkan pelaporan tersebut terjadi peningkatan dalam hal temuan yang terdapat pada prodi-prodi di lingkungan Universitas Sebelas Maret. Rakor AMI Level 1 Fakultas yang dilaksanakan hari ini bertujuan untuk melengkapi data temuan tahun lalu dalam persiapan AMI selanjutnya.

Sambutan:

Dekan FKOR UNS (Prof. Dr. Sapta Kunta Purnama, M.Pd.)

Pada kenyataannya FKOR UNS masih terkendala dalam hal administratif akan tetapi dalam hal kinerja FKOR UNS lebih unggul dibandingkan dengan fakultas lainnya. Berdasarkan hasil temuan AMI tahun kemarin diharapkan dapat menjadi lebih baik dan ditingkatkan lagi. Pemenuhan IKU tetap harus dilakukan dan pemenuhan administratif juga tidak lupa untuk dipenuhi. Hal ini

Pelaksanaan AMI Level 1 Tahun 2023:

Koordinator Bidang Monitoring, Evaluasi, dan Audit (Dr. Hanik Liskustyawati, M.Kes.)

Peyampaian daftar temuan AMI Level 1 Tahun 2022 yang masih belum terpenuhi di tahun 2023 berupa Renstra dan standar-standar di lingkungan prodi di Fakultas Keolahragaan UNS.

Ketua UPM FKOR UNS (Dr. Fadilah Umar, S.Pd., M.Or)

Pelengkapan standar-standar yang berkaitan dengan IKU sebenarnya sudah ada, tetapi belum lengkap dan belum ditetapkan legalitasnya. Pencatatan data dalam standar target yang sudah ditetapkan menjadi acuan tim UPM dan GKM. Data yang dimasukkan dalam audit merupakan data dua semester kemarin. AMI Level 1 dilakukan dengan saling silang mengaudit antar prodi di lingkungan FKOR UNS. Hasil AMI Level 1 menjadi bahan untuk mengisi AMI Level 2 FKOR UNS Tahun 2023.

Tanggapan dan Usulan:

Dekan FKOR UNS

Menanggapi berkaitan dengan SDM yang dapat membantu dapat meminta bantuan dari DLB FKOR UNS. Usulan renstra juga masih menunggu persetujuan Senat dan pembaruan peraturan di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan

Pada hari ini diharapkan masing-masing tim GKM Prodi untuk memenuhi isian AMI Level 1 FKOR UNS Tahun 2023.

Wakil Ketua GKM IOR S2 FKOR UNS

Program Studi S2 Ilmu Keolahragaan FKOR UNS masih mengalami kendala dalam pemenuhan dokumen kurikulum dan dasar hukum.

Pembuat,



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN**

Alamat: JL. M. Supeno Nomor 13, Manahan, Banjarsari, Surakarta, Jawa Tengah 57139
Telepon/Faksimili: (0271) 714957
Laman: <http://www.fkor.uns.ac.id> Email: tu.fkor@unit.uns.ac.id

**BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

Pada hari Kamis Tanggal 14 September 2023 telah selesai diselesaikan pekerjaan Audit SPMI pada prodi S-1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi Universitas Sebelas Maret yang dilakukan pada tanggal 14 September 2023 oleh :

No	Nama Auditor	NIP	Jabatan
1	Dr. dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or.	198006132008122001	Lead auditor
2	Manshuralhudlari, S.Pd., M.Or.	198707202020121012	Auditor

Lead auditor

Dr. dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or.
NIP. 198006132008122001



Surakarta, 14 September 2023
Pelajar WMM

Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd
NIP 197608262002121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN

Jalan Menteri Supeno, Manahan, Banjarsari Surakarta 57139
Telepon (0271) 714957, Faksimile (0271) 714957
Laman <https://fkor.uns.ac.id>, Surel: tu.fkor@uns.ac.id

PRESENSI RAPAT KOORDINASI AMI LEVEL I

FAKULTAS KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA

Hari / tanggal : Kamis, 14 September 2023

Waktu : 08.30 WIB s.d. selesai

Tempat : Ruang Sidang Dekan Fak. Keolahragaan

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Sapta Kunta Purnama, M.Pd.	Dekan	1.
2	Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Plt. WD 1	2.
3	Dr. Islahuzzaman Nuryadin, S.Pd., M.Or.	Plt. WD 2	3.
4	Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.	Plt. WD 3	4.
5	Dr. Pomo Warih Adi, S.Pd., M.Or.	Plt. Kaprodi S1-PJKR	5.
6	Dr. Hendrig Joko Prasetyo, S.Pd., M.Or.	Plt. Kaprodi S1-PKOR	6.
7	Dr. Slamet Riyadi, S.Pd., M.Or.	Plt. Kaprodi S2-IOR	7.
8	Prof. Dr. Mohammad Furqon H, M.Pd.	Plt. Kaprodi S3-IOR	8.
9	Dr. Hanik Liskustyawati, M.Kes.	Koordinator Monev	9.
10	Dr. Agustiyanta, M.Pd	GKM S3	10.
11	Dr. Agus Mukholid, M.Pd.	GKM S2	11.
12	Dr. Fadilah Umar, S.Pd., M.Or.	UPPS	12.
13	Dr. Deddy Whinata Kardiyo, S.Or., M.Pd.	GKM S3	13.
14	Febriani Fajar Ekawati, S.Pd., M.Or., Ph.D.	SPME	14.
15	Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	GKM S1 PJKR	15.
16	Dr. dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or.	GKM S1 PKOR	16.
17	Baskoro Nugroho Putro, S.Pd., M.Pd.	GKM S1 PKOR	17.
18	Abdul Aziz Purnomo Shidiq, M.Pd.	GKM S1 PJKR	18.
19	Manshuralhudlari, S.Pd., M.Or.	GKM S1 PKOR	19.
20	Dr. Satria Yudi Gontara, S.Pd., M.Or.	SPMI	20.
21	Mila Purani Sistiyani, S.E., M.Ak	Koor. Tata Usaha	21.
22	Joko Supriyatno, S.E.	Sub Koor Akademik	22.
23	Aswin Asmoro Ady	Tenaga Kependidikan	23.
24	Evi Rakhmawati, S.E.	Sub Koor Non Akademik	24.
25	Pipit Oktaviani, A.Md.	Notulen	25.



Penanggung Jawab

a.n. Dekan

Plt. Wakil Dekan Akademik, Riset, dan Kemahasiswaan

Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.

NIP. 197608262002121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS KEOLAHRAGAAN

Jalan Menteri Supeno, Manahan, Banjarsari Surakarta 57139
Telepon (0271) 714957, Faksimile (0271) 714957
Laman <https://fkor.uns.ac.id>, Surel: tu.fkor@uns.ac.id

PRESENSI CLOSING MEETING AMI LEVEL I

FAKULTAS KEOLAHRAGAAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Hari/ tanggal : Kamis, 14 September 2023
Waktu : 14.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang Sidang Dekan Fkor

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Prof. Dr. Sapta Kunta Purnama, M.Pd.	Dekan	1.
2	Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.	Plt. WD 1	2.
3	Dr. Islahuzzaman Nuryadin, S.Pd., M.Or.	Plt. WD 2	3.
4	Dr. Haris Nugroho, S.Pd., M.Or.	Plt. WD 3	4.
5	Dr. Pomo Warih Adi, S.Pd., M.Or.	Plt. Kaprodi S1-PJKR	5.
6	Dr. Hendrig Joko Prasetyo, S.Pd., M.Or.	Plt. Kaprodi S1-PKOR	6.
7	Dr. Slamet Riyadi, S.Pd., M.Or.	Plt. Kaprodi S2-IOR	7.
8	Prof. Dr. Mohammad Furqon H, M.Pd.	Plt. Kaprodi S3-IOR	8.
9	Dr. Hanik Liskustyawati, M.Kes.	Koordinator Monev	9.
10	Dr. Agustiyanta, M.Pd	GKM S3	10.
11	Dr. Agus Mukholid, M.Pd.	GKM S2	11.
12	Dr. Fadilah Umar, S.Pd., M.Or.	UPPS	12.
13	Dr. Deddy Whinata Kardiyanto, S.Or., M.Pd.	GKM S3	13.
14	Febriani Fajar Ekawati, S.Pd., M.Or., Ph.D.	SPME	14.
15	Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd.	GKM S1 PJKR	15.
16	Dr. dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or.	GKM S1 PKOR	16.
17	Baskoro Nugroho Putro, S.Pd., M.Pd.	GKM S1 PKOR	17.
18	Abdul Aziz Purnomo Shidiq, M.Pd.	GKM S1 PJKR	18.
19	Manshuralhudlori, S.Pd., M.Or.	GKM S1 PKOR	19.
20	Dr. Satria Yudi Gontara, S.Pd., M.Or.	SPMI	20.
21	Mila Purani Sistiyan, S.E., M.Ak	Koor. Tata Usaha	21.
22	Joko Supriyatno, S.E.	Sub Koor Akademik	22.
23	Aswin Asmoro Ady	Tenaga Kependidikan	23.
24	Evi Rakhmawati, S.E.	Sub Koor Non Akademik	24.
25	Pipit Oktaviani, A.Md.	Notulen	25.

Penanggung Jawab
a.n. Dekan
Plt. Wakil Dekan Akademik, Riset, dan Kemahasiswaan
Dr. Rony Syaifullah, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197608262002121002



JADWAL AUDIT MUTU INTERNAL SPMI LEVEL-1

Periode Pelaksanaan Audit Mutu Internal SPMI : 2022 / 2023
Unit : Fakultas Keolahragaan

NO	LEAD AUDITOR	AUDITOR	AUDITEE	TANGGAL DAN WAKTU PELAKSANAAN	
				MULAI	BERAKHIR
1.	Dr. dr. Intan Suraya Ellyas, M.Or. 198006132008122001 S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga	Manshuralhudlori, S.Pd., M.Or. 198707202020121012 S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga	S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	Senin, 14 Agustus 2023	Jumat, 15 September 2023
2.			S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan (Transfer)		
3.			S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan (PPKHB)		
4.	Dr. Singgih Hendarto, S.Pd., M.Pd. 197204142006041001 S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	Abdul Aziz Purnomo Shidiq, M.Pd 199203192018031001 S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga	Senin, 14 Agustus 2023	Jumat, 15 September 2023
5.			S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga (Transfer)		
6.	Dr. Deddy Whinata Kardiyanto, S.Or., M.Pd. 198401172008121002 S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	Dr. Agustiyanta, M.Pd 196808181994031001 S-1 Pendidikan Kepelatihan dan Olahraga	S-2 Ilmu Keolahragaan	Senin, 14 Agustus 2023	Jumat, 15 September 2023
7.	Dr. Agus Mukholid, M.Pd. 196401311989031001 S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	Baskoro Nugroho Putro, S.Pd., M.Pd. 198906282019031013 S-1 Pendidikan Jasmani Kesehatan	S-3 Ilmu Keolahragaan	Senin, 14 Agustus 2023	Jumat, 15 September 2023

KRITERIA AUDIT

- Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Dikti
- Dokumen SPMI-SN UNS tahun 2020
- Kriteria IAPS 4.0

Dibuat Oleh :
Koordinator Monev UPPS,

To

Dr. HANIK LISKUSTYAWATI, M.Kes.
NIP. 196306081990102001

DOKUMENTASI AMI Lv 1 FKOR, Kamis, 14 September 2023



